

Na temelju članka 12. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; 144/22) i članka 65. toč.1. Statuta Dječjeg vrtića Radost, Split, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 05.01.2023. godine donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U DJEČJEM VRTIĆU RADOST,SPLIT

Opće odredbe

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i/ili usluga čija je procijenjena vrijednost u Planu nabave Vrtića manja od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Načela

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave Vrtić je obvezan u odnosu na gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze ,kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije ,načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Pokretanje i priprema postupka jednostavne nabave

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za nabavu naručitelja kojeg imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost, Split. Povjerenstvo za nabavu sastavljeno je od tri člana , od kojih je jedan član imenovan iz redova članova Upravnog vijeća , dva iz redova zaposlenika od kojih jedan član može imati važeći certifikat na području javne nabave.

Kriterij za odabir ponude

Članak 4.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena .

Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura bez PDV-a

Članak 5.

Nabava roba, radova i usluga sukladno Planu nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 10.000,00 eura bez PDV-a provodi se na temelju ispostavljenih narudžbenica ili temeljem prihvaćene ponude a na temelju zahtjeva za pokretanje nabave kojeg u pravilu daje osoba određena procedurom stvaranja ugovornih obveza Vrtića za pojedini predmet nabave, a zahtjev odobrava ravnatelj .

Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a manje od 15.000,00 eura bez PDV-a

Članak 6.

Nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 eura bez PDV-a a manja od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se na temelju ponude prihvaćene od strane Povjerenstva za nabavu. Nabava se provodi na temelju pisanog poziva na dostavu ponuda uz ponudbeni list i troškovnik. Poziv se upućuje na adrese najmanje tri ponuditelja po vlastitom odabiru Povjerenstva za nabavu , na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskih subjekata(dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ,potvrda E-mailom). Poziv i ponudbeni list priprema tajnik vrtića a troškovnik računovodstvena služba. Ponuditelji su dužni u roku 8 dana dostaviti ponudu, računajući od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude. Ponuda se dostavlja osobno ili preporučeno poštom u zatvorenoj omotnici.Za odabir ponuditelja dovoljno je da je pristigla samo jedna ponuda koja udovoljava uvjetima traženja naručitelja.

Povjerenstvo za nabavu otvara , pregledava , ocjenjuje ponude i donosi odluku o odabiru u pisanoj formi. Za odabir ponude dovoljno je da je pristigla jedna ponuda koja udovoljava uvjetima traženja naručitelja.

Provedba postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a ,a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove

Članak 7.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura a manje od 26.540,00 eura ,odnosno 66.360,00 eura za radove bez PDV-a počinje donošenjem odluke Upravnog vijeća o pokretanju postupka nabave, a na prijedlog ravnatelja.

Odluka o pokretanju postupka nabave sadrži podatke o naručitelju, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, kriteriju za odabir najpovoljnije ponude ,sastavu Povjerenstva za nabavu.

Postupak provodi Povjerenstvo za nabavu koje priprema dokumentaciju: poziv, ponudbeni list i troškovnik. Poziv na dostavu ponude upućuje se na adrese najmanje tri ponuditelja. Povjerenstvo za nabavu po vlastitom odabiru odlučuje kojim će se gospodarskim subjektima uputiti pozivi na ponudu. Ponuditelji su dužni u roku 8 dana od dana zaprimanja poziva dostaviti ponudu. Ponuda se može dostaviti osobno ili preporučeno poštom u zatvorenoj omotnici .

Povjerenstvo za nabavu otvara ponude, pregledava ih, ocjenjuje i utvrđuje prijedlog najpovoljnije ponude o čemu sastavlja zapisnik. Za odabir ponude dovoljno je da je pristigla samo jedna ponuda koja udovoljava uvjetima traženja naručitelja. Prijedlog odabira upućuje Upravnom vijeću na odlučivanje.

Članak 8.

Dječji vrtić Radost, Split je obvezan u predmetima jednostavne nabave donijeti obavijest o odabiru i dostaviti je svakom ponuditelju u roku 15 dana od donošenja odluke o odabiru na dokaziv način poštom, telefaksom ili elektroničkim putem.

Sklapanje ugovora, izmjene ugovora i praćenje realizacije ugovora

Članak 9.

Nakon donošenja odluke o odabiru u predmetima jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a do procijenjene vrijednosti 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove ravnatelj/ica Dječjeg vrtića Radost sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 10.

Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su uz uvjet da naručitelj nije mogao predvidjeti okolnosti zbog koje je došlo do izmjene i ako se izmjenom ne mijenja cjelokupna priroda ugovora a sve na način i u okvirima utvrđenim Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 11.

Za praćenje i realizaciju ugovora o nabavi zadužen je voditelj/ica računovodstva ,a količinu i kvalitetu robe nadzire ekonom-materijalni knjigovođa i administrator u službi računovodstva.

Poništenje postupka

Članak 12.

Dječji vrtić zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku , odnosno ne odabratu niti jednu pristiglu ponudu, oboje bez obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Vrtić će dostaviti ponuditeljima poštom, telefaksom ili elektroničkim putem.

Žalba

Članak 13.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću Radost Split Klasa:406-01/17-01/01 Urbroj:2181-15/01-17-01 od 12.lipnja 2017.godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

/izv. prof. dr. sc. Ivana Visković/

Klasa:011-03/23-01/01

Ur.broj:2181-1-293-01-23-01

U Splitu, 05. siječnja 2023.godine

