

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SPLIT
DJEČJI VRTIĆ RADOST – SPLIT
Hercegovačka 22, Split
Tel.: 021 541 170
Fax . 021 506 653
e-mail : dv_radost@vrtic-radost.hr
KLASA: 601-02/20-03/001
UR.BROJ: 2181-15-01-21-01

Split 27. rujna 2021.g.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA *RADOST* - SPLIT
za 2021. / 2022. pedagošku godinu



V. D. RAVNATELJICE:


Valentina Krstulović

Valentina Krstulović

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA RADOST – SPLIT , Hercegovačka 22 u Splitu na svojoj 66. sjednici održanoj 29. rujna 2021.g., a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća i v.d. ravnateljice DV Radost donijelo je:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA *RADOST* – SPLIT
za 2021. / 2022. pedagošku godinu**

Presjednica Upravnog vijeća



Svjetlana Stazić

Sadržaj:

1. USTROJSTVO RADA.....	1
1.1. POSEBNI I ALTERNATIVNI PROGRAMI.....	16
PROGRAM JAVNIH POTREBA:.....	
1.2. VJEŽBAONICA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA.....	17
1.3. ORGANIZACIJA METODIČKE PRAKSE STUDENATA.....	17
1.4. ORGANIZACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE.....	17
1.5. ORGANIZACIJA UPISA ZA 2022./2023.	18
1.6. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM SRPNJA I KOLOVOZA 2022.g.....	18
PLAN RADNIH MJESTA PREDŠKOLSKE USTANOVE U SURADNJI S GRADOM	18
1.7. PEDAGOŠKA GODINA.....	20
2. MATERIJALNI UVJETI.....	25
2.1. NABAVA POTROŠNOG MATERIJALA ZA RAD S DJECOM.....	25
2.2. NABAVA OPREME I SANACIJA OBJEKATA.....	25
2.3. PLAN I PROGRAM SANACIJE OBJEKATA I NABAVE U SURADNJI S GRADOM ZA 2021./2022. GODINU.....	25
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	26
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	30
4.1. RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE.....	30
4. 2. ORGANIZACIJA ZAJEDNICE UČENJA.....	31
4. 3. PLAN PROVOĐENJA CAP -PROGRAMA.....	31
4. 4. PLAN PROVOĐENJA PROGRAMA RASTIMO ZAJEDNO.....	32
UNICEF.....	32
4. 5. PROGRAM PREDŠKOLE.....	33
4. 6. OSTVARIVANJE PROGRAMA PRIPRAVNIČKOG STAŽA.....	33
4.7. STRUČNI ISPITI.....	35
4. 8. STRUČNO – METODIČKA PRAKSA.....	35
4. 9. PROJEKTI.....	36
5. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA.....	36
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	35
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	41
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	43

1. USTROJSTVO RADA

Predškolska ustanova RADOST SPLIT, Hercegovačka 22, Split, na početku pedagoške godine u rujnu 2021.g. ima 20 podružnica; 74 odgojnu skupinu; 1478 djece predškolske dobi i 238 zaposlenika .

Tabela 1.

Popis podružnica predškolske ustanove R A D O S T – S P L I T

Sjedište predškolske ustanove u DV *Srećica*

Split, Hercegovačka 22

Tel.: 541-170

Fax: 506 -653

e-mail : dv_radost@vrtic-radost.hr

Red. br.	PODRUŽNICA	ADRESA	TELEFON	ODGOVORNI ODGOJITELJ
1.	SREĆICA	HERCEGOVAČKA 22	506 - 653 fax 541 - 170	Anita Bokšić
2.	BUBAMARA	HERCEGOVAČKA 42	506 – 735	Jadranka Matković
3.	ŠARENI SVIJET	VRLIČKA 34	508 – 172	Dijana Ružićanin
4.	VESELI PATULJCI	KUPREŠKA 90	368 – 660	Mila Cvrnje
5.	PLUTON	PETRAVIĆEVA 19	507 – 836	Ana Juranović
6.	MORSKI KONJIĆ	PUT PORTA 9, SLATINE	891 – 139	Mirjana Alfirević Zec
7.	POPAJ	BENKOVAČKA 2	502 – 499 501–050 jaslice	Maja Plazibat

8.	LATICA	VITEZOVIĆEVA 5	568 – 699	Željka Boban
9.	ISKRICA	VRH VISOKE 2	476 – 274	Nadja Abramušić
10.	PETAR PAN	MARINA GETALDIĆA 30A	465 – 153	Marija Skelin
11.	MARGARITELA	ŠINE Mali put 34	324 – 640	Ljiljana Aljinović
12.	SMOKVICA	KAMEN – Sv. Mihovil 50	325 – 469	Paula Labrović
13.	CVRČAK	MEJAŠI 19	374 – 133	Vera Berket
14.	TREŠNJICA	ANTE STARČEVIĆA 27, KOREŠNICA	328 – 110	Milica Rubić
15.	TRATINČICA	KREŠIMIROVA 46, ŽRNOVNICA	472 – 369	Ana Juras
16.	VIŠNJICA	DIOKLECIJANOV PUT 40, SRINJINE	874 – 218	Adriana Barić
17.	NEVICA	MOSTARSKA 21	506 – 441	Ana Jurić
18.	NEŠPULICA	KUPREŠKA 14	367 – 258	Dijana Vujić
19.	PINOKIO	ŠEGEDINOVA 18	374 – 210	Branka Milaković
20.	MASLINA	GRABOVA 9a / 9b	272 – 663	Bernarda Tolić

Tabela 2.

MREŽA PROGRAMA DV RADOŠT - SPLIT
 BROJ DJECE PO ODGOJNIM SKUPINAMA
 USTROJ RADA - RASPORED RADNIKA
 ZA 2021./2022. PEDAGOŠKU GODINU

Red. br.	PODRUŽNICA	VRSTA PROG.	DOBNA STRUK. SKUP		ODGOJNO ZRAVSTVENI DJELATNICI	ZAMJENE (duže)	POMOĆNE DJELATNICE	ZAMJENE (duže)	OSTALI DJELATNICI	
1.	" SREĆICA " HERCEGOVAČKA 22 541 – 170 506 – 653 telefax	10 jas.	2,3	G1	BATINIĆ – MLIKOTA		JURIĆ BAKOVIĆ	GALEŠIĆ	KRSTULOVIĆ v.d.ravnateljice	
		10 vrt.	4,5,6,7	G2	BABIĆ – VUKOVIĆ		MARASOVIĆ BARBIR		ABAZA- tajnica ŠANGO GIZDAVČIĆ – pedagog	
		10 vrt.	4,5,6,7	G3	JURIŠIĆ - RIBIČIĆ		RADOVIĆ BUDIĆ	TUDOR	BOKAN-PELICARIĆ- psiholog	
		10 vrt.	4,5,6,7	G4	BULIĆ – RAKIĆ ZAVOREO		BALIĆ L. MATIĆ		TOUSSAINT	
		10 vrt.	4,5,6,7	G5	BUDIMIR – RADAN BEKARA		LISICA MILARDOVIĆ	DOKTOR MUSTAPIĆ	ORŠULIĆ- pedagog POLJAK - defektolog MIHANOVIĆ– logoped	
		10 vrt.	4,5,6,7	G6	JURIŠIĆ – BOKŠIĆ					GAVRANIĆ –pedagog DUKIĆ – psiholog
		10 jas.	2,3	G7	POPOVIĆ – ŠORE					PLETIKOSIĆ – vms MILAS – vms GRBIĆ - vms
		10 vrt.	4,5,6,7	G8	IVANDIĆ - KAPITANOVIĆ		MIĆ TADIĆ			JELIĆ –administrator MARUŠIĆ –vod.rač. BEKAVAC – blagajnik

2.	"BUBAMARA " HERCEGOVAČKA 42 506 – 735	6 vrt.	6,7	G1	MATKOVIĆ						LEJO -likvidator plaća MARINOVIĆ– administrator KOSTOVIĆ–domar vozač DELIĆ – domar vozač KONTA–ložać/ domar PLEŠTINA – domar ŠKROBICA-domar /ložać MLIKOTA – domar GRKOVIĆ – pralja VULIĆ – pralja DUGEČ – kuharica GOJAK - kuhar SUNARA - kuharica PELAIĆ - kuharica PERKOVIĆ - kuharica VUJEVIĆ – kuharica KROLO – kuhar KOJUNDŽIĆ – kuharica BARAĆ – kuharica DOTUR – ekonom ŠABIĆ - knjigovođa
		6 vrt.	4,5,6,7	G2	ETEROVIĆ-SORIĆ		MIĆ MILJEVIĆ			RIBIČIĆ KALIK	
		5 vrt.	4,5,6,7	G3	ZANZE						
		5 vrt.	4, 5,6,7	G4	ĆOSIĆ ŠURLIN 0,5		MAŠKOVIĆ 0,5				
3.	"ŠARENI SVIJET " VRLIČKA 34 508 – 172	10 vrt.	4,5,6,7	G1	RUŽIČANIN - VUKOREPA					IVČEVIĆ BUREVIĆ 0,5	
		10 jasl.	2,3	G1	ŠARIĆ I. - MADOR		FORETIĆ				
4.	"VESELI PATULJCI " KUPREŠKA 90 368 – 660	6 vrt.	4,5,6,7	G2	JELAVIĆ		VUKUŠIĆ				
		10 vrt.	4,5,6,7	G3	IVANDA – ŠARIĆ R.					KOVAČEVIĆ	
		10 vrt.	4,5,6,7	G4	CVRLJE - DADIĆ						
		5 vrt.	4,5,6,7	G5	GALE		PONJEVIĆ				
		10 jasl.	2, 3	G2	JAGNJIĆ – DUJMOVIĆ						
5.	" PLUTON " PETRAVIĆEVA 19 507 – 836	10 vrt.	4,5,6,7	G1	BITANGA – JURANOVIĆ					VIDIĆ PAUK	
		10 jasl.	2, 3	G2							
6.	" MORSKI KONJIĆ " SLATINE, Put porta 9 891 – 139	10 vrt.	4,5,6,7	G1	RATKOVIĆ – ALFIREVIĆ ZEC					BARAS	

7.	" POPAJ " BENKOVAČKA 2 502 – 499	10 jas.	2,3	G1		KOVAČIĆ - BUTOROVIĆ	ALUJEVIĆ	BALIĆ M. TOPIĆ VUKUŠIĆ JURIČEVIĆ RADELJA	GOTOVAC JAKELIĆ MATETIĆ 0,5
		10 jas.	2,3	G2		AGIĆ – SUTLOVIĆ	BAJIĆ		
		10 vrt.	4,5,6,7	G3		ŠIŠEVIĆ – DUKA			
		10 vrt.	4,5,6,7	G4		MITROVIĆ – RADIĆ			
		10 vrt.	4,5,6,7	G5		MIHALJICA – KLIJENAK			
		10 vrt.	4,5,6,7	G6		IVANČIĆ – MADUNIĆ			
		10 vrt.	4,5,6,7	G7		BULJAN – VUČICA			
		6 vrt.	4,5,6,7	G8		KRASNIĆ			
		6 vrt.	4,5,6,7	G9		PLAZIBAT			
		5 vrt.	4,5,6,7	G1		LONGO	KUSIĆ		
8.	" LATICA " VITEZOVIĆEVA 5 568 – 699	10 jas.	2,3	G1		BALETIĆ – MEDIĆ		KROLO N. GALIĆ KEVIĆ IVANOVIĆ PUPAČIĆ PAVLOVIĆ	
		10 vrt.	4,5,6,7	G2		JAHODA – PILIĆ			
		10 vrt.	4,5,6,7	G3		KRSTIĆ – MARUŠIĆ			
		8 vrt.	4,5,6,7	G4		BOBAN – MATKOVIĆ			
		10 vrt.	4,5,6,7	G5		ČULAR – CECIĆ SULE			

12.	" CVRČAK " MEJAŠI 19 374 – 133	8 vrt.	4,5,6,7	G1		BERKET - SIROTKOVIĆ			IVANČEVIĆ KNEŽEVIĆ 0,5	
		8 vrt.	4,5,6,7	G2		SIROTKOVIĆ – PAPIĆ				
		5 vrt.	4,5,6,7	G3		VUČKO				
13.	" TREŠNJICA " A.Starčevića 2 - KOREŠNICA 328 – 110	10 vrt.	4,5,6,7	G1		MIŠKOVIĆ – RUBIĆ			SOLJE	
14.	" TRATINČICA " Krešimirova 46 - ŽRNOVNICA	8 vrt.	4,5,6,7	G1		BAJIĆ – KOVAČ LEVANTIN		MIMICA	MARIN	BULJAN 0,5
		5 vrt.	4,5,6,7	G2		JURAS				
15.	" VIŠNJICA " Dioklec.put 40 - SRINJINE 874 – 218	8 vrt.	4,5,6,7	G1		BRNIČEVIĆ - BARIĆ			ČUDINA PEŠIĆ-ČUDINA 0,5	BULIĆ 0,5
		5 vrt.	4,5,6,7	G2		NARANČA		PRNJAK		
16.	"SMOKVICA " Sv. Mihovila 50 – Kamen 325 – 469	10 vrt.	4,5,6,7	G1		BARBARIĆ–GRUJA BILONIĆ			ĆALIĆ DIMINIĆ	
		6 vrt.	4,5,6,7	G2		DRLJE				
		5 vrt.	4,5,6,7	G3		LABROVIĆ				
17.	"NEVICA " Mostarska 21 506-441	10 vrt.	4,5,6,7	G1		BABIĆ – JUKIĆ		JURIĆ	PRKUT ISAK	
		10 jasl.	1,2,3	G2		BARAĆ – PERIĆ				

18.	"NEŠPULICA" Kupreška 14 367 – 258	10 vrt.	4,5,6,7	G1	MUNIVRANA – VUJIĆ			KROLO		
19.	"PINOKIO" Šegedinova 18	10 jas.	1,2,3	G1	NEJAŠMIĆ – JURIČKO	BOTTERI	KOŠTIĆ BANOVAC PEJKOVIĆ PRGOMET	ELEZ 0,5		
		10 jas.	4,5,6,7	G2	VOJKOVIĆ – VIDOVIĆ					
		10 vrt.	1,2,3	G3	KOVAČEVIĆ – MIHALJEVIĆ					
		10 vrt.	4,5,6,7	G4	MILAKOVIĆ – VUKAS					
		10 vrt.	4,5,6,7	G5	IVANČIĆ – ĐOGAŠ					
		6 vrt.	4,5,6,7	G6	BAKIĆ					
		5 vrt.	4,5,6,7	G7	STEHLIK					
20.	"MASLINA" Grabova 9a / 9b	10 jasl.	1,2,3	G1	VEIĆ – PLEŠTINA		KAVELJ			
		10 jasl.	1,2,3	G2	DRAŠKOVIĆ - TUDOR		VUKUŠIĆ			
		10 vrt.	4,5,6,7	G3	MRKONJIĆ – FARAC		BARIĆ			
		10 vrt.	4,5,6,7	G4	TOLIĆ - PEDIŠIĆ					
	U K U P N O	74 skupina			ODGOJITELJA 129 (2 na 4h)		SPREMAČICA: 68 (7 na 4h)		37 ostalih djelatnika	

UKUPNO DJELATNIKA:

238 djelatnika sudjelovat će u odgojno-obrazovnom procesu:

Od toga: 129 odgojitelja, 4 odgojitelja pripravnika, 68 spremačica (od toga 7 spremačica na pola radnog vremena) i 37 ostalih djelatnika.

Odgojno–obrazovni rad ostvarivat će se u 74 odgojnoj skupini redovitog programa.

Tabela 3.

Mreža programa DV Radost – Split i broj djece po vrsti programa za 2021. / 2022. pedagošku godinu

VRSTA PROGRAMA	BROJ ODG. SKUPINA	UKUPAN BROJ DJECE
10-satni jaslični program	13	210
10 – satni primarni vrt. program	36	817
10 – satni primarni vrt. program - SMJENSKI	1	28
8 – satni primarni vrt. program s ručk.	5	98
6 – satni primarni vrt. program	8	155
5 – satni primarni	11	170
UKUPNO	74	1478

Tabela 4.
DJEČJI VRTIĆ «RADOST»

Split, Hercegovska 22

(Kotarevi i odbori: Brda, Ravne njive, Neslanovac, Kman-Kocunar, Sućidar, Visoka, Split III, Mejaši, Dragovođe, Kamen-Šine, Žrnovnica, Srinjine, Slatine)

R. b.	NAZIV PODRUŽNICE	Jaslični 10-satni Br.o.skupina/ Br.djece	Vrtićki 10 -satni Br.o.skupina / Br.djece	Vrtićki 8-satni Br.o.skupina a/ Br.djece	Vrtićki 6- satni Br.o.skupina / Br.djece	Vrtićki 5-satni Br.o.skupina a/ Br.djece	UKUPNO
1.	SREĆICA	2 / 32	6 / 139				8 / 171
2.	BUBAMARA				2 / 39	2 / 26	4 / 65
3.	ŠARENI SVIJET		1/22				1 / 22
4.	VESELI PATULJCI	1 / 12	2 / 40		1 / 16	1 / 13	5 / 81
5.	PLUTON	1 / 14	1 / 22				2 / 36
6.	POPAJ	2 / 34	5 / 123		2 / 43	1 / 12	10 / 212
7.	LATICA	1 / 17	4 / 90	1 / 20		1 / 23	7 / 150
8.	ISKRICA		2 / 41				2 / 41
9.	PETAR PAN	1 / 16	4 / 86		1 / 18	1 / 20	7 / 140
10.	MARGARITELA		1 / 25 1 / 28 SMJENSKI				2 / 53
11.	CVRČAK			2 / 32		1 / 15	3 / 47
12.	TREŠNJICA		1 / 23				1 / 23
13.	TRATINČICA			1 / 22		1 / 21	2 / 43
14.	VIŠNJICA			1 / 23		1 / 17	2 / 40
15.	MORSKI KONJIĆ		1 / 24				1 / 24
16.	SMOKVICA		1 / 21		1 / 20	1 / 15	3 / 56
17.	NEVICA	1 / 19	1 / 23				2 / 42
18.	NEŠPULICA		1 / 26				1 / 26
19.	PINOKIO	2 / 31	3 / 69		1 / 19	1 / 9	7 / 128
20.	MASLINA	2 / 35	2 / 43				4 / 78
	UKUPNO	13 / 210	36+1 S/ 845	5 / 97	8 / 155	11 / 171	1478

1. POSEBNI I ALTERNATIVNI PROGRAMI

Ostvarene su sve stručne i organizacijske pretpostavke za realizaciju posebnih i alternativnih programa, sukladno čl.15.st.3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97 i 107/07). Realizirat će se sljedeći posebni i alternativni programi:

	NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	PODRUŽNICA	VODITELJICE
1.	DRAMSKO-SCENSKI PROGRAM	10-satni	POPAJ	Gordana Mijaljica odgojiteljica – savjetnica, Tatjana Kljenak odgojiteljica-savjetnica
2.	LUTKARSKI PROGRAM	10-satni	SREĆICA	Ivanka Budimir, odgojiteljica – savjetnica Marija Radan Bekara, odgojiteljica
3.	LIKOVNI PROGRAM	10-satni	SREĆICA	Tajana Jurišić, odgojiteljica – savjetnica i Anita Bokšić, odgojiteljica
4.	LIKOVNI PROGRAM	6-satni	POPAJ	Maja Plazibat, odgojiteljica
5.	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLSKOG JEZIKA	5-satni	BUBAMARA	Dajana Ćosić Šurlin, odgojiteljica
6.	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLSKOG JEZIKA	6-satni	SMOKVICA	Anna Drlje, odgojiteljica
7.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	PETAR PAN	Marija Torlak odgojiteljica-mentorica, Tonka Vučić odgojiteljica
8.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	PETAR PAN	Marija Skelin, odgojiteljica Jadranka Kovačević, odgojiteljica
9.	SPORTSKI PROGRAM	6-satni	PETAR PAN	Ivan Petrović, odgojitelj
10.	SPORTSKI PROGRAM	5-satni	PETAR PAN	Nora Vučić, odgojiteljica
11.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	PETAR PAN	Marica Trutanić, odgojiteljica Vukovac Dubravko, odgojitelj
12.	VJERSKI PROGRAM	10-satni	SMOKVICA	Ivančica Barbarić, odgojiteljica
13.	VJERSKI PROGRAM	10-satni jaslični	POPAJ	Jadranka Vukas, odgojiteljica
14.	VJERSKI PROGRAM	5-satni	BUBAMARA	Ljiljana Zanze, odgojiteljica
15.	VJERSKI PROGRAM	10-satni	TREŠNJICA	Milica Rubić, odgojiteljica i Tereza Mišković, odgojiteljica
16.	VJERSKI PROGRAM	10-satni	PLUTON	Ana Juranović, odgojiteljica Egidija Bitanga, odgojiteljica
17.	VJERSKI PROGRAM	10-satni jaslični	PLUTON	Mirjana Dujmović, odgojiteljica
18.	MONTESSORI PROGRAM	10-satni	MORSKI KONJIĆ	Mirjana Alfirević Zec, odgojiteljica i Jelena Ratković, odgojiteljica
19.	MONTESSORI PROGRAM	10-satni	ŠARENI SVIJET	Dijana Ružičanin, odgojiteljica i Katarina Džal, odgojiteljica
20.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	LATICA	Marijana Krstić, odgojiteljica i Jasminka Marušić, odgojiteljica
21.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	LATICA	Danijela Ristov, odgojiteljica i Nina Berečka, odgojiteljica
22.	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLSKOG JEZIKA	6-satni	VESELI PATULJCI	Martina Jelavić, odgojiteljica

1.2. VJEŽBAONICA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

Dječji vrtić *Radost Split*, podružnica *Srećica*, je Centar za polaganje stručnih ispita odgojitelja sa područja Splitsko- dalmatinske i Dubrovačko –neretvanske županije od 2000. / 2001. pedagoške godine.

Ispiti se polažu u pet odgojnih skupina pod vodstvom sljedećih odgojiteljica: Ivanka Budimir, Elena Vuković, Asja Ivandić, Ljiljana Ribičić, Ema Zavoreo Rakić.

Članovi ispitne komisije su:

Doc.dr.sc. Branimir Mendeš, predsjednik

Dipl.def. Tončica Kalilić, tajnica

Izv. Prof. Dr. sc. Jadranka Nemeth-Jajić, članica

Valentina Krstulović, članica

Ankica Gavranić, članica

Sukladno Pravilniku o polaganju stručnog ispita, tijekom godine se planira realizirati pet ispitnih rokova : rujan i studeni 2021. godine te siječanj, ožujak i svibanj 2022. godine.

1.3. ORGANIZACIJA METODIČKE PRAKSE STUDENATA

Naša predškolska ustanova ostvaruje kontinuirano suradnju s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Splitu- Odsjek za predškolski odgoj, putem mentorstva sa studentima i sudjelovanjem u projekte Fakulteta.

- a) **Metodičke vježbe likovnog izražavanja** u podružnici **Popaj** (3 odgojne skupine) i **Veseli patuljci** (1 odgojna skupina)
- b) **Metodičke vježbe glazbenog izražavanja** u podružnici **Latica** (2 odgojne skupine), **Popaj** (2 odgojne skupine)

1.4. ORGANIZACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE

Program predškole, kao program javnih potreba, planira se realizirati od 04. listopada 2021. godine do 31. svibnja 2022. godine, u dnevnom trajanju od 3 sata – 500 sati godišnje. Program predškole je obavezni program odgojno – obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole moraju omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarivanjem njegovih osobnih potencijala.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Broj skupina i mjesto realizacije je u skladu s potrebama roditelja, odnosno djece u godini prije polaska u školu.

1.5. ORGANIZACIJA UPISA ZA 2022./2023.

Organizacija upisa za novu pedagošku godinu je četvoromjesečni, zahtjevan posao koji započinje u ožujku, a završava krajem lipnja 2022.godine. Prijelaze djece unutar ustanove organiziramo početkom ožujka. Do sredine travnja pripremamo i oglašavamo broj slobodnih mjesta za upis nove djece.

Postupak upisa provodimo od travnja do kraja lipnja 2022. Stručni suradnici, administrator, tajnica i ravnateljica sudjeluju u postupku upisa djece u suradnji s odgovornim osobama Grada Splita.

1.6. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM SRPNJA I KOLOVOZA 2022.g.

Priprema organizacije rada tijekom ljeta je posebno složen proces i zahtijeva posebnu odgovornost svih sudionika te uključuje:

- prikupljanje prijave i formiranje skupina utvrđivanje organizacije rada odgojiteljica, stručnih suradnica, pomoćno-tehničkog i ostalog osoblja
- plan realizacije godišnjih odmora za djelatnike predškolske ustanove
- planiranje i praćenje konkretnih radova na sanaciji objekata

PLAN RADNIH MJESTA PREDŠKOLSKE USTANOVE U SURADNJI S GRADOM

Plan radnih mjesta predškolske ustanove je vrlo značajno područje rada ravnateljice, tajnice, voditelja računovodstva, te kompetentnih suradnika Grada Splita.

Zakonske odredbe i nova pravila pedagoškog standarda su temeljne smjernice pri optimalnom planiranju radnika.

Također, pri financijskom planiranju radnih mjesta uvažavamo sve zakonske odredbe, i postupno uvodimo objektivne specifičnosti koje se već potvrđuju kao zakonitosti u dinamici života i rada ustanove. To osobito vrijedi za planiranje nešto većeg postotka radnika za potrebe zamjene za bolesnog, odsutnog radnika, a uvjetovano je :

- starosnom dobi ženskog kolektiva i učestalijih pobola;
- zbog bolesti i primjerene promjene radnog mjesta radnika;
- minulim radom;
- napredovanjem u promidžbena zvanja odgojitelja i stručnih suradnika;
- razvojnim programima i promidžbenom dinamikom kolektiva – stvaranje posebnih programa;
- prijavljenim brojem djece za ostvarenje Programa predškole;
- realizacijom posebnih razvojnih projekata zbog povećanog broja djece s teškoćama u razvoju kao što je mogućnost uvođenja trećeg odgojitelja u nekim složenim situacijama

- povećanim obimom poslova ravnateljice, tajnice, računovodstvenih radnika i stručnih suradnika.

1.7. PEDAGOŠKA GODINA

Pedagoška godina započinje 01. rujna 2021., a završava 31. kolovoza 2022.godine.

Tabela 5.

MJESEC	BR. DANA	NEDJELJA	SUBOTA	BLAGDAN	RADNIH DANA	SATI
RUJAN	22	5	5		22	176
LISTOPAD	22	5	4		22	176
STUDENI	21	5	4	1	20	160
PROSINAC	23	4	4	1	22	176
SIJEČANJ	19	5	5	2	19	152
VELJAČA	20	4	4		20	160
OŽUJAK	23	4	4		23	184
TRAVANJ	22	4	4	1	21	168
SVIBANJ	21	5	5		21	168
LIPANJ	22	4	4	2	20	160
SRPANJ	22	4	5		22	176
KOLOVOZ	22	5	4	1	21	168
	259	54	52	8	253	2 024

Tabela 6. –Godišnja planirana satnica odgojitelja

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Radni dani	22	22	20	22	19	20	23	21	21	20	22	21
Radni sati	176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	176	168

Broj radnih sati (sa godišnjim odmorom) u 2021./2022. godini: $253 \times 8 = 2\,024$

Odgojitelji u neposrednom radu sa djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove, u prijepodnevnim i poslijepodnevnim satima.

Broj pratećih poslova je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor.

Prateći poslovi odnose se na:

- planiranje, pripremanje, valorizacija 5,5
- suradnju s roditeljima 2
- radionice i odgojiteljska vijeća 0,5
- individualno i kolektivno permanentno stručno usavršavanje 1,5
- ostali poslovi, svečanosti, izleti... 0,5
- pauza 2,5 sati tjedno.

Dakle, prateći poslovi i pauza tjedno iznose 12,5 sati.

Tabela 7. - Planirana satnica neposrednog i pratećih poslova odgojitelja

Mjesec	Radni dani	Neposredan rad	Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada dnevno, tjedno, mjesečno/tromjesečno (organizac.-materijalni i djelatni kontekst)	Radionice i odgojiteljska vijeća	Kolektivno i individualno stručno usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Ostalo
9.	22	121	24.2	2.2	6.6	8.8	2.2
10.	22	121	24.2	2.2	6.6	8.8	2.2
11.	20	110	22	2	6	8	2
12.	22	121	24.2	2.2	6.6	8.8	2.2
01.	19	104.5	20.9	1.9	5.7	7.6	1.9
02.	20	110	22	2	6	8	2
03.	23	126.5	25.3	2.3	6.9	9.2	2.3
04.	21	115.5	23.1	2.1	6.3	8.4	2.1
05.	21	115.5	23.1	2.1	6.3	8.4	2.1
06.	20	110	22	2	6	8	2
Zbroj	210	1 155	231	21	63	84	21

7. i 8. mjesec nisu uključeni u izračun budući da je to vrijeme godišnjih odmora. Pauza u trajanju od 0.5 sati dnevno također nije uključena u razradu satnice.

Budući naša ustanova ima veći broj odgojitelja mentora i savjetnika, dotični osim navedenih poslova, prilikom obnove napredovanja u zvanje imaju obveze propisane čl.3.,4.,7.,9.,11. i 12.; NN, 133/97 i 20/05.

Radno vrijeme stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja:

pedagog	od 08,00 do 15,00 sati	ili	od 13,00 do 20,00 sati
psiholog	od 08,00 do 15,00 sati	- -	
logoped	od 08,00 do 15,00 sati	- -	
zdravstveni voditelj	od 08,00 do 15,00 sati	- -	
rehabilitator	od 08,00 do 15,00 sati		

Ostatak sati do 40 sati tjedno stručni suradnici i zdravstvena voditeljica ostvaruju u vidu kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja, prisustovanjem na roditeljskim sastancima, stručnim predavanjima i radionicama, te na javnim manifestacijama, priredbama i u suradnji s ustanovama Grada.

Radno vrijeme administrativno-računovodstvene i pomoće tehničke službe:

tajnik	od 07,00 do 15,00 sati
voditelj računovodstva	od 07,00 do 15,00 sati
administrator	od 07,00 do 15,00 sati
ekonom	od 07,00 do 15,00 sati
blagajnik	od 07,00 do 15,00 sati

knjigovođa	od 07,00 do 15,00 sati
likvidator plaća	od 07,00 do 15,00 sati
vozač	od 06,00 do 14,00 sati
domar	od 06,00 do 14,00 sati
ložač	od 06,00 do 14,00 sati
pralja	od 06,00 do 14,00 sati

Radno vrijeme djelatnika u kuhinji ostvaruje se stupnjevito, prema potrebama i evidencijama glavne kuharice, a u okviru 40-satnog radog tjedna.

Radno vrijeme spremačica organizirano je prema potrebi u dva turnusa u okviru 40-satnog radog tjedna i prema potrebi stupnjevito.

Tabela 8.

Kvalifikacijska struktura radnika za 2021./2022. pedagošku godinu

Kvalifikacijska struktura radnika

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ RADNIKA	
RAVNATELJ	VSS	1	
TAJNIK	VSS	1	
PEDAGOG	VSS	3	Struktura stručnosti odgojitelja i radni staž
PSIHOLOG	VSS	2	
DEFEKTOLOG: LOGOPED REHABILITATOR	VSS	1 1	Odgojitelj VSS/VŠS - 124 Odgojiteljica-sestra - 5 Odgojitelj pripravnik - 4
VIŠA MEDIC. SESTRA	VŠS	3	
ODGOJITELJ	VSS, VŠS	124	
ODGOJITELJ - PRIPRAVNIK	VŠS	4	
SESTRA-ODGOJITELJ	SSS	5	
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	VSS	1	
ADMINISTRATOR	SSS	2	
LIKVIDATOR PLAĆA	SSS	1	
EKONOM	SSS	1	
BLAGAJNIK	SSS	1	
FINANCIJSKI LIKVIDATOR	SSS	1	133
LOŽAČ – RAD.ZA ODR.	SSS	2	
KUHARICA	SSS	10	
RADNIK ZA ODRŽAVANJE	SSS	2	
VOZAČ	SSS	2	
POMOĆNICA	NSS	68	
PRALJA	NSS	2	
	UKUPNO	238	

U realizaciji odgojno – obrazovnog rada sudjelovat će: 124 odgojitelja, 5 medicinskih sestara-odgojiteljica, ravnateljica, 7 stručnih suradnica i 3 više medicinske sestre – zdravstvene voditeljice.

U STRUČNOM TIMU sudjelovat će:

- ravnateljica,
- 3 pedagoginje,
- 1 defektologinja-rehabilitatorica,
- 1 defektologinja – logopedinja,
- 2 psihologinje i
- 3 zdravstvene voditeljice.

2. MATERIJALNI UVJETI

Financijskim sredstvima koje ostvaruje predškolska ustanova putem uplata roditelja i naknade za oslobađanje i umanjenje od strane Službe za socijalnu skrb, Grada Splita, moguće je ostvariti sljedeće:

2.1. NABAVA POTROŠNOG MATERIJALA ZA RAD S DJECOM

- nabavit će se optimalne količine raznovrsnog potrošnog materijala za rad s djecom za sve odgojne skupine u ukupnoj vrijednosti od cca 140.000,00 kuna.

2.2. NABAVA OPREME I SANACIJA OBJEKATA

Predškolska ustanova može raspolagati s maksimalnim iznosom od cca 1.000.000, 00 kuna, i to za sljedeće nabavke:

- obnavljanjem i dopunjavanjem posuđa za centralne i čajne kuhinje i dječjeg posuđa za optimalno samoposluživanje; te dopuna i obnavljanje novih termos lonaca za optimalnu distribuciju sukladno visokim Haccap standardima;
- obnavljanjem i zamjenom dotrajale posteljine za djecu;
- nabavka didaktičkih elemenata za formiranje centara, te za djecu sa TUR-om i potencijalno darovitu djecu
- nabavka plastičnih ležaljki
- sanacijom vodoinstalacije, hidrantske mreže, gromobranske mreže, elektroinstalacije i konkretnih hitnih intervencija sukladno pravilima o unutarnjem nadzoru po pitanju zaštite na radu i zaštite od požara (nakon konkretnih provjera i ispitivanja)
- nabavkom radne obuće i odjeće za radnike
- nabavka vrtićnog namještaja
- organizacija raznovrsnih stručnih edukacija za odgojiteljice, stručne suradnice, ravnateljicu, tajnicu, voditeljicu računovodstva, pomoćno-tehničko osoblje.

2.3. PLAN I PROGRAM SANACIJE OBJEKATA I NABAVE U SURADNJI S GRADOM ZA 2021./2022. GODINU

- sanacija fasade PO Petar Pan
- sanacija i izgradnja potpornog ogradnog zida PO Petar Pan

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

RAD NA OSIGURANJU I UNAPREĐIVANJU HIGIJENSKIH UVJETA

- Nadzor nad općom i osobnom higijenom djece i osoblja
- Higijenska upotreba vode za piće
- Pravilna upotreba tekućeg sapuna, papirnatih ručnika i čaša za vodu sa ciljem zadovoljavanja osnovnih potreba djece.
- Razvijanje ekološke osjetljivosti, pozitivnih stavova vještina i navika kod djece vezano za održivi razvoj.
- Poticanje djece na aktivnosti kojima će senzibilizirati obitelj i širu zajednicu na probleme u okolišu.
- U cilju unaprijeđenja higijenskih principa i kulture stola osiguravanje dovoljne količine potrošnog materijala (salveta).
- Opskrba i redovita uporaba adekvatne radne odjeće i obuće
- Nadzor nad poštivanjem internog pravilnika o nošenju radne odjeće i obuće, te pravilnog ponašanja djelatnika koji rade s hranom
- Upućivanje i redovito praćenje djelatnika na sanitarne preglede (odgajatelji jedan puta godišnje, kuharice, pomoćnice i vozači jedan puta godišnje).
- Uvid u higijensko stanje i održavanje čistoće prostora u kojima borave djeca i osoblje, zadovoljavanje higijensko epidemioloških mjera.
- Redovita zamjena dotrajalih spremnika za rabljene pelene u programima jaslica u cilju
- sprječavanja i širenja zaraznih bolesti i neugodnih mirisa u jaslicama
- Uvid u pravilno čišćenje, održavanje i nabave opreme
- Nabave postelnog rublja
- Nabava sitnog i krupnog inventara za centralne i čajne kuhinje
- Nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta boravka djece
- (prozračnost, temperatura, vlaga, svjetlost)
- Nadzor nad redovitom servisiranju klimatskih uređaja i čišćenja filtera klima uređaja
- Praćenje periodičke termičke dezinfekcije u cilju sprječavanja legionele
- Briga o dezinfekciji, deratizaciji i dezinfekciji
- Praćenje higijensko- epidemiološke situacije i provođenje epidemioloških mjera
- Covida-19 i ostalih zaraznih bolesti
- Uvid u higijensko održavanje vanjskih površina
- Uvid u organizaciju transporta rublja
- Verifikacija Haccp plana mjerenjem temperature termički obrađene hrane
- Nabava laserskog termometra po preporuci auditora DNV-a
- Dobivanjem certifikata HACCP-a obvezni smo nastaviti stvarati odgovarajuće uvjete i radnje za higijensko postupanje s hranom koje će nam omogućiti jednostavnije upravljanje njenom sigurnošću što uključuje: nadzor dobavljača, prijem sirovina te njeno skladištenje, opremu i održavanje prostorija boravka djece, sanitarne prostorije i prostorija za potrebe radnika, higijenu i zdravlje zaposlenika, edukaciju zaposlenika, program kontrole vode, ispitivanje mikrobiološke čistoće, zbrinjavanje otpada te kontrolu ulaska štetnika.
- Interni audit HACCP-a 2 puta godišnje

- Periodična provjera ovlaštene certifikatorske kuće DNV-a – DET NORSKE VERITAS 1 puta godišnje u listopadu.

RAD NA PRAĆENJU I UNAPREĐIVANJU PREHRANE

- Planiranje prehrane za kalendarsku godinu
- Sudjelovanje u planu prehrane za kalendarsku godinu i sudjelovanje u izradi plana za javnu i bagatelnu nabavu
- Uključivanje svakodnevnog voćnog obroka u sve primarne programe
- Mjesečna izrada jelovnika za primarni program i godišnjeg za poludnevni program
- Izrada jelovnika za smjenski program s večerom
- Uključivanje voćnog obroka u sportski program.
- Izrada adaptiranih jelovnika za djecu s nutritivnim alergijama
- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece (vrijeme obroka uskladiti prema potrebama djeteta)
- Praćenje konzumacije obroka u skupinama i prema potrebi uključivanje stručnih suradnika pedagoga i psihologa
- Uvid u poštivanje jelovnika, te njihova korekcije po potrebi
- Uvid u prehranu djece s posebnim potrebama (nutritivne alergije, manjak teka...)
- Praćenje pravilne pripreme, distribucije i konzumacije obroka
- Uvođenje i praćenje samoposluživanja kod obroka (kada dozvoljava epidemiološka situacija).
- Kontrola ispravnosti namirnica, pravilnost njihove narudžbe i isporuke
- Praćenje redovite kontrole uzoraka obroka kvalitativno i kvantitativno, te mikrobiološke ispravnosti namirnica – HZJZ
- Periodična kontrola prema epidemiološkoj indikaciji briseva radnih površina, stolova, predmeta te briseva ruku pri pripremi hrane (sanitarna inspekcija i higijensko-epidemiološka služba)
- Periodična kontrola vođenja evidencija HACCP-a kuharskog, pomoćno-tehničkog osoblja

RAD NA ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- Upućivanje djece na godišnji sistematski pregled.
- Prema programu zdravstvene zaštite djece provjeru statusa o cijepljenju vrši liječnik prije ulaska djeteta u dječji vrtić i povremeno, najmanje jedanput godišnje pri obnovi upisa u dječji vrtić, stoga na početku pedagoške godine sva djeca koja pohađaju vrtić moraju obaviti sistematski zdravstveni pregled.
- Prikupljanje podataka o procijepljenosti po skupinama iz Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu ovlaštenog pedijatra
- Upućivanje roditelja, skrbnika ili posvojitelja na obvezu cijepljena ako ono nije provedeno po kalendaru cijepljenja
- Prikupljanje podataka o zdravstvenih poteškoća i drugim posebnim potrebama iz dokumentacije djeteta
- Timska identifikacija djece s posebnim potrebama
- Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece prema prijavama odgajatelja
- Evidencija za praćenje pobola djece u skupini
- Praćenje povreda djece prema prijavama odgajatelja
- Poduzimanje preventivnih mjera za smanjenje zaraznih bolesti i prevencija ozljeda
- Praćenje epidemioloških indikacija (izolacija- prema potrebi)
- Praćenje preporuka Stožera civilne zaštite u pandemiji Covida-19, izrada Protokola i ostalih uputa vezano za isto
- Prijavljivanje oboljelih i samoizolacija Covida-19 u Platformu HZJZ-a i Osnivaču
- Pružanje prve pomoći pri ozljedama i hitnim stanjima
- Nabava sanitetskog materijala za djecu i odrasle
- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti
- Poticanje rada iz tjelesnog i zdravstvenoga odgojno – obrazovnog područja (program kretanja)
- Radionica za odgajateljice – Protokol o postupanju i pružanju prve pomoći u hitnim i kroničnim stanjima u dječjem vrtiću
- (opis stanja, postupak i upute).
- Radionica je planirana u veljači.
- Edukacija za kuharsko i pomoćno osoblje HACCP sustav u dječjem vrtiću (ožujak)
- Edukacija osoblja vrtića, roditelja i CAP radionice za djecu u suradnji s pedagogom i odgajateljicom (veljača).
- Planirane edukacije održat će se u skladu sa epidemiološkom situacijom u RH.
- Sudjelovanje u radu tima za djecu s poteškoćama u razvoju
- Izrada i sudjelovanje u Planu i Programu predškolske opservacije djece s posebnim potrebama (IOOP)
- Zdravstveni odgoj zaposlenika u vrtiću
- Zdravstveni odgoj roditelja i skrbnika (individualni kontakti, roditeljski sastanci, edukativni letci)
- Informativni roditeljski sastanci u Savjetovalištu prema problematici i potrebi

Zdravstveni odgoj djece:

- Osobna higijena: priča Operi ruke, Brinem o zdravlju
- Zdravstvena zaštita zuba, priča o Gricu i Grecu
- Upoznajmo ljudsko tijelo
- Antropometrijska mjerenja u skupinama
- Trijaža vida i zdravstveni odgoj „Čuvajmo svoje oči“.
- Sudjelovanje u Olimpijskom festivalu dječjih vrtića HOO u organizaciji Splitskog saveza športova i Saveza školskih sportskih društava

Planirani zdravstveni odgoj provodit će se u skladu sa epidemiološkom situacijom u RH. Poštivanjem navedenih mjera štitimo zdravlje djece, odgojno-obrazovnih radnika i svih zaposlenika u odgojno-obrazovnoj ustanovi, a neizravno i zdravlje svojih obitelji.

Stoga je iznimno važno poštivati navedene mjere, držati se uputa vezanih za dolazak, ulazak i izlazak iz ustanove, kretanje po ustanovi, raspored i organizaciju rada u ustanovi, odgojno-obrazovnoj skupini, kao i ostalim prostorijama u ustanovi.

RAD NA ORGANIZACIJI I UNAPREĐENJU BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

- Skrb o djeci s posebnim potrebama i kroničnim oboljenjima
- Protokoli za odgajatelje i ostale djelatnike u svezi postupanja u akutnim zdravstvenim stanjima (uši, dijabetes, epilepsija, konvulzija...)
- Praćenje epidemioloških indikacija i poduzimanje adekvatnih mjera
- Praćenje redovitog boravka djece na zraku (evidencije)
- Važnost pravilne zaštite od sunca
- Poticanje odgajatelja i djece na bavljenje organiziranom tjelesnom aktivnošću. Vježbanje čuva i unapređuje zdravlje, utječe na tjelesni razvoj, razvoj osobina i vještina kod djeteta, te na usvajanje motoričkih znanja i dostignuća.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Misija Dječjeg vrtića *Radost Split* je odgojno – obrazovni proces temeljiti na uvažavanju individualnih razlika, potreba, sposobnosti i interesa svakog pojedinca u poticajnom okruženju. Usmjereni smo na poštivanje dječjih prava i razvoj osobnih potencijala, te svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i razvoju društvene zajednice.

4.1. RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE

Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno - primjerenih individualnih zadaća.

Bitne zadaće

u odnosu na dijete:

- stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima
- intenziviranje razvoja djetetovih potencijala
- podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi

u odnosu na odgojitelje

- :- timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta
- primjena razvojnih ljestvica za prepoznavanje razvojnog statusa djeteta- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća

u odnosu na roditelje:

- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta putem razvojnih ljestvica
- osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema
- jačanje roditeljske odgovornosti za pridržavanje dogovorenih granica i dosljednosti u odgoju

4.1.1.Program pedagoške opservacije i izrada individualnog odgojno-obrazovnog programa

Do kraja mjeseca prosinca, stručni tim planira realizirati program pedagoške opservacije za djecu s TUR-u. te izradu IOOP-a

Navedeni plan uključuje:

- formiranje timova za svako pojedino dijete (odgojitelji, roditelji, stručni suradnici i vanjski suradnici)
- opservacija djeteta u skupini
- prijenos informacija o djetetu i njegovom razvoju unutar formiranih timova
- dogovor o načinu praćenja i bilježenja

Kontinuirano praćenje djetetovog razvoja dokumentirat će se na sljedeći način:

- pisane zabilješke pojedinih članova tima

- zapažanje stručnih suradnika za vrijeme opservacije
- zapažanja odgojitelja
- anegdotske bilješke
- primjeri dječjih uradaka
- dječje izjave
- fotografije i video zapisi
- zapisnici s radnih sastanaka, intervjui s roditeljima, dogovora, analiza...

4. 2. ORGANIZACIJA ZAJEDNICA UČENJA

Dječji vrtić Radost Split razvija se kao mjesto zajedničkog kontinuiranog učenja s temeljnom vizijom razvijanja mreže socijalne podrške u organizaciji koja uči.

TIMOVI:

1. SREĆICA, POPAJ, NEVICA, BUBAMARA (Anka Gavranić)
2. ISKRICA, MARGARITELA, VESELI PATULJCI, NEŠPULICA, PLUTON, PINOKIO, CVRČAK, MASLINA (Vesna Šango Gizdavčić)
3. LATICA, SMOKVICA, VIŠNJICA, TRATINČICA, PETAR PAN, MORSKI KONJIĆ, TREŠNJICA, ŠARENI SVIJET (Ivana Toussaint Oršulić)

Cilj : razvijanje partnerskih odnosa i stručne kompetencije

Vrijeme: dinamika susreta u dogovoru pedagoga s odgojiteljicama

Oblici rada: mini vijeća, interesne skupine, rad u malim grupama i timsko učenje , radionice odgojitelja za odgojitelje unutar ustanove, projekti...

Načine i oblike suradnje prilagodit ćemo prema preporukama HZJZ i MZO.

4. 3. PLAN PROVOĐENJA CAP -PROGRAMA

Program prevencije zlostavljanja djece namjenjenih djeci predškolske dobi, u našoj se ustanovi kontinuirano provodi od 2011.godine. Realizacija programa će se nastaviti i tijekom ove pedagoške godine i obuhvatit će djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.

Program primarne prevencije zlostavljanja osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. Program uključuje edukaciju odgajatelja, predavanje za roditelje te radionice za djecu.

CILJ: smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija;
- poučavanje učinkovitim prevencijskim strategijama;

- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Vrijeme realizacije CAP programa : veljača/ožujak 2022.

U realizaciji programa sudjeluju **dva CAP tima:**

- 1. tim :** Ankica Gavranić, pedagoginja i odgojiteljice-savjetnice Tatjana Kljenak i Gordana Krasnić
- 2. tim :** Miranda Pletikosić, vms ; Vesna Šango Gizdavčić, pedagoginja i Elena Vuković, odgojitelj-mentor.

4. 4. PLAN PROVOĐENJA PROGRAMA RASTIMO ZAJEDNO UNICEF

Realizacija planiranog programa ovisit će o epidemiološkoj situaciji tijekom pedagoške godine.

Kao dio šireg programa UNICEF –a za podršku roditeljstva „ Prve tri su najvažnije „ stvoren je program radionica za roditelje „ Rastimo zajedno „ koje se od 2008.g provode s roditeljima najmlađe djece širom Hrvatske. U našoj ustanovi se program provodi od 2013. / 2014. ped. godine i u realizaciji sudjeluju dva tima:

1. Tim:

Članovi tima: Ankica Gavranić, pedagoginja
Mila Cvrlje, odgojitelj-savjetnik
Marica Trutanić- odgojitelj-savjetnik

2. Tim:

Članovi tima: Vesna Šango Gizdavčić, pedagoginja
Marija Torlak, odgojitelj-mentor
Alda Britvić, odgojiteljica
Mirjana Dujmović, odgojiteljica

CILJ: stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svom djetetu. Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta.

Program se temelji na **pristupu osnaživanja i partnerskom odnosu voditeljica i roditelja**. Program radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ namijenjen je **roditeljima djece do četiri godine**.

Program je podijeljen u **jedanaest širih tema**, koje će se realizirati kroz jedanaest radionica:

1. Roditelji 21. stoljeća
2. Četiri stupa roditeljstva
3. Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
4. Sva naša djeca i kako ih volimo
5. Slušanje –važna vještina roditeljstva
6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe
7. Granice: Zašto i kako ?
8. Kreiramo i bismo rješenja
9. Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja
10. Biti roditelji: utjecaji i izbor
11. Završetak i novi početak

4. 5. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole će se organizirati za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programima unutar predškolske ustanove. Trajanje programa predviđeno je od 04. listopada 2021.g do 31.svibnja 2022., svakodnevno po tri sata.

Organizacija i kvalitetna realizacija programa zahtjeva sljedeće aktivnosti:

- prijava za upis
- formiranje odgojnih skupina
- priprema pisanih materijala za odgojitelje i roditelje
- dogovori i radni sastanci s odgojiteljima –voditeljima programa
- organizacija i realizacija roditeljskog sastanaka
- praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć odgojiteljima pri identifikaciji i radu s djecom s TUR-u

4. 6. OSTVARIVANJE PROGRAMA PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Proces uvođenja odgojiteljica u samostalni odgojno-obrazovni rad nastavlja se i u ovoj pedagoškoj godini. Povjerenstvo za stažiranje imenovala je ravnateljica .

Članovi povjerenstva :

- Valentina Krstulović – v.d. ravnateljice dječjeg vrtića u svojstvu predsjednika
- Ankica Gavranić , Vesna Šango Gizdavić, Ivana Toussaint Oršulić - pedagoginje dječjeg vrtića
- Odgojitelji mentori : Tatjana Kljenak, Elena Vuković, Jadranka Matković, Marica Trutanić

Povjerenstvo je izradilo prijedlog programa stažiranja, a u skladu s Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću. koji je prihvaćen na odgojiteljskom vijeću.

Cilj stažiranja je pripremiti odgajatelje pripravnike za samostalno obnašanje uloge odgajatelja, i to:

- planera i programera odgojno – obrazovnog procesa
- voditelja, organizatora i izvoditelja odgojno –obrazovnog procesa
- suradnika s djecom, kolegama, roditeljima i drugim izvanvrtićkim čimbenicima
- poznavatelja odgojno – obrazovnog sustava, Ustava RH, zakona i predškolskih propisa, te pedagoške dokumentacije i evidencije

Temeljne odrednice cilja su:

- upoznavanje s ustrojem vrtića kao ustanove i odgojno – obrazovnim procesom, te s normativnim pretpostavkama za uspješan rad
- osposobljavanje pripravnika za samostalno planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog procesa
- osposobljavanje odgajatelja pripravnika za samostalno pripremanje, vođenje i izvođenje odgojno – obrazovnog procesa, te primjenu suvremenih organizacijskih oblika, metoda i sredstava za rad s djecom predškolske dobi
- osposobljavanje za ostvarivanje uspješne komunikacije s različitim čimbenicima unutar i izvan vrtića

Proces stažiranja se realizira kroz četiri etape:

1. Etapa informiranja i planiranja
2. Etapa hospitiranja pripravnika u odgojnoj skupini s djecom i mentorom
3. Etapa uključivanja u realizaciju neposrednog rada s djecom uz stručnu pomoć i podršku mentora
4. Etapa samostalne realizacije neposrednog rada s djecom u nazočnosti Povjerenstava za stažiranje te refleksija i timska analiza nakon aktivnosti (za detalje vidi Program pripravničkog staža Dječjeg vrtića Radost Split)

Na sastanku članova povjerenstva s pripravnicima, dogovorena je realizacija programa pripravničkog staža.

Dogovoreno je također da će stručni suradnici – pedagozi snimati aktivnosti pripravnika video kamerom, te sudjelovati u analizi snimke.

4. 7. STRUČNI ISPITI

PRIPRAVNICE ODGOJITELJICE KOJE SU <u>ZAPOČELE</u> STAŽIRANJE U OŽUJKU 2021. godine					
	PO	IME I PREZIME PRIPRAVNICE	ODGOJITELJ MENTOR	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	PRIJAVA STAŽIRANJA
1.	BUBAMARA	IVANA JUKIĆ	Jadranka Matković	Ankica Gavranić	15.03.2021.
2.	POPAJ	ANA BAJIĆ	Tatjana Kljenak	Ankica Gavranić	15.03.2021.
3.	ISKRICA	MARTA RUŠČIĆ	Marica Trutanić	Vesna Šango Gizdavčić	15.03.2021.
4.	VESELI PATULJCI	MIRTA BUŠKULIĆ	Elena Vuković	Ankica Gavranić	15.03.2021.

Dječji vrtić Srećica je Centar za polaganje stručnih ispita odgojitelja sa područja Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko –neretvanske županije od 2000. / 2001. pedagoške godine.

Ispiti se polažu u pet odgojnih skupina pod vodstvom sljedećih odgojiteljica: Ivanka Budimir, Elena Vuković , Asja Ivandić, Ljiljana Ribičić, Ema Zavoreo Rakić

Članovi ispitne komisije su:

Doc.dr.sc. Branimir Mendeš, predsjednik

Dipl.def. Tončica Kalilić, tajnica

Izv. Peof. Dr. sc. Jadranka Nemeth- Jajić, članica

V.d. ravnateljice: Valentina Krstulović, članica

Ankica Gavranić, članica

Sukladno Pravilniku o polaganju stručnog ispita, tijekom godine se planira realizirati pet ispitnih rokova : rujan i studeni 2021. godine te siječanj, ožujak i svibanj 2022. godine.

Radionice: Ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala , članovi komisije za polaganje stručnog ispita i ove godine planiraju radionicu za odgojitelje-pripravnike i odgojitelje-mentore na nivou navedenih Županija, tijekom mjeseca lipnja 2022. g.

Voditelji radionice: prof. Tončica Kalilić, viša savjetnica
Ankica Gavranić, pedagoginja
Mila Cvrlje, odgojitelj-savjetnik

4. 8. METODIČKE VJEŽBE

Naša predškolska ustanova ostvaruje kontinuirano suradnju s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Splitu- Odsjek za predškolski odgoj, putem mentorstva sa studentima i sudjelovanjem u projekte Fakulteta.

- a) **Metodičke vježbe likovnog izražavanja** u dječjem vrtiću **Popaj** (3 odgojne skupine) i u dječjem vrtiću **Veseli patuljci** (1 odgojna skupina)
- b) **Metodičke vježbe glazbenog izražavanja** u dječjem vrtiću **Latica** (2 odgojne skupine) u dječji vrtić **Popaj** (2 odgojne skupine)

4. 9. PROJEKTI

U odgojno-obrazovnom radu odgojiteljice poštuju integrirani pristup u planiranju odgojno-obrazovnog rada te primjenjuju projektni oblik rada u suradnji s djecom, roditeljima, ostalim odgojiteljima te suradnicima unutar i izvan naših vrtića.

Planirani projekti:

- Realizacija projekta „**Empatija kod djece rane i predškolske dobi**“, koji je započeo 2017./2018. ped. godine , planira se nastaviti i dalje. Projekt je nastao u sklopu IEDPE-a, Instituta za poticanje svih djetetovih potencijala a u suradnji s prof. Hicelom Ivon. Tim odgojiteljica iz DV *Radost* i DV *Grigor Vitez*, planiraju kontinuirano, tijekom cijele godine, istraživati kontekst koji potiče empatiju te pratiti i analizirati empatično ponašanje djece.

Izložbe i manifestacije

- Djeca dječjeg vrtića Radost Split već tradicionalno sudjeluju u manifestaciji “**Djeca čestitaju Božić gradonačelniku**”. Planira se izrada ukrasa na jelku, pripreme dječjih likovnih radova te dramsko scenske točke ovisno o pozivu i obavijesti savjetnice Službe za društvene djelatnosti Grada Splita

5. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Uvažavanje djetetovih potreba, poticanje razvoja njegovih potencijala te prevencija ometajućih utjecaja na njegov razvoj naš su zajednički cilj i zadatak. Sve aktivnosti djelatnika usmjerene su u tom pravcu. U tablici koja slijedi navedeni su zadaci, sadržaj rada, nositelji, sudionici i vrijeme realizacije tijekom pedagoške godine 2021./2022.

PODRUČJE RADA	ZADACI/ SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
DIJETE	Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s posebnim potrebama (TUR i darovite djece) (osiguravanje normativa skupine i odabir dužine programa prilagođenog potrebama djeteta)	Ravnatelj i SRS	Odgojitelji i roditelji	Ožujak-lipanj
	Identifikacija djece s posebnim potrebama prilikom upisa - inicijalni intervju s roditeljima djeteta; prikupljanje anamnestičkih podataka putem Upitnika za roditelje i obrada istih, uvid u zdravstvenu dokumentaciju, opservacija djeteta tijekom inicijalnog	Svi članovi SRS	Roditelji i djeca	Travanj- lipanj

	<p>razgovora</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidencija djece za koju postoji potreba za stručnom intervencijom - dodatni razgovori članova SRS s roditeljima u cilju dogovora o načinu uključivanje i pripremi za vrijeme adaptacije 			<p>Travanj-lipanj</p> <p>Lipanj-listopad</p>
	<p>Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama nakon uključenja u program</p> <ul style="list-style-type: none"> - opažanje i praćenje djeteta u odgojnoj skupini - analiza Upitnika za identifikaciju, prikupljanja zdravstvene i druge dokumentacije - primjena standardiziranih logopedskih, defektoloških, i psihodijagnostičkih postupaka i testova s ciljem procjene govorno-jezičnog, psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta; 	<p>Odgojitelj Svi članovi SRS</p> <p>Logoped Defektolog Psiholog</p>	<p>Roditelji i djeca</p> <p>Odgojitelji, roditelji, djeca</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>
	<p>Provođenje neposrednog rada s djecom s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredan rehabilitacijski logopedski rad s djecom u terapijskoj skupini (djeca s poremećajima govora, ritma i tempa, jezičnog razvoja, komunikacije, glasa) -neposredan rehabilitacijsko defektološki rad s djecom u malim skupinama ili individualno (djeca u godini pred polazak u školu, djeca kojoj je škola odgođena, djeca sa specifičnim motoričkim teškoćama); - neposredan rad s djecom s teškoćama na planu socio-emocionalnog razvoja (poremećaji u ponašanju, emocionalne teškoće); neposredan rad s darovitom djecom - izrada IOOP-a za djecu s TUR 	<p>Odgojitelj</p> <p>Logoped</p> <p>Defektolog</p> <p>Psiholog</p> <p>Defektolog SRS, odgojitelji</p>	<p>Roditelji, djeca, ostali članovi SRS</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
	<p>Vođenje dokumentacije i individualnih dosjea</p>	<p>Svi članovi SRS</p>	<p>Odgojitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>

ODGOJITELJ	Prijenos informacija odgojitelju o osobinama novoupisane djece s posebnim potrebama - organizacija mini timova – članovi SRS i odgojitelja u čiju se skupinu uključuje dijete - priprema pisanih materijala o bitnim osobinama novoupisane djece s prolaznim ili trajnim posebnim potrebama	Svi članovi SRS	Odgojitelji, djeca	Rujan 2021.; Lipanj 2022.
	Pružanje podrške u utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama (osobito trajnim) s ciljem prepoznavanja i optimalnog zadovoljavanja djetetovih potreba - primjena protokola praćenja; suradnja pri odabiru oblika i načina rada, materijala i didaktičkih sredstava	Defektolog Psiholog Logoped	Vanjske institucije, roditelji	Tijekom godine
	Suradnja i pomoć u realizaciji IOOP-a u radu s djetetom u odgojnoj skupini te praćenje realizacije	Defektolog	Odgojitelji Ostali članovi SRS	Kontinuirano tijekom godine
	Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa s naglaskom na prepoznavanje i uvažavanje posebnih potreba djeteta - radni dogovori, stručni aktivni, edukativne grupe, mini vijeća	Ravnatelj Pedagog Psiholog Logoped Defektolog	Odgojitelji	Tijekom godine
	Omogućavanje suradnje odgojitelja i stručnjaka iz vanjskih institucija	Defektolog Logoped Psiholog	Odgojitelji	Po potrebi
RODITELJI	Pomoć i podrška u izboru programa i postupka uključivanja djeteta u predškolsku ustanovu - inicijalni razgovor prilikom upisa, sastanak s članovima SRS prije samog polaska u vrtić - podrška u prevladavanju eventualnih problema tijekom perioda prilagodbe Kreiranje partnerskog odnosa s	Ravnatelj SRS	Roditelj, dijete, odgojitelj	Travanj-rujan Rujan-listopad

	roditeljima te pružanje podrške u prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih razvojnih i posebnih potreba – savjetovalište za roditelje (pojedini stručni suradnik ovisno o potrebama djeteta ili timski)	SRS	Roditelji	Kontinuirano tijekom godine
RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	Suradnja ravnatelja i svih stručnih suradnika s ciljem osiguravanja uvjeta za razvoj potencijala svakog djeteta kao i prevenciju ometajućih utjecaja na njegov razvoj - redoviti sastanci s ciljem informiranja i planiranja - tematski radni sastanci za djecu s posebnim potrebama	Ravnatelj SRS	Odgojitelji, roditelji	Kontinuirano tijekom godine

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika ostvarivati će se tijekom pedagoške godine putem različitih oblika koji će se prilagoditi preporukama HZJZ i MZO. Ukoliko dođe do odgode ili otkazivanja edukacija, sudionici će biti pravovremeno obaviješteni.

Intervizijski seminari za voditelje programa **Rastimo zajedno** i **CAP-programa** kontinuirano tijekom cijele godine.

Redovito praćenje stručne literature i periodike.

6.1. Stručni skupovi u organizaciji i pod pokroviteljstvom AZOO

DV *Radost Split* planira sudjelovanje na str. skupovima u organizaciji AZOO za sve svoje odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene voditeljice ovisno o trenutnoj organizaciji rada. Agencija za odgoj i obrazovanje svaka tri mjeseca objavljuje novi katalog stručnih skupova prema kojem će se dalje planirati stručno usavršavanje djelatnika.

6.2. Stručni skupovi u organizaciji drugih ustanova, stručnjaka:

	TEMA	ORGANIZATOR/ PREDAVAČ	MJESTO
1.	Različite teme iz područja odgoja i obrazovanja	Gradska knjižnica Marka Marulića	Split
2.	“Rizici socijalne isključenosti djece u sustavu ranog I predškolskog odgoja I obrazovanja”	Konferencija/ u sklopu projekta MORENEC	Split 15.10.2021.
3.	Motessori konferencija	DV Montessori dječja kuća	Split
4.	Intervizijski seminari za voditelje programa Rastimo zajedno	AZOO	-
5.	KREATIVNA DRAMA- pripovijedanje i igranje bajki - nastavak edukacije	Udruga KRIES- Kreativno-edukativni studio - Jasmina Žiljak Ilinčić	DV Radost Split
6.	38. Proljetna pedijatrijska škola u Splitu	KBC-a Split i Medicinskog fakulteta Sveučilišta	Split

6. 3. Radionice i predavanja unutar ustanove DV Radost Split

	TEMA	NAČIN REALIZACIJE	VODITELJ	SUDIONIC I	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Igra i dijete	Radionica	Marica Trutanić/ Marta Ruščić	pripravnici	rujan 2021.
2.	Kako djeca kroz igru zadovoljavaju psihološke potrebe?	Radionica	Marica Trutanić/ Marija Torlak	odgojitelji	listopad 2021.

3.	Prezentacija integriranog sportskog programa kroz 3 modula 1. modul- Osnove integriranog sportskog programa 2. modul- Sportski program- praktični dio 3. modul- Inovativnost odgojitelja u sportskom programu	Predavanje/ radionica	Ivan Petrović, Marija Torlak, Dubravko Vukovac, Jerko Cvitančić	odgojitelji	listopad, studeni, prosinac 2021. 20. 10. 2021. 17. 11. 2021. 15. 12. 2021.
4.	Skrbne i ubojite navike u komunikaciji s djecom i roditeljima	Predavanje/ Radionica	Ivana Toussaint Oršulić	odgojitelji	studeni 2021.
5.	Komunikacija prostorom- Prostor kao treći odgojitelj	Predavanje/ Radionica	Ivana Toussaint Oršulić	odgojitelji	veljača 2021.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarivati će se, kao i do sada, tijekom cijele pedagoške godine putem različitih oblika suradnje koji će se prilagoditi preporukama HZJZ i MZO:

- individualni razgovori
- savjetovanište za roditelje
- tematski roditeljski sastanci
- radionice
- izrada informativnih letaka i članaka za roditelje
- izrada vježbi za rad s djetetom kod kuće
- prijedlog stručne literature

Planirani tematski sastanci stručnih suradnika:

- Program predškole – pedagozi - rujan 2021.
- Prijelaz djece iz jaslica u vrtić – pedagozi - travanj 2022.
- Priprema djece za polazak u školu – pedagozi - po potrebi
- Predavanja u okviru CAP programa – članovi CAP timova – veljača-ožujak 2022.
- Radionica: “Granice – zašto i kako?” – DV Srećica I Popaj
- Radionice u sklopu programa “Rastimo zajedno”

Provođenje roditeljskih sastanaka će se odvijati prema trenutno propisanim epidemiološkim mjerama. U slučaju propisanih strožih epidemioloških mjera rad s roditeljima će se obavljati telefonski ili online u obliku savjetodavnog rada.

7.1. SURADNJA S RODITELJIMA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Kreiranje partnerskog odnosa s roditeljima te pružanje podrške u prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih razvojnih i posebnih potreba

- savjetovalište za roditelje (pojedini stručni suradnik ovisno o potrebama djeteta ili timski)
- radionice i predavanja za roditelje po određenoj problematici
- roditeljski sastanci
- izrada informativnih letaka i članaka za roditelje
- izrada vježbi za rad s djetetom kod kuće
- prijedlog stručne literature

TEMA	NAČIN REALIZACIJE	VODITELJ	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
Poticanje razvoja predčitačkih vještina	Radionica	Snježana Mihanović, log.	Roditelji	Siječanj, veljača 2022.

Provođenje roditeljskih sastanaka mini aktiva i provođenja različitih oblika rada s djecom i odgojiteljima će se odvijati prema trenutno propisanim epidemiološkim mjerama. Ukoliko zbog provođenja epidemioloških mjera bude ograničen rad vrtićkih skupina, individualni rad s djecom i sa roditeljima isti će se obavljati online u obliku radionica, savjetodavni rada s odgojiteljima, roditeljima i sl.

7.2. SURADNJA S ODGOJITELJIMA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa s naglaskom na prepoznavanje i uvažavanje posebnih potreba djeteta (radni dogovori, stručni aktivni, edukativne grupe, mini vijeća)

TEMA	NACIN REALIZACIJE	VODITELJ	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
„Vizualna podrška u radu s djecom s teškoćama u razvoju“	Stručni aktiv	Sanela Poljak, def,	Odgojitelji, odgojitelji pripravnici u čijim skupinama su djeca s TUR	listopad, 2021.
Odabrane teme iz područja psihologije, edukacijske rehabilitacije	Edukacijski ciklus	Sanela Poljak, edu.reh., Ivana Grubiša, mag.psih,S.Mihanović, logoped	Odgojitelji u čijim skupinama su djeca s TUR	Listopad 2021. – travanj 2022.
Izrada IOOP-a za djecu s teškoćama	Ciklus radionica	Sanela Poljak, def	Odgojitelji u čijim skupinama su djeca s TUR	Listopad 2021., Travanj 2022.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s vanjskim čimbenicima (društvene institucije, kulturno-umjetničke, vjerske, stručne i znanstvene organizacije) već godinama se kvalitetno ostvaruje, a prvenstveno u cilju:

- unapređivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada i
- ostvarivanja djetetovih prava i potreba

GRAD SPLIT - Služba za društvene djelatnosti

- organizacija Plana i programa rada predškolske ustanove
- suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela
- organizacija i rad Upravnog vijeća
- organizacija i realizacija posebnih programa
- stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad s djecom u skladu s važećim zakonima, pravilnicima...
- priprema i realizacija različitih stručnih skupova, manifestacija...
- kadrovska pitanja- suglasnost za raspisivanje natječaja
- sanacije objekata i dječjih dvorišta, nabavka kapitalne opreme
- organizacija Upisa djece u dječje vrtiće i jaslice za 2022. /2023. pedagošku godinu
- organizacija Programa predškole za 2021. / 2022. pedagošku godinu
- suradnja u organizaciji manifestacija na razini Grada Splita

GRAD SPLIT – Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju

- primjena pravila i mjerila na umanjeње cijene programa djeteta
- ostvarivanje mjesečne subvencije

GRAD SPLIT - Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling

- suradnja u realizaciji Financijskog planiranja i poslovanja
- edukacije u primjeni fiskalne odgovornosti i financijskog upravljanja

GRAD SPLIT – Služba za javnu nabavu

- suradnja u izradi troškovnika i provedba postupka javne nabave roba

Agencija za odgoj i obrazovanje

- pripravnički staž i stručni ispit
- napredovanje u položajna zvanja odgajatelja-mentora i odgajatelja-savjetnika
- organizacija I realizacija posebnih programa
- sudjelovanje u radu stručnih skupova
- priprema radionica za odgajatelje i stručne suradnike
- priprema i realizacija stručne manifestacije Dani predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije Mirisi djetinjstva
- stručno-savjetodavni rad u primjeni pedagoških standarda
- polaganje stručnih ispita za dvije županije

SDŽ– Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport

- usklađivanje Državnog pedagoškog standarda
- organizacija Dana predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije MIRISI DJETINJSTVA
- realizacija Planova i programa predškolske ustanove
- razmjena temeljnih podataka o Mreži programa

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- provedba Plana i programa predškolske ustanove
- provedba Posebnih programa
- napredovanje u položajna zvanja odgajatelja
- rad Vježbaonice za stručne ispite
- rad Vježbaonice za praktično osposobljavanje studenata
- organizacija stručnih skupova
- provedba Državnog pedagoškog standarda
- primjena Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja

Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu

- organizacija i realizacija metodičke prakse studenata (odgojitelja i pedagoga)
- realizacija različitih zajedničkih projekata

Nacionalni Centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

- sudjelovanje u ostvarenju Programa za samovrednovanje ustanova za rani i predškolski odgoj

Kazališta i ostale kulturne ustanove

- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija, smotra... u cilju prezentacije dječjeg stvaralaštva (u organizaciji Turističke zajednice Grada Splita, Kazališta lutaka i Gradskog kazališta mladih)
- suradnja sa svim ostalim udrugama i kazalištima koji nude programe za djecu, uzimajući u obzir samo programe koji imaju certifikat Ministarstva o kvaliteti svog programa te potvrdu o registraciji Udruge po važećim zakonskim propisima

Centar za socijalnu skrb Split

- prijenos informacija i suradnja tijekom upisa određene djece u vrtić /jaslice

ZZJZ – Odjel za mikrobiološku analizu i Odjel za prehranu

- praćenje i analize mikrobiološke čistoće
- analiza mikrobiološke ispravnosti
- analiza energetske vrijednosti obroka

Dom zdravlja, Pedijatrijske ordinacije

- prijenos informacija o djeci

Osnovne škole

- prijenos informacija o djeci
- polaganje stručnog ispita
- ostvarivanje zajedničkog projekta s ciljem olakšavanje prijelaza iz vrtića u osnovnu školu

Muzej grada Splita

- pedagoško-edukativne radionice za djecu, organizacija dječjih izložbi

Gradska knjižnica Marko Marulić

- likovne izložbe djece i prezentacija dječjih projekata
- stručno usavršavanje

Gradski i mjesni kotar (Brda, Neslanovac, Split 3, Žrnovnica, Srinjine, Visoka, Kman i Mejaši)

- povezivanje rada vrtića sa životom i radom uže zajednice - raznovrsne humanitarne i prigodne akcije u zajednici i za zajednicu

COO „Slava Raškaj“

- suradnja sa stručnim suradnicima

DV Kaštela-rehabilitator Asja Podrug, prof.

- suradnja s defektologinjom Asjom Podrug, specijalisticom ranog razvoja vezano za inkluziju djeteta sa posebnim potrebama.

COO “Juraj Bonači”

- suradnja sa stručnim suradnicima

Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju

- suradnja sa stručnim suradnicima

Organizacije civilnog društva

- Društvo naša djeca – Split (Međunarodni dan obitelji, Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta, ljudskih prava i nenasilja)
- Udruga Šarena (Uskršnja izložba jaja, Suradnja s Etnografskim muzejom)

HLD-podružnica Split