

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 78. st.1. Statuta Dječjeg vrtića Radost, Split, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 12.06.2017.godine donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U DJEČJEM VRTIĆU RADOST,SPLIT

Opće odredbe

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i/ili usluga čija je procijenjena vrijednost u Planu nabave Vrtića manja od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga odnosno manja od 500.000,00 kn za nabavu radova a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Načela

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave vrtić je obvezan u odnosu na gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze ,kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije ,načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Pokretanje i priprema postupka jednostavne nabave

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za nabavu naručitelja kojeg imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost, Split. Povjerenstvo za nabavu sastavljeno je od tri člana , od kojih je jedan član imenovan iz redova članova Upravnog vijeća , dva iz redova zaposlenika od kojih jedan član može imati važeći certifikat na području javne nabave.

Obveze i ovlasti Povjerenstva za nabavu su:

-priprema postupaka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu

-provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno odabranom kriteriju od strane Povjerenstva za nabavu, odabir ponuditelja u predmetima nabave vrijednosti manje od 70.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, te sastavljanje prijedloga odabira Upravnom vijeću u predmetima nabave čija je vrijednost veća od 70.000,000 bez PDV-a, a manja od 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove.

Kriterij za odabir ponude

Članak 4.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena .

Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 30.000,00 kn bez PDV-a

Članak 5.

Nabava roba, radova i usluga sukladno Planu nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 30.000,00 kn bez PDV-a provodi se na temelju narudžbenice koju popunjava ovlaštena osoba Vrtića na temelju zahtjeva za pokretanje nabave kojeg u pravilu daje osoba određena procedurom stvaranja ugovornih obveza Vrtića za pojedini predmet nabave, a zahtjev odobrava ravnatelj .

Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 30.000,00 kn bez PDV-a manje od 70.000,00 kn bez PDV-a

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 30.000,00 kn bez PDV-a a manja od 70.000,00 kn bez PDV-a provodi se na temelju ponude prihvaćene od strane Povjerenstva za nabavu. Nabava se provodi na temelju pisanog poziva na dostavu ponuda uz ponudbeni list i troškovnik. Poziv se upućuje na adrese najmanje tri ponuditelja po vlastitom odabiru Povjerenstva za nabavu, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskih subjekata (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda E-mailom). Poziv i ponudbeni list priprema tajnik vrtića a troškovnik računovodstvena služba. Ponuditelji su dužni u roku 8 dana dostaviti ponudu, računajući od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude. Ponuda se dostavlja osobno ili preporučeno poštom u zatvorenoj omotnici. Za odabir ponuditelja dovoljno je da je pristigla samo jedna ponuda koja udovoljava uvjetima traženja naručitelja.

Povjerenstvo za nabavu otvara, pregledava, ocjenjuje ponude i donosi odluku o odabiru o čemu sastavlja zapisnik. Za odabir ponude dovoljno je da je pristigla jedna ponuda koja udovoljava uvjetima traženja naručitelja.

Provedba postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a ,a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a,odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove

Članak 7.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a počinje donošenjem odluke Upravnog vijeća o pokretanju postupka nabave, a na prijedlog ravnatelja.

Odluka o pokretanju postupka nabave sadrži podatke o naručitelju, predmetu nabave,procijenjenoj vrijednosti nabave,kriteriju za odabir najpovoljnije ponude ,sastavu Povjerenstva za nabavu.

Postupak provodi Povjerenstvo za nabavu koje priprema dokumentaciju:poziv,ponudbeni list i troškovnik.Poziv na dostavu ponude upućuje se na adrese najmanje tri ponuditelja.Povjerenstvo za nabavu po vlastitom odabiru odlučuje kojim će se gospodarskim subjektima uputiti pozivi na ponudu. Ponuditelji su dužni u roku 8 dana od dana zaprimanja poziva dostaviti ponudu. Ponuda se može dostaviti osobno ili preporučeno poštom u zatvorenoj omotnici .

Povjerenstvo za nabavu otvara ponude, pregledava ih, ocjenjuje i utvrđuje prijedlog najpovoljnije ponude o čemu sastavlja zapisnik. Za odabir ponude dovoljno je da je pristigla samo jedna ponuda koja udovoljava uvjetima traženja naručitelja. Prijedlog odabira upućuje Upravnom vijeću na odlučivanje.

Članak 8.

Dječji vrtić Radost,Split je obvezan u predmetima jednostavne nabave donijeti obavijest o odabiru i dostaviti je svakom ponuditelju u roku 15 dana od donošenja odluke o odabiru na dokaziv način poštom,telefaksom ili elektroničkim putem.

Sklapanje ugovora,izmjene ugovora i praćenje realizacije ugovora

Članak 9.

Nakon donošenja odluke o odabiru u predmetima jednostavne nabave roba,radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 30.000,00 kn bez PDV-a do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn bez PDV-a,odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove ravnatelj/ica Dječjeg vrtića Radost sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 10.

Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 10 % iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a,pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 11.

Za praćenje i realizaciju ugovora o nabavi zadužen je voditelj/ica računovodstva ,a količinu i kvalitetu robe nadzire ekonom-materijalni knjigovođa i administrator u službi računovodstva.

Poništenje postupka

Članak 12.

Dječji vrtić zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku , odnosno ne odabrati niti jednu pristiglu ponudu,oboje bez obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Vrtić će dostaviti ponuditeljima poštom,telefaksom ili elektroničkim putem.

Žalba

Članak 13.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti ,klasa:400-02/16-01/01;Ur.br.:2181-15/01-16-01 od 07. 11.2016.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:406-01/17-01/01

Ur.broj:2181-15/01-17-01

U Splitu,12.lipnja 2017.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Vesna Perak Bone