

**ŽUPANIJA SPLITSKO -DALMATINSKA**

**GRAD SPLIT**

**DJEČJI VRTIĆ RADOST – SPLIT**

**Hercegovačka 22, Split**

**Tel.: 021/541-170**

**e-mail: [dv\\_radost@vrtic-radost.hr](mailto:dv_radost@vrtic-radost.hr)**

**KLASA: 601-01/24-12/003**

**Ur.br.: 2181-1-293-01-24-001**

**Split, 26.09.2024.g.**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA *RADOST – SPLIT*  
ZA 2024. / 2025. pedagošku godinu**



Ravnatelj:

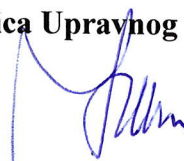
Dubravko Vukovac, mag.praesc.educ.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D'.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost – Split, Hercegovačka 22 u Splitu na svojoj 55. sjednici održanoj 26.09.2024.g., a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća i ravnatelja DV Radost donijelo je:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**DJEČJEG VRTIĆA *RADOST – SPLIT***  
**ZA 2024. / 2025. pedagošku godinu**

**Predsjednica Upravnog vijeća:**



**Izv.prof.dr.sc. Ivana Visković**

# SADRŽAJ

<b>1. USTROJSTVO RADA.....</b>	<b>4</b>
1.1. Posebni i alternativni programi.....	8
1.2. Organizacija metodičke prakse studenata.....	11
1.3. Organizacija programa predškole.....	11
1.4. Organizacija upisa za 2025. / 2026.....	13
1.5. Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza 2025.....	13
1.6. Plan radnih mjesta predškolske ustanove u suradnji s Gradom Splitom.....	16
1.7. Pedagoška godina.....	16
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....</b>	<b>17</b>
2.1. Uvjeti rada na nivou ustanove.....	17
2.2. Materijalni uvjeti po objektima.....	18
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....</b>	<b>23</b>
<b>4. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES.....</b>	<b>27</b>
4.1. Organizacija zajednice učenja.....	27
4.2. Program "Rastimo zajedno".....	55
4.3. Program "Jačanje kapaciteta obrazovnog sustava za osiguravanje poticajnog, uključivog i pravednog okruženja za djecu migrantskog porijekla".....	55
4.4. Kineziolog u posebnim sportskim programima.....	55
<b>5. RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO – OBRAZOVNIM POTREBAMA.....</b>	<b>56</b>
<b>6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....</b>	<b>67</b>
6.1. Stručni skupovi u organizaciji drugih ustanova / stručnjaka.....	67
6.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove.....	68
6.3. Radionice i predavanja unutar ustanove.....	69
6.4. Pripravnički staž.....	73
6.5. Polaganje stručnih ispita.....	74
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>	<b>75</b>
<b>8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....</b>	<b>76</b>
<b>9. RAVNATELJ KAO PEDAGOŠKI VODITELJ.....</b>	<b>79</b>

## 1. USTROJSTVO RADA

Predškolska ustanova RADOST SPLIT, Hercegovačka 22, Split, na početku pedagoške godine u rujnu 2024. g. ima 20 podružnica; 72 odgojne skupine; 1329 djece predškolske dobi i 241 zaposlenika.

Tabela 1.

Popis podružnica predškolske ustanove RADOST – SPLIT

Sjedište predškolske ustanove je DV *Srećica*

Split, Hercegovačka 22

Tel.: 541-170

Fax: 506-653

e-mail: [dv\\_radost@vrtic-radost.hr](mailto:dv_radost@vrtic-radost.hr)

Red. br.	PODRUŽNICA	ADRESA	TELEFON	ODGOVORNI ODGOJITELJ
1.	SREĆICA	HERCEGOVAČKA 22	541-170	Anita Bokšić
2.	BUBAMARA	HERCEGOVAČKA 42	506-735	Ivana Eterović Sorić
3.	ŠARENI SVIJET	VRLIČKA 34	508-172	Jelena Ratković
4.	VESELI PATULJCI	KUPREŠKA 90	368-660	Ivana Šarić
5.	PLUTON	PETRAVIĆEVA 19	507-836	Ana Juranović
6.	MORSKI KONJIĆ	PUT PORTA 9, SLATINE	891-139	Mirjana Alfirević Zec
7.	POPAJ	BENKOVAČKA 2	502-499 501-050 jaslice	Maja Suton

8.	LATICA	VITEZOVIĆEVA 5	568-699	Katarina Bušić
9.	ISKRICA	VRH VISOKE 2	467-274	Jasminka Majić
10.	PETAR PAN	GETALDIĆEVA 30 A	465-153	Marija Skelin
11.	MARGARITELA	MALI PUT 34, ŠINE	278-176	Maja Milas
12.	SMOKVICA	SV. MIHOVILA 50, KAMEN	325-469	Ela Dadić
13.	CVRČAK	MEJAŠI 19	374-133	Rosanda Škare
14.	TREŠNJICA	ANTE STARČEVIĆA 19, KOREŠNICA	328-110	Milica Rubić
15.	TRATINČICA	KREŠIMIROVA 46, ŽRNOVNICA	472-369	Ana Juras
16.	VIŠNJICA	DIOKLECIJANOV PUT 40, SRINJINE	874-218	Adriana Barić
17.	NEVICA	MOSTARSKA 21	506-441	Marija Babić
18.	NEŠPULICA	KUPREŠKA 14	367-258	Dijana Vujić
19.	PINOKIO	ŠEGEDINOVA 18	374-210	Branka Milaković
20.	MASLINA	GRABOVA 9a/9b	272-663	Bernarda Tolić Kulušić

Tabela 2. Mreža DV Radost

R. b.	NAZIV PODRUŽNICE	Jaslički 10-satni Br.o.skupina/ Br.djece	Vrtićki 10 -satni Br.o.skupina/ Br.djece	Vrtićki 8-satni Br.o.skupina/ Br.djece	Vrtićki 6- satni Br.o.skupina / Br.djece	Vrtićki 5-satni Br.o.skupina/ Br.djece	UKUPNO
1.	SREĆICA	2 / 30	6 / 133				8 / 163
2.	BUBAMARA	1/12			1 / 14	1 / 16	3 / 42
3.	ŠARENI SVIJET		1/22				1 / 22
4.	VESELI PATULJCI	1 / 13	2 / 38		1 / 12	1 / 13	5 / 76
5.	PLUTON	1 / 13	1 / 17				2 / 30
6.	POPAJ	3 / 44	5 / 119		1 / 18		9 / 181
7.	LATICA	2 / 28	4 / 98			1 / 16	7 / 142
8.	ISKRICA		2 / 41				2 / 41
9.	PETAR PAN	1 / 16	4 / 82		1 / 20	1 / 12	7 / 130
10.	MARGARITELA		1 / 21 1 / 20 SMJENSKI				2 / 41
11.	CVRČAK			2 / 31		1 / 12	3 / 43
12.	TREŠNJICA		1 / 24				1 / 24
13.	TRATINČICA			1 / 21		1 / 19	2 / 40
14.	VIŠNJICA			1 / 22		1 / 14	2 / 36
15.	MORSKI KONJIĆ		1 / 16				1 / 16
16.	SMOKVICA		1 / 22		1 / 18	1 / 9	3 / 49
17.	NEVICA	1 / 14	1 / 23				2 / 37

18.	NEŠPULICA		1 / 21				1 / 21
19.	PINOKIO	2 / 30	3 / 54		1 / 12	1 / 15	7 / 111
20.	MASLINA	1 / 14	3 / 70				4 / 84
	UKUPNO	15 / 214	37+1 S/ 821	4 / 74	6 / 94	9 / 126	<u>72/1329</u>

### 1.1. Posebni i alternativni programi

Ostvarene su sve stručne i organizacijske pretpostavke za realizaciju posebnih i alternativnih programa, sukladno čl.15a. st.3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 57/22). Realizirat će se sljedeći posebni i alternativni programi (Tabela 3):

	<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>TRAJANJE</b>	<b>PODRUŽNICA</b>	<b>VODITELJICE</b>
1.	DRAMSKO-SCENSKI PROGRAM	10-satni	POPAJ	Gordana Mijaljica odgojiteljica – savjetnica, Tatjana Kljenak odgojiteljica-savjetnica
2.	LIKOVNI PROGRAM	6-satni	POPAJ	Maja Suton, odgojiteljica
3.	LUTKARSKI PROGRAM	10-satni	SREĆICA	Ivanka Budimir, odgojiteljica – savjetnica Marija Radan Bekara, odgojiteljica
4.	LIKOVNI PROGRAM	10-satni	SREĆICA	Anita Bokšić, odgojiteljica Magdalena Mikelić, odgojiteljica
5.	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	6-satni	SMOKVICA	Petar Mimica, odgojiteljica
6.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	PETAR PAN	Nora Vuić, odgojiteljica Ana Bajić, odgojiteljica
7.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	PETAR PAN	Marija Torlak odgojiteljica-mentorica, Tonka Vučić odgojiteljica
8.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	PETAR PAN	Marija Skelin, odgojiteljica Jadranka Kovačević, odgojiteljica
9.	SPORTSKI PROGRAM	6-satni	PETAR PAN	Ivan Petrović, odgojitelj



10.	SPORTSKI PROGRAM	5-satni	PETAR PAN	Maja Sinovčić, odgojiteljica
11.	VJERSKI PROGRAM	10-satni	SMOKVICA	Ivančica Barbarić, odgojiteljica Ela Dadić, odgojiteljica
12.	VJERSKI PROGRAM	10-satni jaslički	POPAJ	Sandra Butorović, odgojiteljica Ivana Kovačić, odgojiteljica
13.	VJERSKI PROGRAM	5-satni	BUBAMARA	Ljiljana Zanze, odgojiteljica
14.	VJERSKI PROGRAM	10-satni	TREŠNJICA	Milica Rubić, odgojiteljica Tereza Mišković, odgojiteljica
15.	VJERSKI PROGRAM	10-satni	PLUTON	Ana Juranović, odgojiteljica Egidia Bitanga, odgojiteljica
16.	VJERSKI PROGRAM	10-satni jaslički	PLUTON	Mirjana Dujmović, odgojiteljica Nada Jagnjić, odgojiteljica
17.	MONTESSORI PROGRAM	10-satni	MORSKI KONJIĆ	Mirjana Alfirević Zec, odgojiteljica Margareta Sabljić, odgojiteljica
18.	MONTESSORI PROGRAM	10-satni	ŠARENI SVIJET	Jelena Ratković, odgojiteljica Katarina Vukorepa, odgojiteljica
19.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	LATICA	Marijana Krstić, odgojiteljica Jasminka Marušić, odgojiteljica
20.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	LATICA	Danijela Ristov, odgojiteljica

				Nina Berecka, odgojiteljica
21.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	LATICA	Adela Cecić Sule, odgojiteljica Maja Medić, odgojiteljica
22.	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	6-satni	VESELI PATULJCI	Martina Jelavić, odgojiteljica

### *1.2. Organizacija metodičke prakse studenata*

Naša predškolska ustanova ostvaruje kontinuirano suradnju s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Splitu – Odsjek za rani i predškolski odgoj putem mentorstva studenata i sudjelovanjem u projektima Fakulteta.

Metodičke vježbe likovnog izražavanja u dječjem vrtiću Popaj (3 odgojne skupine) i u dječjem vrtiću Veseli patuljci (1 odgojna skupina).

Metodičke vježbe glazbenog izražavanja u dječjem vrtiću Latica (2 odgojne skupine), dječji vrtić Popaj (1 odgojna skupina) i dječji vrtić Srećica (1 odgojna skupina).

### *1.3. Organizacija programa predškole*

I ove godine očekujemo upis djece u program predškole. Program predškole će se organizirati od 01.10.2024.g. do 30.05.2025.g. svakodnevno po tri sata u okviru redovnih odgojno obrazovnih skupina. Prijave za program predškole krenule su 16.09.2024.g. i trajale su do 20.09.2024. Planiran je roditeljski sastanak za prijavljene 26.09.2024.g. Za kvalitetnu realizaciju programa obaviti će se još i sljedeće aktivnosti:

- Priprema pisanih materijala za odgojitelje i roditelje
- Dogovori i radni sastanci s odgojiteljima – voditeljima programa
- Praćenje neposrednog odgojno – obrazovnog procesa
- Pomoć odgojiteljima pri identifikaciji i radu s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama

U sklopu programa predškole, a zbog potreba djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama u suradnji s Gradom Splitom planira se angažman dodatnog odgojitelja u PO Morski konjić.

#### *1.4. Organizacija upisa za 2025. / 2026.*

Organizacija upisa za novu pedagošku godinu započinje prikupljanjem zahtjeva za interne prijelaze unutar ustanove (od 10.02.2025.g. do 14.02.2025.g.). Nakon rješavanja prijelaza pripremamo i oglašavamo broj slobodnih mjesta za upis nove djece i obavještavamo službe u Gradu Splitu koje su odgovorne za realizaciju upisa.

Postupak upisa provodit ćemo od travnja do kraja lipnja 2025.g. Stručni tim, administratorice, tajnica i ravnatelj sudjeluju u postupku upisa djece u suradnji s odgovornim osobama u Gradu Splitu. Služba za društvene djelatnosti Grada Splita i Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu donose Upute o provođenju postupka upisa djece u programe vrtića i jaslica, a zahtjevi za upis djece zaprimaju se elektroničkim putem. Ustanova je obvezna istaknuti obavijest o upisima na oglasnoj ploči i na web stranici.

#### *1.5. Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza 2025.*

Tijekom srpnja i kolovoza planiramo realizaciju programa u područnim objektima koji će zadovoljiti potreban broj skupina na temelju prikupljenih prijava (od 13.05.2025.g. do 20.05.2025.g.) o potrebi korištenja programa vrtića. Nakon prikupljenih prijava, planiramo organizirati adekvatan broj odgojnih skupina, a u skladu s brojem skupina pripremit ćemo raspored rada odgojitelja, stručnih suradnika i ostalog osoblja. Za sve djelatnike planirat ćemo i raspored korištenja godišnjih odmora.

### 1.6. Plan radnih mjesta predškolske ustanove u suradnji s Gradom Splitom

Plan radnih mjesta predškolske ustanove ostvaruje se u suradnji s Upravnim vijećem DV Radost i Službom za društvene djelatnosti Grada Splita – Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu.

Pri financijskom planiranju radnih mjesta uvažavamo sve zakonske odredbe i postupno uvodimo objektivne specifičnosti koje se već potvrđuju kao zakonitosti u dinamici života i rada ustanove. To osobito vrijedi za planiranje nešto većeg postotka radnika za potrebe zamjene za bolesnog, odsutnog radnika, a uvjetovano je:

- starosnom dobi ženskog kolektiva i učestalijih pobola
- razvojnim programima i promidžbenom dinamikom kolektiva – stvaranje posebnih programa (ranog učenja engleskog jezika, sportski program, sigurnosno-zaštitni i preventivni program ustanove)
- sindrom izgaranja kod djelatnika
- sve većim brojem djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama integriranim u redovite skupine (zaposleno 30 dodatnih odgojitelja kao podrška u ostvarivanju što kvalitetnijeg odgojno – obrazovnog procesa za sve njegove sudionike)

### 1.7. Pedagoška godina

Pedagoška godina započinje 01.09.2024.g., a završava 31.08.2025.g.

Tabela 4.

MJESEC	BR.DANA	SUBOTA	NEDJELJA	BLAGDAN	RADNIH DANA	SATI
RUJAN	30	4	5		21	168
LISTOPAD	31	4	4		23	184
STUDENI	30	5	4	1	20	160
PROSINAC	31	4	5	2	20	160
SIJEČANJ	31	4	4	2	20	160
VELJAČA	28	4	4		20	160
OŽUJAK	31	5	5		21	168
TRAVANJ	30	4	4	2	21	168
SVIBANJ	31	5	4	2	20	160
LIPANJ	30	4	5	1	20	160
SRPANJ	31	4	4		23	184
KOLOVOZ	31	5	5	2	19	152
	365	52	53	12	248	1984

Tabela 5. Godišnja planirana satnica odgojitelja

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Radni dani	21	23	20	20	20	20	21	21	20	20	23	19
Radni sati	168	184	160	160	160	160	168	168	160	160	184	152

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2024. / 2025. godini:  $248 \times 8 = 1984$

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove u prijedpodnevnim i poslijepodnevnim satima.

Za prateće poslove je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor.

Prateći poslovi odnose se na:

- Planiranje, pripremanje i valorizacija
- Organizaciju prostorno – materijalnog konteksta
- Suradnja s roditeljima
- Stručno usavršavanje

Prateći poslovi i pauza tjedno iznose 12,5 sati.

#### **Radno vrijeme ravnatelja, stručnog tima i ostalih djelatnika:**

Radno vrijeme ravnatelja je fleksibilno u okviru 40 satnog radnog tjedna kroz realizaciju svih zadataka i na svim lokacijama.

Radno vrijeme stručnog tima je od 08:00 do 15:00 ili od 12:00 do 19:00 sati.

Rad stručnog tima odvija se četiri dana u tjednu u jutarnjem terminu, a jedan dan u popodnevnom terminu (srijedom). Iznimno ukoliko potrebe zahtijevaju plan se mijenja.

Ostatak sati do 40 sati tjedno stručni tim ostvaruje u vidu kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja, prisustvovanjem na roditeljskim sastancima, stručnim predavanjima i radionicama te na javnim manifestacijama, priredbama i u suradnji s ustanovama Grada.

Radno vrijeme vozača, domara, ložača, pralja je od 06:00 do 14:00 sati, a po potrebi i u popodnevnim satima.

Radno vrijeme tajnika ekonoma, financijskog likvidatora, blagajnika, likvidatora plaće i administratora je od 07:00 do 15:00 sati.

Administrator po potrebi može raditi jedan dan u tjednu i od 11:00 do 19:00 sati.

Tajnik po potrebi prilagođava radno vrijeme u slučaju sjednica Upravnog vijeća vrtića.

Radno vrijeme voditelja računovodstva je od 08:00 do 16:00 sati.

Radno vrijeme djelatnika u kuhinji ostvaruje se stupnjevito, prema potrebama i evidencijama glavnih kuharica, a u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Radno vrijeme spremačica organizirano je prema potrebi u dva turnusa u okviru 40-satnog radnog tjedna i prema potrebi stupnjevito.

Tabela 6. Kvalifikacijska struktura radnika za 2024. / 2025. pedagošku godinu

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ RADNIKA
RAVNATELJ	VSS	1
TAJNIK	VSS	1
PEDAGOG	VSS	3
PSIHOLOG	VSS	2
LOGOPED	VSS	2
EDU. REHABILITATOR	VSS	2
KINEZIOLOG	VSS	1
ZDRAV. VODITELJICE	VŠS	2
ODGOJITELJ	VSS	17
	VŠS	110
ODGOJITELJ – PRIPR.	VŠS	4
ODGOJITELJ – SESTRA	SSS	2
VODITELJ RAČUN.	VSS	1
ADMINISTRATOR	SSS	2
LIKVIDATOR PLAĆA	SSS	1
EKONOM	SSS	2
BLAGAJNIK	SSS	1
FIN. LIKVIDATOR	SSS	1
LOŽAČ – RAD.ZA ODR.	SSS	2
KUHAR	SSS	9
RADNIK ZA ODR.	SSS	2
VOZAČ	SSS	2
SPREMAČICA	NSS	69
PRALJA	NSS	2
	UKUPNO	241



## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

### *2.1. Uvjeti na nivou ustanove*

Uvjeti rada unutar Ustanove nisu ujednačeni. Većina objekata nije namjenski građena – radi se uglavnom o adaptiranim prostorima čija prvotna funkcija nije bila vezana uz djelatnost predškolskog odgoja. Općenito se može reći kako su materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno obrazovni rad relativno dobri i u značajnoj mjeri zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na temeljnu uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata, te opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Isto tako važno bi bilo navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom. To ni u kojem slučaju ne znači kako u ova područja nisu potrebna i nužna daljnja ulaganja u uređivanje eksterijera i interijera te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebitom didaktikom. Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na fizičko stanje dijela objekata. Naime, izgradnja većine objekata starijeg je datuma, stoga je došlo, što je i logično, do dotrajalosti pojedinih njihovih dijelova. Općenito se može kazati kako je fizičko stanje i opremljenost pojedinih objekata ipak različita i dobrim je dijelom uvjetovana njihovim specifičnostima, kao i materijalnim mogućnostima Osnivača. Pored uobičajenih i tekućih popravaka dotrajale i nefunkcionalne opreme i ove ćemo godine nastojati popuniti pojedine skupine (vrtiće) neophodnim namještajem i didaktičkom opremom kako bismo značajnije poboljšali uvjete za boravak djece i nesmetanu odgojno – obrazovnu djelatnost (Latica, Popaj). Isto tako, planiramo posvetiti pozornost dodatnom uređenju dvorišta nekih vrtića (Latica, Nevica, Petar Pan, Srećica, Višnjica), te nabavci specijaliziranih vanjskih elemenata za konstruktivnu i osmišljenu dječju igru.

## *2.2. Materijalni uvjeti po objektima*

Srećica – Samostalni objekt koji se sastoji od starog dijela 1980.g. i novog dijela izgrađenog u dvije faze 2004.g. i 2005.g. U sklopu objekta se nalazi 8 soba dnevnog boravka (2 jaslička i 6 vrtićkih programa), sanitarni prostori za djecu i odrasle, garderobe za djecu i odrasle, 1 centralna kuhinja, 1 centralna praonica, uredske prostorije, 2 dvorišta, skladišta, razni atriji i hodnici, lift za hranu. Sobe dnevnog boravka su dobro opremljene potrebnom didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ove godine naglasak će biti na opremanju novim igralom/igralima na dvorištu u zamjenu za dotrajala i potrošena stara igrala.

Bubamara – Objekt u sklopu stambene zgrade izgrađene 1960.g. U sklopu objekta se nalaze 2 sobe dnevnog boravka (1 jaslički, 6-satni i 5-satni program), čajna kuhinja, sanitarni prostori za djecu i odrasle, hodnik, soba za odgojitelje, dvorište. Sobe dnevnog boravka su relativno dobro opremljene potrebnom didaktikom i potrošnim materijalom za djecu. Ove godine naglasak će biti na oplemenjivanju i uređenju dvorišta u suradnji s Parkovima i Nasadima.

Šareni svijet – Objekt u sklopu stambene zgrade izgrađene 1960.g. U sklopu objekta se nalazi soba dnevnog boravka (1 vrtićki 10-satni Montessori program), čajna kuhinja, sanitarni prostori za djecu i odrasle, hodnik, dvorište. Soba dnevnog boravka je dobro opremljena potrebnom didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom, a u prošloj godini dodatno obojani zidovi te lakiran parket. Dvorište je u suradnji s roditeljima oplemenjeno te se ove godine očekuje nastavak suradnje s roditeljima te bogaćenje novom didaktikom i potrebnim materijalom za rad s djecom.

Veseli patuljci – Objekt u sklopu stambene zgrade izgrađene 1977.g. U sklopu objekta se nalaze 4 sobe dnevnog boravka (jaslički program, 2 10-satna vrtićka programa, 6-satni program ranog učenja engleskog jezika i 5-satni program), garderobe, sanitarni prostori za djecu i odrasle, hodnik, čajna kuhinja, soba za odgojitelje. Sobe dnevnog boravka su relativno dobro opremljene potrebnom didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ove godine uz potrebne radove na dvorištu i sigurnosti djece na istom dodatno ćemo raditi na bogaćenju didaktikom i potrošnom materijalu za rad s djecom.

Pluton – Objekt u sklopu stambene zgrade izgrađene 1970.g. U sklopu objekta se nalaze 2 sobe dnevnog boravka (jaslički i 10-satni vrtički program), garderoba/hodnik, sanitarni prostori za djecu i odrasle, čajna kuhinja. Sobe dnevnog boravka su dobro opremljene potrebnom didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ove godine u planu je uređenje dvorišta u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom (Udruga Permakultura).

Morski konjić – Samostalni objekt izgrađen 1985.g. U sklopu objekta se nalazi soba dnevnog boravka (10-satni Montessori program, garderoba, soba za odgojitelje, hodnik, čajna kuhinja, sanitarni prostori za djecu i odrasle, ostava, dvorište. Soba dnevnog boravka je vrlo dobro opremljena didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ove godine u planu je dovršetak uređenja dvorišta koje je trebalo biti završeno do početka ove pedagoške godine.

Popaj – Samostalni objekt izgrađen 1980.g. U sklopu objekta se nalazi 9 soba dnevnog boravka (6-satni likovni program, 3 jaslička programa, 4 vrtička 10-satnih programa, 10-satni dramsko-scenski program), 1 centralna kuhinja, 1 čajna kuhinja, garderobe, ostave, sanitarni prostori za djecu i odrasle, sobe za odgojitelje, hodnici, atriji, kotlovnica, podrum/garaža. Sobe dnevnog boravka su raznoliko opremljene didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ove godine planirano je urediti dvorišni dio za novu jasličku skupinu te obogaćivanje novim namještajem, didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom.

Latica – Samostalni objekt izgrađen 1986.g. U sklopu objekta se nalazi 6 soba dnevnog boravka (2 jaslička programa, 1 vrtički 10-satni program, 3 sportska 10-satna programa, 5-satni program), garderobe, sanitarni prostori za djecu i odrasle, čajne kuhinje, lift za hranu, ostave, hodnici, atrij, kotlovnica, podstanica za vodu, uredi. Sobe dnevnog boravka su dobro opremljene didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ove godine planirano je urediti dvorišni dio za djecu iz jaslica, postaviti umjetnu travu i panele na dvorište te ugraditi klima uređaje u atrij i kuhinju u suradnji s Gradom Splitom.

Iskrica – Samostalni objekt adaptiran 1992.g. u prostorima stare škole. U sklopu objekta se nalaze 2 sobe dnevnog boravka (2 vrtića 10-satna programa), predvorje soba s hodnikom, čajna kuhinja, garderoba, sanitarni prostori za djecu i odrasle, ostave, soba za odgojitelje. Sobe dnevnog boravka su relativno dobro opremljene didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ove godine planira se nastavak oplemenjivanja dvorišta zajedno s Eko udrugama uz korištenje kompostera i razvrstavanje otpada.

Petar Pan – Samostalni objekt izgrađen 1981.g. U sklopu objekta se nalazi 6 soba dnevnog boravka (jaslički program, 6-satni sportski program, 5-satni sportski program, 10-satni vrtićki program, 3 vrtića 10-satna sportska programa), garderobe, polivalentna dvorana, sanitarni prostori za djecu i odrasle, uredi, ostave, čajna kuhinja, hodnici, lift za hranu, kotlovnica, stepenice za kuhinju, centralno skladište/ekonomat. Sobe dnevnog boravka su vrlo dobre opremljene didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ove godine planira se u suradnji s Gradom Splitom sanacija i uređenje dvorišta vrtića.

Margaritela – Samostalni objekt izgrađen 1990.g. U sklopu objekta se nalaze 2 sobe dnevnog boravka (10-satni vrtićki program i 10-satni smjenski program), garderoba, centralni atrij, ostava, čajna kuhinja, sanitarni prostori za djecu i odrasle, hodnici, drvarnica, soba za odgojitelje. Nakon sanacije krova planirano je ove godine bojanje unutarnjih zidova na područjima oštećenima vlagom i dugogodišnjim lošim stanjem krova.

Smokvica – Samostalni objekt adaptiran 1996.g. u prostorima stare škole. U sklopu objekta se nalaze 2 sobe dnevnog boravka (10-satni vrtićki program, 5-satni program i 6-satni program ranog učenja engleskog jezika), garderoba, ostava, čajna kuhinja, soba za odgojitelje, sanitarni prostori za djecu i odrasle. Ove godine planirano je nastaviti raditi na oplemenjivanju dvorišta u suradnji s roditeljima (bojanje, oslikavanje igara na podu dvorišta, izgradnja pješčanika).

Cvrčak – Prizemlje obiteljske kuće iz 1988.g. U sklopu kuće nalaze se 2 sobe dnevnog boravka (2 vrtićka 8-satna programa i 5-satni program), hodnik, sanitarni prostor za djecu i odrasle, čajna kuhinja. Sobe dnevnog boravka su skromno opremljene didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ovo je područni objekt u koji je najviše potrebno uložiti, ali zbog privatnog vlasništva i plaćanja najma prostora onemogućeni smo za puno toga. Ove godine planirano je bogaćenje didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom.

Trešnjica – Adaptiran prostor u sustavu zgrade iz 1997.g. U sklopu prostora se nalazi soba dnevnog boravka (10-satni vrtićki program), hodnik/garderoba, sanitarni prostor za djecu i odrasle, soba za odgojitelje, ostava, čajna kuhinja. Soba dnevnog boravka je dosta dobro opremljena didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ove godine planirano je opremanje novim klima uređajem zbog dotrajalosti starog klima uređaja te bogaćenje potrebnom didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom.

Tratinčica – Samostalni objekt izgrađen 1988.g. U sklopu objekta nalazi se soba dnevnog boravka (8-satni vrtićki program i 5-satni vrtićki program), garderoba, čajna kuhinja, sanitarni prostori za djecu i odrasle, soba za odgojitelje, ostava. Soba dnevnog boravka je skromno opremljena didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ove godine planiran je u suradnji s Gradom Splitom početak procesa rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje vrtića.

Višnjica – Samostalni objekt izgrađen 1990.g. U sklopu objekta nalazi se soba dnevnog boravka (8-satni vrtićki program i 5-satni vrtićki program), garderoba, sanitarni prostori za djecu i odrasle, ostava, soba za odgojitelje, čajna kuhinja, hodnik. Soba dnevnog boravka je dobro opremljena didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ove godine planirana je zamjena postojećih dotrajalih i ugradnja novih igrala u suradnji s Gradom Splitom.

Neвица – Samostalni objekt - adaptacija stare škole iz 2009.g. U sklopu objekta se nalaze 2 sobe dnevnog boravka (jaslički program i 10-satni vrtićki program), sanitarni prostori za djecu i odrasle, čajna kuhinja, hodnik, ostava. Sobe dnevnog boravka su dobro opremljene didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ove godine planirana je sanacija dvorišta i ugradnja novih igrala na dvorištu u suradnji s Gradom Splitom.

Nešpulica – Objekt u sklopu stambene zgrade prenamijenjen u vrtić 2009.g. U sklopu objekta se nalazi skupna soba (10-satni vrtićki program), vjetrobran, ulazni prostor, garderoba, hodnik, kuhinja s spremištem, soba za odgojitelje, sanitarni prostori za djecu i odrasle. Vrtić je dobro opremljen didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ove godine planirano je bogaćenje didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom.

Pinokio – Objekt u sklopu stambenih zgrada prenamijenjen u vrtić 2010.g. U sklopu objekta se nalazi 6 soba dnevnog boravka (2 jaslička programa, 3 vrtićka 10-satna programa, 6-satni program, 5-satni program), ostave, hodnici, centralna kuhinja, sanitarni prostori za djecu i odrasle. Sobe dnevnog boravka su dobro opremljene didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ove godine planirano je bogaćenje didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom.

Maslina – Objekt u sklopu stambenih zgrada prenamijenjen u vrtić 2019./2020.g. U sklopu objekta se nalaze 4 sobe dnevnog boravka (jaslički program i 3 vrtićka 10-satna programa), hodnik, garderobe, ured, sanitarni prostori za djecu i odrasle, čajna kuhinja, ostava. Sobe dnevnog boravka su vrlo dobro opremljene didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom. Ove godine planirano je bogaćenje didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom.

Na razini svih objekata neovisno o trenutnom stanju potrebno je tijekom pedagoške godine obogatiti didaktikom i potrošnim materijalom za rad s djecom sve skupine.

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

PODRUČJE RADA	CILJEVI
RAD NA PRAĆENJU I UNAPREĐIVANJU PREHRANE	<ul style="list-style-type: none"><li>- sastanci s roditeljima novoupisane djece s nutritivnim alergijama u cilju izrade adaptiranih jelovnika</li><li>- organizacija centralne, čajne kuhinje te prijenos informacija odgojitelju vezano za djecu s posebnostima u ishrani</li><li>- praćenje provedbe proslava dječjih rođendana i unošenja namirnica u vrtić koje nisu planirane</li><li>- edukacije i savjetovanje odgojitelja, kuharskog osoblja, spremačica i roditelja kroz individualne razgovore, predavanja</li><li>- praćenje procesa prehrane, od planiranja namirnica, obrade do posluživanja obroka</li></ul>
PLANIRANJE I UNAPREĐIVANJE NJEGE, BRIGE ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	<ul style="list-style-type: none"><li>- tijekom rujna, pregled Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djece, praćenje procijepljenosti</li><li>- praćenje docijepe djece koja nemaju uredan cjepni status</li><li>- suradnja s roditeljima, pedijatrima, epidemiolozima, odgojiteljima i ravnateljem vezano za procijepljenost</li><li>- praćenje pobola djece po skupinama u cilju praćenja epidemiološke situacije</li><li>- antropometrijsko mjerenje djece, obrada</li></ul>

	<p>mjerenja prema Antro plus programu WHO, suradnja s roditeljima i stručnjacima kod djece koja odstupaju od normalnog razvoja</p>
<p>PLANIRANJE, ORGANIZIRA I PROVOĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstveni odgoj djece (pravilna prehrana, osobna higijena, oralna higijena, briga o zdravlju, upoznavanje sa dijelovima tijela)</li> <li>-kontrola vida po Snellenovim tablicama, suradnja s roditeljima djece kod kojih je uočeno odstupanje</li> <li>- zdravstveni odgoj roditelja putem individualnih razgovora, edukativnih letaka i roditeljskih sastanaka kod specifičnih epidemioloških situacija</li> <li>- inicijalni razgovori s roditeljima djece s kroničnim i drugim stanjima, izrada protokola postupanja za pojedina stanja, prijenos informacija i edukacija odgojitelja za isto</li> <li>- roditeljski sastanci na temu zdravstvene zaštite u vrtiću</li> <li>-zdravstveni odgoj odgojitelja (osvješćivanje o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa, prehrane djece)</li> <li>- vođenje evidencije i praćenje realizacije pregleda djelatnika na kliconoštvo</li> </ul>
<p>RAD NA OSIGURANJU I UNAPREĐIVANJU HIGIJENSKIH UVJETA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i provođenje HACCP sustava</li> <li>- mjesečni sastanci HACCP tima</li> <li>- suradnja sa certifikacijskom kućom, DNV,</li> </ul>



	<p>recertifikacija HACCP sustava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada plana potrošnje i planiranja sredstava i materijala za čišćenje</li> <li>- aktivnosti vezane za izmjene odredaba Pravilnika o kontroli parametara kućne vodoopskrbne mreže potrošača</li> <li>- upućivanje u rad novih djelatnika na poslovima pomoćnog i kuharskog osoblja</li> <li>- organizacija i upućivanje na predavanja Higijenskog minimuma u suradnji sa NZJZ SDŽ</li> <li>- provođenje mjera dezinfekcije igračaka</li> <li>- praćenje i osiguranje spremnika za odvajanje otpada, edukacija djelatnika</li> <li>- realizacija aktivnosti vezane za uređaj za sprječavanje nastanka bio otpada (otpada od hrane)</li> </ul>
<p>PLANIRANJE, SURADNJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Majom Lang Morović, prof, Služba za promicanje zdravlja Ministarstva zdravlja, HZJZ. Program razvijen u Finskoj koji se odnosi na promicanje zdravih stilova života i prevenciju prekomjerne tjelesne mase u djece i obitelji – Smart Family.</li> <li>- radionica za odgajateljice, Protokol o postupanju i pružanju prve pomoći u hitnim i kroničnim stanjima u dječjem vrtiću.</li> <li>- edukacija za odgojiteljice pripravnice kao dio Programa, Zdravstvena zaštita djece</li> </ul>

	<p>predškolske dobi, Prehrana djece predškolske dobi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija za spremačice, Pravilna primjena sredstava za čišćenje</li> <li>- edukacija i upotreba OKITOKI aplikacije</li> <li>- sudjelovanje na predavanjima Hrvatske komore medicinskih sestara, tijekom godine</li> <li>- tečaj trajnog usavršavanja u organizaciji Stručnog društva med. sestara dječjih vrtića u Zagrebu u studenom</li> </ul>
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>ZDRAVSTVENE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidencija epidemioloških indikacija</li> <li>- evidencija ozljeda</li> <li>- evidencija o sanitarnom nadzoru</li> <li>—evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru</li> <li>- evidencija o zdravstvenom odgoju</li> <li>- evidencija trijaže vida</li> <li>- evidencija antropometrijskih mjerenja</li> <li>- individualna dokumentacija djece s zdravstvenim poteškoćama</li> </ul>

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

Uvažavanje individualnih razlika, potreba, sposobnosti i interesa svakog pojedinca, te osiguravanje poticajnog okruženja unutar odgojno-obrazovnog procesa temeljna je misija dječjeg vrtića *Radost*. Usmjereni smo na poštivanje prava djeteta i razvoj osobnih potencijala, te svojim djelovanjem nastojimo pružiti podršku obitelji, pridonijeti razvoju roditeljskih kompetencija i razvoju društvene zajednice.

Naša predškolska ustanova razvija se kao mjesto zajedničkog kontinuiranog učenja s temeljnom vizijom razvijanja mreže socijalne podrške u organizaciji koja uči.

### 4.1. Organizacija zajednice učenja

**Oblici rada:** refleksije i timske analize odgojnog procesa u manjim grupama odgojitelja i stručnih suradnika, radionice odgojitelja/suradnika za odgojitelje; radionice suradnika/odgojitelja za djecu; projekti

**Cilj :** razvijanje partnerskih odnosa i stručne kompetencije

**Vrijeme:** dinamika susreta u dogovoru suradnika i odgojitelja i po planiranom rasporedu

Za pedagošku godinu 2024./2025., prema potrebama svake pojedine vrtićke kuće, određena su prioritetna područja odgojno - obrazovnog procesa u kojima se želi podizati razina kvalitete. Niže su navedeni ciljevi, a sadržaj i aktivnosti za ostvarivanje istih će se dopunjavati, ovisno o dinamici i ritmu izvođenja, te samim potrebama djece, roditelja, odgojitelja i/ili drugih sudionika uključenih u sam proces.

PODRUČNI OBJEKT	PODRUČJE KVALITETE
CVRČAK MASLINA MARGARITELA MORSKI KONJIĆ NEŠPULICA PETAR PAN PINOKIO SMOKVICA ŠARENI SVIJET TRATINČICA VESELI PATULJCI VIŠNJICA BUBAMARA+MASLINA+POPAJ	SURADNJA/ PARTNERSTVO S RODITELJIMA
BUBAMARA+MASLINA+POPAJ ISKRICA PLUTON TREŠNJICA	SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM
LATICA	ORGANIZACIJSKO VOĐENJE
SREĆICA	KURIKULUM USTANOVE / ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

Razvojni ciljevi ove pedagoške godine nastali su nakon procesa:

- Usporedbe s Godišnjim planom i programom DV Radost iz prošle pedagoške godine
- Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa DV Radost za prošlu pedagošku godinu
- Pregleda godišnjih izvješća odgojitelja o realizaciji suradnje s roditeljima
- Zapisnika sa sastanaka odgojitelja
- Pisanih materijala odgojitelja o određivanju prioriteta područja unapređenja i osobnih vizija o načinu ostvarenja – KREDA analiza
- Valorizacije dosadašnjih razvojnih planova
- Stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika

Vidljiv je proces i usmjeravanje samih odgojitelja k jednom razvojnom cilju koji bi bio na razini cijele ustanove, a na kojem ćemo raditi tijekom ove i idućih pedagoških godina svi zajedno (odgojitelji, stručni tim i ravnatelj).

Izvedbeni planovi s datumima za realizaciju planiranog, imenima odgovornih osoba za organizaciju, realizaciju i dokumentiranje procesa realizacije kao i ostali potrebni resursi koji nisu navedeni u tablicama ispod, dogovorit će se i u pisanom obliku proslijediti ravnatelju najkasnije do kraja mjeseca listopada.

## PO SREĆICA

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Odgovorne osobe i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Planirano
<b>KURIKULUM I ODGOJNO OBRAZOVNI PROCES</b>	<p>1.1. osmišljavati i oblikovati situacije učenja koje su temeljene na pažljivom promatranju i slušanju djece te na dokumentiranju njihovih aktivnosti</p> <p>1.2. uz pomoć sakupljene pedagoške dokumentacije omogućiti roditeljima uvid u smisao realiziranih aktivnosti za razvoj i dobrobit djeteta.</p>	<p>1.1.1. Redovite analize i refleksije temeljene na etnografskim zapisima odgojitelja</p> <p>1.1.2. stvaranje pedagoške dokumentacije – kao alata za bolje razumijevanje djeteta i za kvalitetniju suradnju s roditeljima</p> <p>1.2.1. radionica za roditelje na temu: „ Kako realizirane aktivnosti pomažu i pripremaju dijete za polazak u školu „</p>	<p>Stručna znanja odgojitelja, pedagoginje i vanjskog suradnika</p> <p>Odgojitelji, pedagoginja</p>

## PO POPAJ

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Odgovorne osobe i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Planirano
1.SURADNJA S UŽOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	<p>1.1. osnaživanje odgojitelja i stjecanje znanja i vještina za kvalitetnu organizaciju i vođenje formalnih i neformalnih oblika suradnje s roditeljima ( s akcentom na individualne razgovore i komunikacijske sastanke )</p> <p>1.2. podizanje razine digitalnih kompetencija odgojitelja (edukacija za korištenje Okitoki online platforme za komunikaciju s roditeljima )</p> <p>1.3. organizacija tematskih radionica za roditelje</p>	<p>1.1.1. razmjena iskustava iskusnijih odgojitelja s mlađim kolegicama</p> <p>1.1.2. redoviti sastanci i interakcijske radionice odgojitelja i stručnih suradnika</p> <p>1.1.3. prikaz dobre prakse, radionice i različite igre i vježbe za osnaživanje i stjecanje komunikacijskih vještina</p> <p>1.2.pomoć i podrška mlađih kolegica starijima u razumijevanju i stjecanju kompetencija za korištenje aplikacije</p> <p>Teme radionica: „Mediji i ekrani“ „Darovita djeca“</p>	<p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji, stručni suradnici</p> <p>Odgojitelji, stručni suradnici</p> <p>Odgojitelji, stručni suradnici</p> <p>Stručna znanja odgojitelja i</p>

	<p>2.1. Uređenje dijela dvorišta za korištenje djece iz jaslica</p>	<p>„Očekivanja roditelja od odgojitelja „</p> <p>Organizirati sastanak s ravnateljem i izraditi izvedbeni plan ( termini, metode, aktivnosti, ljudski i financijski resursi, suradnja s roditeljima i s vanjskim ustanovama i institucijama )</p>	<p>stručnih suradnika</p> <p>Odgojitelj, pedagog, ravnatelj. roditelji, vanjski suradnici</p>
--	---	---	---



## PO BUBAMARA

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Odgovorne osobe i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Planirano
1. SURADNJA S UŽOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	<p>1.1. Učestalije organiziranje kvalitetnih komunikacijskih roditeljskih sastanaka i tematskih radionica</p> <p>1.2. proširiti oblike suradnje s lokalnom zajednicom</p> <p>1.3. produbljivati suradnju s ustanovama i institucijama u našem gradu</p>	<p>1.1.1. Odabir tema radionica i predavanja u suradnji s roditeljima i stručnim suradnicima</p> <p>1.2.1. organizacija kreativnih radionica i izložbe dječjih radova u GKMM</p> <p>1.3.1. dogovoriti i organizirati posjete i suradnju s udrugama i ustanovama : udruga Sunce, knjižnice , crkve, Park šume Marjan, dječjim vrtićima i školama</p>	<p>Stručna znanja odgojitelja pedagoga i ostalih stručnih suradnika</p> <p>Odgojitelji, vanjski suradnici</p> <p>Odgojitelji, vanjski suradnici</p>

## PO NEVICA

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Potrebni resursi	Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti
1. PROSTORNO MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA	1.1. PODIZANJE RAZINE KVALITETE I SIGURNOSTI VANJSKOG PROSTORA VRTIĆA	<p>1.1.1. uklanjanje dotrajalog pješčanika</p> <p>1.1.2. u suradnji s roditeljima osmisliti nove materijalne poticaje za dječju igru i aktivnosti u dvorištu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dopis ravnatelju</li> <li>- roditeljski sastanak</li> <li>- anketa</li> <li>- nabava materijala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- financijska potpora ( boje , lakovi, sadnice....)</li> <li>- roditelji</li> <li>- prostorije vrtića</li> </ul>	<p>Odgojiteljice, ravnatelj</p> <p>Odgojiteljice , vanjski suradnici</p>
2. LJUDSKI RESURSI	2.1. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE USMJERENO PREMA TRAJNOM UNAPREĐENJU PRAKSE	<p>2.1.1. nastavak likovnih modula SRC-a Trešnjevka ( 6 modula )</p> <p>2.1.2. implementiranje stečenih znanja i vještina u odgojno-obrazovnu praksu sa prethodnih modula edukacije</p> <p>2.1.3. refleksije unutar tima odg.</p> <p>2.1.4. refleksije SRC-a Trešnjevka</p> <p>2.1.5. uključivanje roditelja i djeteta u valorizaciju provedenih aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentiranje dječjih uradaka i izjava</li> <li>- anketni upitnik za roditelje na kraju pedagoške godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnatelj- financijska potpora</li> <li>- stručna znanja pedagoga i ostalih stručnih suradnika</li> <li>- zajednica SRC-a Trešnjevka</li> <li>- Knjižničar</li> <li>- Muzejski pedagog</li> </ul>	<p>Odgojiteljice, str. suradnici ( ped., psih.)</p>

## PO VIŠNJICA

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Odgovorne osobe i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Planirano	Način realizacije	Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti
<b>-Suradnja s roditeljima</b>	-Zajednica u kojoj roditelji i odgojitelji i zajedno rade na stvaranju najboljih mogućih uvjeta za rast i razvoj djece - Jačanje partnerskog odnosa - Povezivanje roditelja, odgojitelja i djeteta -Veća uključenost roditelja u odgojno-obrazovni proces	1. Tematski roditeljski sastanci 2.Individualni roditeljski sastanci 3. Tematske kreativne radionice roditelja i djece 4. Roditelj gost skupine (zanimanje, hobi, čitanje priča) 5. Zajednički izlet djece i roditelja 6. Radne akcije (okoliš) 7. Završna svečanost (natjecateljske igre roditelja i djece) 8. Sakupljačke aktivnosti s roditeljima (prikupljanje materijala za odgojno-obrazovni rad npr. knjige, prirodni materijali,...)	Veljača, Travanj  Srijeda, po dogovoru Božić, Uskrs  Studeni, Siječanj, Ožujak  Svibanj Svibanj Lipanj  Cijela godina	1.Poziv, Zapisnik, popis nazočnih, radni materijali 2. Dogovor, zapisnik 3. Poziv, zapisnik, fotografije, video zapisi 4.Poziv, dogovor, fotografiranje 5. Poziv, potpisi, dogovor, fotografije 6.Poziv, dogovor, fotografije 7. Poziv, zapisnik, fotografiranje, video zapisi 8. Obavijest, dogovor	1.Stručni suradnici: Ivanović, ped. Bedrica, psih. 2. Odgojitelji: A. Barić, A. Jeličić, J. Botteri, I. Kapitanović 3. odgojitelji 4. Odgovorne osobe će se planirati u hodu 5. Odgojitelji 6. Odgojitelji 7.Odgojitelji 8.Odgojitelji i roditelji

## PO TRATINČICA

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Odgovorne osobe i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Planirano	Način realizacije	Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti
<b>Implementacija kurikuluma otpornosti Rescur</b>	Prilagodba prostorno-materijalnog okruženja kako bi osigurali optimalno okruženje za igru i učenje.	Odgojiteljice 8-satnog i 5-satnog programa.  Organizacija centara aktivnosti, osigurati poticajne materijale koji će djeci omogućiti istraživanje i dovoljno prilika za suradnju i razmjenu ideja.	rujan	Dogovor na razini objekta	Odgojiteljice
	Poticanje razvoja socijalnih vještina djece i općenito otpornosti na stresne situacije. Smanjenje učestalosti pojave nepoželjnih ponašanja provedbom aktivnosti predviđenih kurikulum otpornosti i osmišljavanjem aktivnosti prema interesima djece u skupini i njihovim	Aktivnosti predviđene kurikulumom za otpornost redom kako su navedene u priručniku za odgojitelje. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvoj komunikacijskih vještina</li> <li>2. Uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa</li> <li>3. Razvoj pozitivnog mišljenja</li> <li>4. Razvoj samoodređenja</li> <li>5. Izgradnja osobne snage</li> <li>6. Pretvaranje izazova u prilike</li> </ol>	Od rujna 2024. do lipnja 2025.		

individualiziranim  
potrebama.

Izvor: *Miljević-Riđički,*  
*R., Bouillet, D. i*  
*.sur.(2015)* Rescur: Na  
valovima kurikul  
otpornosti za predškolsku  
i osnovnoškolsku dob.  
Zagreb: Učiteljski  
fakultet Sveučilišta u  
Zagrebu

## PO LATICA

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Odgovorne osobe i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Planirano	Način realizacije	Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti
<b>Organizacijsko vođenje vrtića</b>	-kultura dijaloga -samoprocjena -rad na sebi -profesionalno partnerstvo	-svi djelatnici DV Latica	9/24 – 6/25	-mini vijeća -radne skupine -rasprave -refleksije	-voditelj: Katarina B. -psiholog: Adrijana B. -ravnatelj: Dubravko V. -pedagog: Mia I. -v.m.s: Nives K.
	-formiranje novih timova -timsko kreiranje novih znanja -kritičko promišljanje vlastite prakse	-voditelj: Katarina B. -odgojitelj: Dragica B.	-sastanci: 1x mjesečno, 10.-3. mj. -tematske rasprave: teorija u praksi	-tematski sastanci, radionice, analize, rasprave, refleksije 1. tim – jaslice G1G2  2. sportski tim  3. tim Latica	- pedagog: Mia I.  -Dragica B. i Katarina B.  -G3, G5, G6  -svi djelatnici
	-kvalitetna suradnja s roditeljima	-odgojitelji i stručni suradnici  -odgojitelji i	-9/24-6/25	-formiranje grupe: Potpora roditeljima djece s teškoćama u	-voditelj: Katarina B. -skupine G1-G7

		pedagoginja Mia I.		razvoju -razvijanje roditeljskih kompetencija: odgovorno roditeljstvo	
	-suradnička kultura	-svi djelatnici, djeca, roditelji, vanjski suradnici, stručni tim, ravnatelj -„Tjedan Radosti – Latica" – radionice, izložbe, humanitarne akcije, gostovanje roditelja, kazalište	-16.- 20.12.2024.	-radni dogovori  -prikupljanje stvari – udruga „Most" -predstave -svečanosti	-voditelj: Katarina B., zamjena: Dragica B. -Mladen Božinić  -Produkcija Z
	-djelatno sudjelovanje u projektima lokalne zajednice	- <u>gradski kotar Sućidar:</u> -Željko Najev -Domagoj Bakić - <u>O.Š. Sućidar:</u> -pedagog -prof. Ante Milić -„Meštri od alata" - <u>Parkovi i nasadi:</u> -Antonija Miletić -Branka Matas  - <u>Filozofski fakultet:</u> -mentoriranje	-4.-5.-6. mj. -11. mj.  -3-4/25.  -9/24-6/25	-dogovori -sastanci -gostovanja	-Dragica B. -Katarina B. -G3, G4, G5, G6  -voditelj: Katarina B. Ravnatelj: Dubravko V.  -prof. Branimir Mendeš -Marijana Krstić i Jasminka Marušić

		- <u>Gradsko kazalište</u> <u>lutaka:</u> -Maja Marušić - <u>Klaun Šarenko</u> - <u>Produkcija Z</u>	-11. mj., 3.mj.  -2.mj. -12., 1., 4. mj.		-Maja Marušić  -Veljko Barić -Filip Lesić
<b>Prostorno materijalni i tehnički uvjeti</b>	-klimatizacija : jaslice G1, atrij, kuhinja	-ravnatelj: Dubravko V. -voditelj: Katarina B. -kućni majstor: Žarko P.	-9/24-6/25		-voditelj: Katarina B. -ravnatelj: Dubravko V.
	-tehnička oprema: prijenosna računala, kopirni aparati	-ravnatelj: Dubravko V. -voditelj: Katarina B. -kućni majstor: Žarko P.	-9/24-6/25		-voditelj: Katarina B. -ravnatelj: Dubravko V.
	-uređenje jasličkog dijela dvorišta	-ravnatelj: Dubravko V. -voditelj: Katarina B. -kućni majstor: Žarko P.	-9/24-6/25		-voditelj: Katarina B. -ravnatelj: Dubravko V.



## PO MORSKI KONJIĆ

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Odgovorne osobe i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Način realizacije
Redovito stručno usavršavanje djelatnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razvijanje novih pristupa u odgoju i obrazovanju</li> <li>- suvremene metode rada</li> <li>-poticanje kreativnosti</li> <li>-praktične vještine prve pomoći</li> </ul>	-odgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>-stručna usavršavanja</li> <li>-literatura</li> <li>-međusobno informiranje s kolegicom i stručnom službom</li> </ul>
Dobra suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>-otvorena komunikacija</li> <li>-partnerstvo</li> <li>-uključivanje roditelja u aktivnosti</li> <li>-poticanje djetetove samostalnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-odgojitelji</li> <li>-roditelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sastanci</li> <li>-individualni sastanci</li> <li>-radionice</li> </ul>
Djelatno sudjelovanje u projektima lokalne zajednice	-briga o okolišu vrtića	<ul style="list-style-type: none"> <li>-odgojitelji</li> <li>-ravnatelj</li> <li>-mjesni odbor</li> </ul>	
Kvalitetni međuljudski odnosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-međusobno uvažavanje i razumijevanje</li> <li>-otvorena i jasna komunikacija</li> <li>-konstruktivna povratna informacija</li> <li>-fleksibilnost i prilagodljivost</li> </ul>	-odgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>-svakodnevna komunikacija</li> <li>-prenošenje informacija</li> </ul>

## PO ŠARENI SVIJET

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Planirano	Način realizacije
Implementacija projekta RESCUR	Razvoj komunikacijskih vještina kod djece te uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa. Razvoj pozitivnog mišljenja i samoodređenja te izgradnja osobne snage djeteta i pretvaranje izazova u prilike.	Provedba raznih aktivnosti u skupini uz pomoć alata iz priručnika Rescur: Na Valovima	Tijekom godine	Formiranje „kutića slušanja“ i centra za socioemocionalno izražavanje. Izrada lutki glavnih likova Sherlocka i Zelde. Dramatizacija priča i različite Montessori vježbe za razvoj vještina slušanja, pažnje i koncentracije. Različite likovne i istraživačko spoznajne aktivnosti. Suradnja s lokalnom zajednicom.
Jačanje kvalitetnih međusobnih odnosa i poticanje stručnog usavršavanja	Razvoj socijalnih vještina, emocionalne inteligencije i pozitivne komunikacije među kolegama. Stručnost i kompetencije odgojitelja za bolje odgovaranje na potrebe djece i provedbu samog	Suradnja s kolegicama iz drugih odgojnih skupina koje također provode projekt RESCUR. Suradnja s prof. Tonijem Maglicom i njegova supervizija provedbe projekta.	Tijekom godine	Telefonski razgovori i/ ili grupni sastanci za savjetovanje, razmjenu iskustava i ideja za unaprjeđenje provedbe projekta.

	projekta.			
Kutak za roditelje	Partnerstvo i suradnja te odgovor na potrebe suvremene obitelji. Upoznavanje roditelja s projektom i uključivanje njih u provedbu projekta.	Omogućiti roditeljima prostor gdje svakodnevno mogu pratiti provedbu projekta.	Tijekom godine	Stvoriti pozitivno okruženje kako bi se roditelji osjećali slobodno, sigurno i otvoreno za suradnju. U kutku za roditelje napraviti kutak za RESCUR. Prezentacija rada skupine na panoima ili u kratkim video projekcijama.

## PO PETAR PAN

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Odgovorne osobe i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Planirano	Način realizacije
Suradnja s roditeljima	- proširiti suradnju s roditeljima putem radionica i edukacija od strane odgajatelja, stručnog tima i samih roditelja	- odgajatelji, roditelji, stručni tim, ravnatelj  - radionice, predavanja, stručni skupovi, dogovori	- 12.09. 2024. Mini vijeće DV Petar Pan: dogovor o području unapređenja kvalitete, o razvojnim ciljevima i aktivnostima za ostvarivanje istih, te o odgovornim osobama za ostvarivanje ciljeva  - kontaktirati stručni tim i dogovoriti vrijeme i način suradnje (do kraja studenog): 1) A. Bedrica, psiholog: predavanje za roditelje i odgajatelje o postavljanju granica u odgoju 2) P. Vidović, logoped: radionica za roditelje i odgajatelje o tome kako kroz igru poticati razvoj komunikacije, jezika i govora 3) A. Bedrica, psiholog: predavanje za roditelje i odgajatelje o ekranizaciji i njenom utjecaju na psihofizički razvoj djeteta  - roditeljski sastanci (rujan, svibanj)  - kreativne tematske radionice (prosinac, ožujak)  - radionice na zadanu temu (tijekom cijele pedagoške godine)	- dogovor

## PO TREŠNJICA

<b>Prioritetno područje unapređenja</b>	<b>Razvojni ciljevi</b>	<b>Odgovorne osobe i aktivnosti za ostvarenje ciljeva</b>	<b>Planirano</b>	<b>Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti</b>
<b>Kulturna baština</b>	Kroz ovaj razvojni cilj djeca će imati priliku upoznati grad Split, njegove povijesne znamenitosti i kulturne destinacije. Cilj je potaknuti interes za bogatu povijest Splita, razvijati osjećaj pripadnosti i ljubavi prema svom gradu, te osvijestiti važnost očuvanja kulturne baštine.	Odgojitelji	Od listopada 2024. do svibnja 2025.	
<b>Uređenje parka</b>	Uređenje parka i sadnja mediteranskog bilja. Djeca će sudjelovati u uređenju parka kroz aktivnosti sadnje mediteranskog bilja, čime će razvijati osjećaj za zajedništvo i brigu o prirodi. Kroz ovaj proces upoznat će različite ljekovite biljke našeg kraja, učeći o njihovim svojstvima i važnosti u očuvanju zdravlja i okoliša.	Odgojitelji Roditelji Gradska tvrtka "Parkovi i nasade"	Od ožujka do lipnja 2025.	

## PO SMOKVICA

<b>Prioritetno područje unapređenja</b>	<b>Razvojni ciljevi</b>	<b>Odgovorne osobe i aktivnosti za ostvarenje ciljeva</b>	<b>Planirano</b>
<b>Suradnja s roditeljima na putu prema partnerstvu</b>	Poticanje i podržavanje kvalitetne komunikacije	Ciljani individualni razgovori s roditeljima Tematski roditeljski sastanci u suradnji sa sustručnjacima	2 puta mjesečno 1 mjesečno
<b>Poboljšanje dvorišta vrtića i nabavka novih materijala</b>	Senzibilizirati roditelje na angažiranost i uključenost	Skac – oslikavanje igara na podu dvorišta Roditelj drvodjelac – izgradnja pješčanika Roditelj djelatnik Čistoće – edukacija	18. i 19.listopada 2024. Studenj 2024. Travanj 2025.
<b>Integracija djece iz stranih zemalja</b>	Usvajanje hrvatskog jezika	Edukacije u svrhu usvajanja hrvatskog jezika	Tijekom cijele godine

## PO ISKRICA

<b>Prioritetno područje unapređenja</b>	<b>Razvojni ciljevi</b>	<b>Aktivnosti za ostvarenje ciljeva</b>	<b>Potrebni resursi</b>
<b>-Održivi razvoj -Prikupljanje, razvrstavanje i recikliranje otpada</b>	-ekološka osviještenost djeteta - stjecanje osnovnih znanja o važnosti čistog okoliša i načinu brige za njegovo očuvanje - usvajanje navika i vještina koje tome pridonose	- radionice za djecu - radionice za djecu i roditelje - posjete - razmjena rabljenih predmeta - izrada plakata - šetnja gradom i uočavanje zelenih površina - odvajanje otpada u pripadajuće spremnike - kompostiranje - kratki filmovi vezanih za tematiku - slikovnice, enciklopedija	- ljudski resursi - spremnici - suradnja s eko udrugama

## PO NEŠPULICA

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Potrebni resursi	Planirano
<p>Implementacija preventivnog programa RESCUR – NA VALOVIMA (osnovni cilj: pomoći djeci da razviju kompetencije za suočavanje s izazovima današnjice)</p> <p>Odgojitelj kao profesionalac koji kod djece razvija psihološku otpornost važan je čimbenik u razvoju djece te se mora kontinuirano usavršavati i graditi svoju otpornost</p>	<p>- poboljšati i razvijati socio-emoc. učenje djece</p> <p>- poticati zdrave odnose među djecom i prosocijalno ponašanje</p> <p>- poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece, pogotovo one izložene riziku</p> <p>-otpornost odgojitelja (brižni odnosi, suradnja i timski rad)</p> <p>motivacijska dimenzija (pozitivan i optimističan stav, ustrajnost, usredotočenost na usavršavanje</p>	<p>-odabir tema radionica i predavanja u suradnji sa str. suradnicima i roditeljima</p> <p>-mini vijeća odgojiteljskog tima</p> <p>-roditeljski sastanci</p> <p>-tematske i kreativne radionice</p> <p>-suradnja s vanjskim čimbenicima</p> <p>suradnja s vanjskim čimbenicima</p> <p>radionice</p> <p>stručna literatura</p>	<p>ljudski i mat. resursi unutar vrtića</p> <p>odg.tim</p> <p>suradnja s kolegicama iz PO Šareni svijet, tratinčica, kao i s FFST / prof. Maglica</p> <p>odg.tim</p> <p>muzeji, GKL, uža društ. zajednica</p> <p>odg-obr. zajednica koja potiče otpornost (str. služba)</p> <p>ravnatelj, prof. Maglica</p>	<p>do kraja 11.24.</p> <p>listopad/studeni 2024.</p> <p>prosina 2024.</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom godine</p>



## PO MARGARITELA

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Potrebni resursi	Planirano
1.Unapređivanje dobrobiti djece kroz partnerski odnos s roditeljima	- razvijanje suradnje, empatije i prijateljstva - nenasilno rješavanje sukoba - osamostaljivanje djeteta u različitim situacijama	eduk. radionice za roditelje: 1.Igra - osnovna aktivnost i oblik dječjeg učenja 2.Samostalnost djeteta 3.Popustljivost i dosljednost u odgoju 4.Osjećaji – temeljni pokretači ponašanja 5.Uloga vršnjaka i socijalizacija  Kreativno-tematske radionice	postojeći prost.-mat. uvjeti  odgojitelji i str. služba  str. literatura	10.24.  11.24. 1.25.  2.25.  4.25.  12.24. 3.25.
2.Glazba u odg- obr. radu kao važan čimbenik razvoja sretnog i slobodnog djeteta	-razvoj kreativnosti i glazb. stvaralaštva -razvijanje osjećaja za ritam i tempo -radost sviranja, pjevanja i plesanja -razvoj slušne percepcije, koncentracije -razvoj govornih sposobnosti i motoričkih vještina	osluškiivanje tišine i zvukova u prirodi  slušanje kvalitetne glazbe  glazbene i ritmičke igre  pjevanje- individualno i grupno  kreativno stvaranje (zvukova, pokreta...)  posjet glazb. školi i KUD-u Jedinstvo	postojeći resursi vrtića i odgojitelji  glazbeni centar  CD - player  zvučnik, mikrofon, diktafon	tijekom cijele godine

## PO PINOKIO

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Planirano
Suradnja s roditeljima	<p>-podizanje razine roditeljske pedagoške kompetencije</p> <p>-planiranje i provođenje edukativnih, kreativnih radionica i predavanja za roditelje</p> <p>-osnaživanje odnosa roditelja, djeteta i odgojitelja</p> <p>-druženje djece i roditelja u zajedničkoj stvaralačkoj aktivnosti</p>	<p>suradnja sa str. timom, roditeljima, liječnicom, nastavnicom razredne nastave, odgojiteljicama s ciljem realizacije planiranog</p> <p>formiranje kutića za roditelje u suradnji sa str. timom (članci, literatura, kratki edukativni tekstovi, razne obavijesti)</p> <p>eduk. radionice i predavanja za roditelje:</p> <p>1.Prevenција i zdravlje djece predšk. dobi (liječnica)</p> <p>2.Spremnost djeteta za polazak u školu (nastavnica)</p> <p>3.Dijete i igra (odgojiteljice)</p> <p>Sudjelovanje roditelja, obitelji u radu skupine</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji (odgojitelji)</p> <p>Ankete i evaluacijske liste za roditelje</p> <p>Roditeljski sastanci / informativni, komunikacijski</p>	<p>studeni 24.</p> <p>veljača 25.</p> <p>ožujak 25.</p> <p>tijekom godine</p> <p>svibanj 25.</p> <p>rujan 24.</p> <p>svibanj 25.</p> <p>rujan 24. i po potrebi tijekom godine</p>

## PO PLUTON

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Potrebni resursi	Planirano
<p>Suradnja s lokalnom zajednicom</p> <p>(-udruga Permakultura -Prirodoslovni muzej -Institut za oceanografiju i ribarstvo -72 sata bez kompromisa -Gradski kotar Brda )</p>	<p>Poticanje partnerstva između odgojitelja, obitelji i ostalih članova zajednice u cilju poticanja dječjeg razvoja i učenja</p> <p>Poticanje razvoja svijesti o okolišu</p>	<p>-organizacija edukativnih radionica i predavanja:</p> <p>-za odgojitelje (Nećemo ostaviti otpad budućim generacijama ; Zero-waste i osobni doprinos uspostavi kružne ekonomije ; Kompostiranje )</p> <p>-za roditelje (Urbana permakultura)</p> <p>-za djecu (Naše more)</p> <p>-kreativne radionice za roditelje i djecu (Recikliramo za Božić i Uskrs)</p> <p>-volontiranje (uređenje dvorišta)</p>	<p>-kolektiv PO Pluton</p> <p>-dogovori s Udrugom Permakultura</p> <p>-Prirodoslovni muzej</p> <p>-Institut za oceanografiju... -72 sata bez kompromisa</p>	<p>tijekom godine</p>

## PO VESELI PATULJCI

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Potrebni resursi	Planirano
Suradnja s roditeljima	1.uključivanje roditelja u planiranje o-o procesa 2.osnaživanje roditelja i njihovih kompetencija 3.poboljšavanje formalne i neformalne komunikacije s roditeljima 4.poticanje kvalitetne razmjene informacija 5.pomoć roditeljima pri pronalaženju potrebnih resursa i službi	- zajedničko donošenje odluka vezanih za razvoj, učenje i socijalni život djece -otvorena vrata SDB – boravak roditelja u skupini (proslava rođendana s dogovorenom ulogom roditelja, roditelj-voditelj radionica s djecom vezano za projekt, suradnik u planiranju i realizaciji posjeta, izleta, kreativnih radionica...) -zajedničko vođenje razvojnih mapa -vrednovanje -informiranje i povezivanje unutar i izvan vrtića	postojeći materijalni i ljudski resursi unutar vrtića uz dopunu materijala od strane roditelja roditelji, odgojitelji odgojitelji-stručni suradnici ili vanjski suradnici anketa odgojitelj-stručnjaci	tijekom godine

## PO CVRČAK

<b>Prioritetno područje unapređenja</b>	<b>Razvojni ciljevi</b>	<b>Metode i aktivnosti za ostvarenje ciljeva</b>	<b>Potrebni resursi</b>	<b>Planirano</b>
Suradnja s roditeljima	Uključivanje roditelja u život vrtića u cilju poticanja odg-obrazovnih postignuća djece	-roditeljski sastanci  -kreativne radionice  -tematske radionice  (Zrelost i priprema za školu...)	postojeći ljudski i mat. resursi unutar vrtića  stručna služba  nastavnici razredne nastave	tijekom godine

## DV MASLINA

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Potrebni resursi	Planirano
Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom	Ostvarenje suradnje kroz organizaciju i realizaciju različitih oblika "druženja" s roditeljima te uključivanje u djelovanje lokalne zajednice	-kreativne/tematske/prigodne radionice  -edukativna predavanja  -informativni grupni i individualni sastanci  -posjete roditelja vrtiću i sudjelovanje u svakodnevnim odgojno-obrazovnim aktivnostima  -posjete radnim mjestima roditelja  -suradnja s lokalnom zajednicom kroz različite posjete, humanitarno djelovanje, upoznavanje s djelovanjem lokalnih ustanova i sl.	-postojeći ljudski i prostorno-materijalni resursi unutar vrtića, ustanove te društava i ustanova koje djeluju pod lokalnom zajednicom	tijekom godine

S obzirom na to da je na terenu pedagoginje Toussaint Oršulić (Ivanović) otvorena nova jaslička skupina, pedagoginja Ivanović će ponuditi odgojiteljicama sve 3 jasličke skupine (1 skupina PO Petar Pan i 2 skupine PO Latica) sudjelovanje u akcijskom istraživanju vezanom za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i prostorno-materijalnog okruženja u jasličkim skupinama.

#### *4.2. Program "Rastimo zajedno"*

Tim: Marija Torlak, odgojiteljica mentor; Mirjana Dujmović, odgojiteljica;

Planirana je realizacija jednog ciklusa radionica za odgojitelje tijekom pedagoške godine 2024. / 2025.g.

#### *4.3. Program "Jačanje kapaciteta obrazovnog sustava za osiguravanje poticajnog, uključivog i pravednog okruženja za djecu migrantskog porijekla"*

Sudjelovanje na programu u suradnji s izv. prof. dr. sc. Ivanom Visković sa Filozofskog fakulteta u Splitu te drugim suradnicima, odgojiteljima i vrtićima iz Splita i Zagreba.

U sklopu programa iz DV Radost sudjelovat će odgojitelji: Kroatija Sunara, Sandra Sirotković (DV Cvrčak), Linda Gale (DV Pinokio), Iris Matijaš i Nadja Abramušić (DV Iskrica) te Andrea Mudnić Dujmina (DV Smokvica).

#### *4.4. Kineziolog u sportskom programu*

Planirane zadaće kineziologa su:

- Razvijanje osjećaja pripadnosti skupini (osobita važnost u grupnim sportovima)
- Praćenje svakog pojedinog djeteta (antropometrijska mjerenja i testovi motoričkih sposobnosti – inicijalno, tranzitivno i finalno mjerenje)
- Prevencija pretilosti i regulacija tjelesne težine
- Poticati i podržavati osobni afinitet, mogućnosti i talent svakog djeteta za razvojem svojih specifičnih sklonosti i sposobnosti kroz određene sportske aktivnosti
- Poticati međugrupnu povezanost pomoću projekata integriranih u kineziološki plan na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini
- Pokazni sati sportskog integriranog programa na zahtjev za odgojitelje iz drugih skupina i objekata koje nisu sportski program

Tijekom pedagoške godine planirane su posjete raznim sportskim klubovima i terenima/ dvoranama/ prostorima na području Grada Splita kao i posjete sportaša u vrtiću. Upoznavanje s povijesti kluba i njihovim uspjesima uz trenere koji rade u istima će biti također dio rada tijekom godine.

## **5. RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO - OBRAZOVNIM POTREBAMA**

Profil stručnjaka koji, u suradnji s ravnateljem, odgojiteljima i ostatkom stručno-razvojne službe (pedagog, zdravstveni voditelj), ima značajan doprinos radu s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su: edukacijski rehabilitator, psiholog i logoped.

Stručno - razvojna služba Dječjeg vrtića Radost broji: dvije edukacijske rehabilitatorice (Franjkić, L. i Šiško, N.), dvije psihologinje (Bedrica, A. i Ferić, I.) i dvije logopedinje (Mihanović, S. i Vidović, P. kao logopedinja pripravnica) koje djeluju u dvama timovima, na način da svaki tim ima po jedan od svakog profila stručnjaka.

Uz različitosti, odnosno specifičnosti koje postoje shodno pravilima individualne struke, kolegicama edukacijskim rehabilitatoricama, psihologinjama i logopedinjama, u okviru ustanove Dječji vrtić Radost Split, istovjetna su i zajednička sljedeća područja rada:

- 1. Planiranje i programiranje rada**
- 2. Odgojno-obrazovni rad u odnosu prema djeci, roditeljima i odgojiteljima**
- 3. Suradnja sa stručno-razvojnou službou (stručnim timom) i ravnateljem**
- 4. Suradnja s drugim ustanovama**
- 5. Vođenje dokumentacije**
- 6. Vrednovanje ostvarenih rezultata**
- 7. Ostali poslovi i zadaće**



Edukacijske rehabilitatorice/psihologinje/logopedinje

**1. PODRUČJE RADA - Planiranje i programiranje rada**

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>Planiranje i programiranje rada uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• izradu <i>Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika</i></li><li>• sudjelovanje u izradi <i>Godišnjeg plana i programa rada Ustanove</i></li><li>• plan rada s djecom</li><li>• plan suradnje s roditeljima/obiteljima</li><li>• plan suradnje s odgojiteljima</li><li>• plan suradnje s članovima stručnog tima u Ustanovi, ali i suradnje sa stručnjacima izvan Ustanove</li><li>• plan stručnog usavršavanja;</li></ul> <p>što sve uključuje upoznavanje s</p>	<p>Edukacijske rehabilitatorice, psihologinje i logopedinje, po potrebi u suradnji s ostatkom Stručno-razvojne službe (tima) - SRS</p>	<p>Rujan 2024. godine</p>

dokumentacijom djece, planiranje postupka identifikacije djece s teškoćama, provođenje logopedске trijaže, pripremu i obnovu materijala i dr., a usko je vezano za sljedeće navedena područja rada.		
---	--	--

Edukacijske rehabilitatorice/psihologinje/logopedinje
2. <b>PODRUČJE RADA</b> - Odgojno-obrazovni rad u odnosu prema djeci, roditeljima i odgojiteljima
<b>SADRŽAJ AKTIVNOSTI</b>
<p>Odgojno-obrazovni rad <b>u odnosu na djecu</b> uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad, odnosno tretman, procjenu i uzimanje anamneze u radu s djecom s teškoćama u razvoju (djeca s teškoćama grube i fine motorike, senzorne integracije, spoznajnim teškoćama, teškoćama socijalne interakcije i komunikacije, teškoćama na području adaptivnog funkcioniranja)</li> <li>- neposredan logopedski rad s djecom u terapijskoj skupini, odnosno tretman i dijagnostika u radu s djecom s artikulacijskim, fonološkim, komunikacijskim teškoćama, jezičnim teškoćama, poremećajima tečnosti, dizartrijom i apraksijom, poremećajima glasa, spoznajnim teškoćama, ORL ili neurološkim nezrelostima, teškoćama usvajanja predvještina čitanja i pisanja</li> <li>- rad s djecom s teškoćama u razvoju/potencijalno darovitom djecom/djecom koja pokazuju teškoće koje zahtijevaju dodatnu stručnu podršku</li> <li>- praćenje procesa prilagodbe djece na jaslice/vrtić te utvrđivanje njihovih</li> </ul>

eventualnih posebnih potreba

- identifikaciju aktualnih razvojnih i specifičnih potreba i sposobnosti djece te praćenje djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece)
- praćenje i procjenu cjelovitog razvoja djece u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a osobito djece s razvojnim teškoćama i djece kojoj je odgođen upis u osnovnu školu, kao i potencijalno darovite djece
- preventivne aktivnosti i poticanje pozitivnog socioemocionalnog razvoja djece te pružanje podrške djeci u kriznim situacijama kao i prilikom suočavanja s različitim neugodnim životnim okolnostima i iskustvima

Također, uključuje i praćenje i opservaciju djece s teškoćama u razvoju u skupini povodom;

- probira/identifikacije potencijalne djece teškoćama u razvoju
- za koju je pokrenut postupak pedagoške opservacije
- koja imaju specijalističke nalaze i mišljenja te nalaze vještačenja
- za koju se izrađuje IOOP
- po pozivu odgojitelja/ica ili drugih stručnih suradnika.

<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
Edukacijske rehabilitatorice, psihologinje i logopedinje zasebno u dijelu koji se odnosi izričito na pojedinu struku te u međusobnoj suradnji u procesu identifikacije/probira djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, praćenju napretka djeteta, pedagoškim opservacijama i drugim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Probir/identifikacija/trijaža u <i>rujnu, listopadu i studenom.</i></li><li>• Ostatak u kontinuitetu i u odnosu na potrebe tijekom godine</li></ul>

navedenim.	
------------	--

## SADRŽAJ AKTIVNOSTI

Odgojno-obrazovni rad **u odnosu na roditelje** uključuje:

- inicijalni razgovor s roditeljima/skrbnicima novoupisanog djeteta, posebice djece s teškoćama u razvoju
- suradnju s roditeljima djece s teškoćama u razvoju pri izradi IOOP-a
- provođenje završnog sastanaka s roditeljima djece u razvoju u svrhu evaluacije IOOP-a na kraju pedagoške godine
- upućivanje roditelja djece s teškoćama u razvoju na daljnju obradu u vanjske ustanove
- kontinuiranu razmjenu informacija s roditeljima djece s teškoćama u razvoju prilikom susreta u skupini te neposredno prije/poslije individualnog rada s djetetom
- savjetodavni oblik rada nakon logopedске trijaže – s obzirom na broj vrtičkih objekata, odnosno na broj djece, većina će djece izdvojene u procesu trijaže biti obuhvaćena savjetodavnim oblikom rada, pritom se naglasak stavlja na suradnju s roditeljima (roditelji će na taj način imati priliku dobiti procjenu, savjet, upute za rad kod kuće, poticaj za obavljanje specijalističkih pregleda, pisano Mišljenje za potrebe škole/CZSS-a)
- savjetovanje i pripremu uputa za primjereno poticanje i rad s djetetom u krugu obitelji (uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika rehabilitacijskog procesa, izrada pisanih uputa i materijala za roditelje, izrada vježbi za rad kod kuće, savjetovanje)
- upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća ili drugih teškoća putem roditeljskih sastanaka, predavanja, letaka, mrežnih stranica ustanove

NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Edukacijske rehabilitatorice, psihologinje i logopedinje uz ostatak SRS	<p>Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece: krajem prethodne i početkom nove pedagoške godine</p> <p>Ostatak u kontinuitetu tijekom godine</p>

### SADRŽAJ AKTIVNOSTI

#### Odgojno-obrazovni rad u odnosu na odgojitelje:

- suradnja pri postupku identifikacije djece s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju
- suradnja pri višekratnim pedagoškim opservacijama djece u obradi tima
- suradnja s odgojiteljima pri razmjeni informacija o funkcioniranju djece s teškoćama u razvoju u skupini
- suradnja s odgojiteljima pri izradi IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju
- podrška odgojiteljima u radu s djecom s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitom djecom te pomoć u prilagodbi aktivnosti razvojnim potrebama svakog djeteta
- informativno-savjetodavno-edukativni rad s odgojiteljima
- prijenos relevantnih informacija o osobitostima novoupisane djece

NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Edukacijske rehabilitatorice, psihologinje i logopedinje uz ostatak SRS po potrebi	Najintenzivnije na jesen s obzirom na proces identifikacije, odnosno trijaže, no u kontinuitetu tijekom cijele godine

Edukacijske rehabilitatorice/psihologinje/logopedinje

**3. PODRUČJE RADA** - Suradnja sa stručno-razvojnou službou (stručnim timom) i ravnateljem

**SADRŽAJ AKTIVNOSTI**

**NOSITELJI**

**VRIJEME PROVEDBE**

Odnosi se na:

- Kontinuiranu suradnju u vezi s organizacijom rada, materijalnog konteksta, stručnih konzultacija s ravnateljem
- Suradnju sa svim članicama stručnog tima na praćenju zadovoljavanja potreba djece
- Praćenje razvoja djece s posebnim potrebama
- Izradu individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i programa za djecu s teškoćama u razvoju, opservaciju djece s teškoćama u razvoju u odgojnoj skupini i praćenju njihova napretka

Edukacijske rehabilitatorice, psihologinje i logopedinje uz ostatak SRS i ravnatelja

Kontinuirano tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"><li>• uspostavljanje i održavanju suradnje i partnerskog odnosa s roditeljima,</li><li>• organizaciju stručnih usavršavanja za odgojitelje, provođenju edukativnih susreta i predavanja za roditelje, radu na unaprjeđivanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, ali i rada i funkcioniranja cjelokupne Ustanove</li><li>• sudjelovanje na upisnom procesu djece u predškolsku ustanovu</li></ul>		
---	--	--

**4. PODRUČJE RADA - Vođenje dokumentacije**

**SADRŽAJ AKTIVNOSTI**

Dokumentacija o:

- DJECI
  - s teškoćama, potencijalno darovitoj djeci ili drugoj djeci koja izražavaju teškoće te zahtijevaju dodatnu stručnu pozornost
  - pisanje nalaza i mišljenja, evidencije o opservacijama, evidencija o neposrednom individualnom radu s djetetom, vrednovanje napretka djeteta
  
- SURADNJI
  - s ravnateljem i članicama SRS, roditeljima, odgojiteljima, vanjskim stručnjacima i drugim institucijama važnim za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
  
- RADU TE EDUKACIJAMA I STRUČNOM USAVRŠAVANJU
  - Godišnji plan i program rada, godišnje izvješće o radu
  - individualni dosje djeteta s posebnim potrebama, dnevnik rada
  - evidencija provedenih opservacija, konzultacija, savjetodavnih razgovora, procjena, održanih predavanja/radionica...
  - zapisnici o sastancima stručnog tima, sastancima stručnog tima s ravnateljem/odgojiteljima/roditeljima i sl.
  - zapisi o suradnji s vanjskim institucijama
  - program stručnog usavršavanja;

te dokumentacija koja proizlazi iz Pripravničkog staža kolegice logopedinje pripravnice.



NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Edukacijske-rehabilitatorice, psihologinje i logopedinje uz ostatak SRS  <b>Iznimno:</b> logopedinja pripravnica – vođenje dokumentacije vezane za Pripravnički staž	Kontinuirano tijekom godine  U periodu trajanja pripravničkog staža

Edukacijske rehabilitatorice/psihologinje/logopedinje	
<b>5. PODRUČJE RADA</b> – Vrednovanje ostvarenih rezultata	
<b>SADRŽAJ AKTIVNOSTI</b>  Vrednovanje koje se očituje u sljedećem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradi godišnjeg izvješća o ostvarenju plana i programa rada stručnog suradnika</li> <li>• sudjelovanju u izradi godišnjeg izvješća ustanove</li> <li>• provođenju statistike o broju djece i roditelja uključenim određenim oblikom rada, broju pohađanih stručnih usavršavanja, broju održanih roditeljskih sastanaka, sastanaka u suradnji sa SRS i odgojiteljima te održanih edukacija, radionica i sl.</li> </ul>	
NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Edukacijske rehabilitatorice, psihologinje, logopedinje	Kontinuirano tijekom godine, posebice krajem godine

Edukacijske rehabilitatorice/psihologinje/logopedinje

## 6. PODRUČJE RADA – Ostali poslovi i zadaće

### SADRŽAJ AKTIVNOSTI

- Uvođenje Okitoki aplikacije u međusobnu komunikaciju svih stručnih djelatnika Dječjeg vrtića Radost (ravnatelj, stručni tim, odgojitelji) te komunikaciju prema roditeljima
- Poslovi koji se planom ne mogu predvidjeti, a dijelom su cjelokupnog života vrtića
- Obveze čije obavljanje eventualno naloži ravnatelj Ustanove
- Zadaće koje proizlaze iz Programa pripravničkog staža logopedinje pripravnice

### NOSITELJI AKTIVNOSTI

Edukacijske rehabilitatorice, psihologinje, logopedinje uz ostatak SRS

Iznimno:

- Logopedinja-pripravnica  
Zadaće i aktivnosti koje proizlaze iz Programa pripravničkog staža logopedinje

### VRIJEME PROVEDBE

Obveze i poslovi kontinuirano tijekom godine te uvođenje Okitoki aplikacije na jesen 2024.

Za vrijeme trajanja pripravničkog staža

## 6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

### 6.1. Stručni skupovi u organizaciji drugih ustanova / stručnjaka:

RB	TEMA	ORGANIZATOR/PREDAVAČ	VRIJEME/MJESTO
1.	27. Dani ranog i predškolskog odgoja "Mirisi djetinjstva" Splitsko – dalmatinske županije	Dječji vrtić "Bili cvitak", Sinj	14. i 15.11.2024., Sinj
2.	Ljetna škola Hrvatskog pedagoško-književnog zbora ogranka SDŽ	Hrvatski pedagoško-književni zbor OSDŽ	kolovoz 2025., Split
3.	Montessori konferencija 2025.	Udruga Montessori pedagogije Split i DV Montessori Dječja kuća	Split
4.	Državni stručni skup "Razvojni jezični poremećaj i specifične teškoće učenja – nove spoznaje u dijagnostici i tretmanu	AZOO	04. i 05.11.2024., Vodice

## *6.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove*

- Stručni razvojni centar dječjeg vrtića Vjeverica za provedbu sportskog programa s djecom predškolske dobi integriranog u rad redovite skupine (novi ciklus edukacije u 9 modula za 6 odgojiteljica s početkom u 11.2024.g.)
- Stručno razvojni centar dječjeg vrtića Trešnjevka za provedbu likovnog programa (nastavak edukacije za 7 odgojiteljica u trajanju od 11 modula, 5 modula odslušano)
- Stručno razvojni centar dječjeg vrtića Milana Sachsa za provedbu dramsko – scenskog programa (nastavak edukacije za 4 odgojiteljice u trajanju od 10 modula, 7 modula odslušano)
- Stručno razvojni centar dječjeg vrtića Cvit Mediterana za provedbu programa odgojno - obrazovnog rada u poticanju darovitosti djece rane i predškolske dobi (nastavak edukacije za 2 odgojiteljice i 2 psihologinje u trajanju od 10 modula, 3 modula odslušana)
- 31. godišnja konferencija hrvatskih psihologa s međunarodnim sudjelovanjem (06.11. – 09.11.2024., Opatija)
- Godišnja konferencija edukacijskih rehabilitatora, proljeće 2025.
- 41. Proljetna pedijatrijska škola u Splitu u organizaciji KBC-a Split i Medicinskog fakulteta u Splitu, travanj 2025.g.
- Simpozij stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića u zagrebu, ožujak 2025.

## *6.3. Radionice i predavanja unutar ustanove*

TEMA	NAČIN REALIZACIJE	VODITELJI ORGANIZATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
<b>Ciklus od pet radionica:</b> 1. Važnost odnosa 2. Razumijevanje potreba i svijet kvalitete 3. Postavljanje granica- rješavanje sukoba 4. Preuzimanje odgovornosti 5. Parlaonica	radionice	Odgojiteljice: Tajana Šišević / Helena Ivković	6. veljača 2025.  12. ožujka 2025.  10. travnja 2025.  13. svibnja 2025.  5. lipnja 2025.	Za odgojitelje pripravnike i odgojitelje do pet godina radnog iskustva
<b>Osnovne potrebe za ispunjen život</b> ( temeljeno na načelima realitetne terapije i art terapije	radionica	Odgojiteljice: Tajana Šišević Maja Suton	20. ožujka 2025.	Za odgojitelje do pet godina radnog iskustva
<b>Temelj za suvremeni jaslički odgoj – filozofija Emme Pikler</b>	predavanje	Odgojiteljice: Kristina Juričko Sanja Vidović	29. listopada 2024.	Za odgojitelje pripravnike i odgojitelje do pet godina iskustva
<b>Kazalište predmeta i materijala</b>	Radionica	Odgojiteljice: Ivanka Budimir Marija Radan Bekara	30. travnja 2025.	odgojitelji
<b>Glazba, pokret i glas</b>	Radionica	Odgojiteljica: Gordana Krasnić	23. listopada 2024.	odgojitelji

<p><b>Prijenos stečenih znanja dobivenih na edukaciji SRC</b> - za provedbu programa ranog učenja engleskog jezika</p>	<p>Predavanje</p>	<p>Odgojiteljice: Ana Mašković Andrea Mudnić Dujmina Nina Ivandić</p>	<p>29. siječnja 2025.</p>	<p>Odgojitelji</p>
<p><b>Ciklus od četiri radionice „ Probudi odgojitelja u sebi „</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Igrom do sebe</li> <li>2. Motivacija</li> <li>3. Komunikacija</li> <li>4. Radionica iz potreba odgojitelja</li> </ol>	<p>Radionice</p>	<p>Odgojiteljica Dajana Ćosić – Šurlin Ana Mašković</p>	<p>4.11.2024. 11.11.2024. 19.11.2024. 25.11.2024.</p>	<p>odgojitelji</p>
<p><b>Ciklus radionica „ REFLEKSIVNA PRAKSA „ od šest modula na teme:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje i bilježenje samoorganizirajućih aktivnosti djece</li> <li>2. Refleksivna praksa- stvarnost ili mit</li> <li>3.“žuta teka“, kako je učiniti korisnom ?</li> <li>4. Korištenje lutke u odgojno-obrazovnom radu LUF/UF</li> </ol>	<p>radionice</p>	<p>Odgojiteljice: Emanuela Zavoreo Rakić Jelena Ponjević</p> <p>Na 2. i 4. radionici pridružuju se i odgojiteljice: Elena Vuković Ljiljana Ribičić</p>	<p>6. studenog 2024. 8. siječnja 2025. 5. veljače 2025. 5. ožujka 2025.</p>	<p>Za odgojitelje i stručne suradnike</p>

5. Partnerstvo s roditeljima 6. Poticanje digitalnih kompetencija kod djece			9. travnja 2025. 3. svibnja 2025.	
<b>Prikaz odgojno-obrazovnog rada u integriranom sportskom programu</b>	Predavanje Radionice	Odgojitelji: Ivan Petrović Marija Torlak Nora Vuić	<b>3 modula</b> 6.ožujka 16. travnja 30. travnja	
<b>„Rastimo zajedno“ - za odgojitelje</b>	7 radionica	Odgojitelji: Marija Torlak Mirjana Dujmović	28. studenog 2024. 5. prosinca 2024 12. prosinca 2024. 19. prosinca 2024. 9. siječnja 2024. 16. siječnja 2025. 24. siječnja 2025.	Za odgojitelje pripravnike i odgojitelje do pet godina iskustva
<b>Dječje folklorno stvaralaštvo i njegova primjena u radu s djecom</b>	radionica	Odgojiteljica Maja Sinovčić	16 i 30. listopada 2024.	odgojitelji
<b>Razvoj socioemocionalnih</b>	Prikaz projekta	Odgojitelj Ivan Petrović	22 listopada 2024.	odgojitelji

<b>kompetencija djece rane i predškolske dobi</b>				
<b>Održivi razvoj - izrada didaktike u dva modula</b>		Odgojiteljice: Milica Rubić Tereza Mišković Ana Vuksan Nadja Abramušić	7. ožujka 2025. 21.ožujka 2025.	odgojitelji
<b>Praćenje razvoja djece</b>	Predavanje	Pedagoginja Mia Ivanović	31.listopada 2024.	odgojitelji
<b>Poticajno prostorno-materijalno okruženje</b>	Interaktivna radionica/ Prikaz prakse	Pedagoginja Mia Ivanović u suradnji s odgojiteljima	25. ožujka 2025.	odgojitelji
<b>Protokol o postupanju i pružanju prve pomoći u hitnim i kroničnim stanjima u dječjem vrtiću</b>	Radionica	Zdravstvene voditeljice Miranda Pletikosić Nives Milas	13. studenog	odgojitelji
<b>Darovito dijete</b>	Predavanje/radionica	Psihologinje Adrijana Bedrica Ivana Ferić	3. prosinca 2024	odgojitelji
<b>Emocionalna samoregulacija i koregulacija kod djece s teškoćama u razvoju</b>	Radionica	Eduk. rehabilitator Lorena Franjkić	10. prosinca 2024.	odgojitelji
<b>Ciklus radionica : „ Vizualna podrška „ u 3 modula :</b> 1. Izrada i primjena različitih vizualnih	Radionice	Eduk. rehabilitator Lorena Franjkić	4.veljače 2025.	odgojitelji



pomagala u vrtićkom kontekstu 2. Izrada i primjena socijalnih priča 3. izrada i primjena komunikacijskih ploča/alata			11.veljače 2025.  18.veljače 2025.	
<b>Nastavak ciklusa radionica : „Poticanje socioemocionalnih kompetencija djece“ u 4 modula</b>		Psihologinja Adrijana Bedrica	23.siječnja 2025. 20.veljače 2025. 20.ožujka 2025. 24.travnja 2025.	Samo za odgojitelje koji su sudjelovali u ciklusu radionica psih. Adrijane Bedrice prošle ped.god.

#### *6.4. Pripravnički staž*

Nastavak pripravničkog staža za logopeda pripravnika Paulu Vidović i polaganje stručnog ispita (nakon odrađenog pripravničkog staža 03.12.2024.g.) sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću

Planiran je početak stažiranja kroz listopad 2024.g. za 4 odgojiteljice pripravnice.

### *6.5. Polaganje stručnih ispita*

Dječji vrtić Srećica je Centar za polaganje stručnih ispita odgojitelja sa područja Splitsko – dalmatinske i Dubrovačko – neretvanske županije od 2000. / 2001. pedagoške godine.

Ispiti se polažu u četiri odgojne skupine unutar DV Srećica.

Članovi ispitne komisije su:

Doc.dr.sc. Branimir Mendeš, predsjednik

Prof. paed. Antonija Musulin, tajnica

Izv.prof.dr.sc. Jadranka Nemeth – Jajić, članica

Ravnatelj Dubravko Vukovac, član

Ivanka Budimir, članica

Sukladno Pravilniku o polaganju stručnog ispita, tijekom godine se planira realizirati pet ispitnih rokova: rujan i studeni 2024. godine te siječanj, ožujak i svibanj 2025. godine.

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima ostvarivati će se, kao i do sada, tijekom cijele pedagoške godine.

Oblici suradnje:

- Individualni razgovori
- Savjetovalište za roditelje prema dogovoru sa članovima stručno – razvojne službe DV Radost (kontinuirano tijekom godine) ovisno o potrebama djece i roditelja
- Tematski roditeljski sastanci
- Radionice
- Izrada informativnih letaka i članaka za roditelje te prijedloga stručne literature i prijedloga vježbi za rad s djetetom kod kuće

### **Planirani tematski sastanci stručnih suradnika:**

- Program predškole – pedagozi - rujan 2024.
- Prijelaz djece iz jaslica u vrtić – pedagozi - travanj 2025.
- Priprema djece za polazak u školu – pedagozi/psiholozi/logopedi - studeni 2024.- ožujak 2025.
- Priprema djece za polazak u jaslice / vrtić, roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece – lipanj 2025.

## 8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s vanjskim čimbenicima (društvene institucije, kulturno – umjetničke, vjerske, stručne i znanstvene organizacije) već godinama se kvalitetno ostvaruje, a prvenstveno u cilju unaprjeđivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada te ostvarivanja djetetovih prava i potreba.

- UPRAVNO VIJEĆE – DV Radost
- Grad Split – Služba za društvene djelatnosti i Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu
  - organizacija Plana i programa rada predškolske ustanove te suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela
  - organizacija i realizacija posebnih programa
  - stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad s djecom u skladu s važećim zakonima, pravilnicima...
  - priprema i realizacija različitih stručnih skupova, manifestacija
  - kadrovska pitanja – suglasnost za raspisivanje natječaja
  - sanacije objekata i dječjih dvorišta te nabava kapitalne opreme
  - organizacija Upisa djece u dječje vrtiće i jaslice za pedagošku godinu 2025./2026., organizacija Programa predškole za 2024./2025.
- Grad Split – Odsjek za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu
  - primjena pravila i mjerila za umanjeње cijene programa djeteta
  - ostvarivanje mjesečne subvencije
- Grad Split – Upravni odjel za ekonomske poslove
  - suradnja u realizaciji Financijskog planiranja i poslovanja
  - edukacije u primjeni fiskalne odgovornosti i financijskog upravljanja
- Grad Split – Odsjek za javnu nabavu
  - suradnja u izradi troškovnika i provedba postupka javne nabave roba
- Agencija za odgoj i obrazovanje
  - pripravnički staž i stručni ispit
  - napredovanje u položajna zvanja odgojitelja – mentora i odgojitelja – savjetnika
  - organizacija i realizacija posebnih programa
  - sudjelovanje u radu stručnih skupova, priprema radionica za odgojitelje i stručne suradnike

- stručno-savjetodavni rad u primjeni pedagoških standarda
- polaganje stručnih ispita za dvije županije
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
  - provedba Plana i programa predškolske ustanove
  - provedba Posebnih programa
  - napredovanje u položajna zvanja odgojitelja
  - rad Vježbaonice za stručne ispite
  - rad Vježbaonice za praktično osposobljavanje studenata
  - organizacija stručnih skupova
  - provedba Državnog pedagoškog standarda
  - primjena Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja
- Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu
  - organizacija i realizacija metodičke prakse studenata
  - realizacija različitih zajedničkih projekata
- Kazališta i ostale kulturne ustanove
  - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija, smotra, a u cilju prezentacije dječjeg stvaralaštva (u organizaciji Kazališta lutaka, Gradskog kazališta mladih i Turističke zajednice Grada Splita)
  - suradnja sa svim ostalim udrugama i kazalištima koji nude programe za djecu, uzimajući u obzir samo programe koji imaju certifikat Ministarstva o kvaliteti svog programa te potvrdu o registraciji Udruge po važećim zakonskim propisima
- Centar za socijalnu skrb Split
  - prijenos informacija i suradnja tijekom upisa djece u vrtić ili jaslice
  - suradnja u ostvarivanju dobrobiti djece čije su obitelji iz različitih razloga pod nadzorom CZSS
- NZJZ
  - praćenja i analize mikrobiološke čistoće, analiza mikrobiološke ispravnosti, analiza energetske ispravnosti obroka
- Dom zdravlja i Pedijatrijske ordinacije
  - prijenos informacija o djeci
- Osnovne škole na području DV Radost

- prijenos informacija o djeci, ostvarivanje zajedničkog projekta s ciljem olakšavanja prijelaza iz vrtića u školu
- Muzej grada Splita
  - pedagoško- edukativne radionice za djecu, organizacija dječjih izložbi
- Gradski kotarevi i Mjesni odbori na području DV Radost
  - povezivanje rada vrtića sa životom i radom uže zajednice, raznovrsne humanitarne i prigodne akcije u zajednici i za zajednicu
- CZOO "Slava Raškaj", CZOO "Juraj Bonači", Poliklinika za rehabilitaciju osoba s teškoćama u razvoju, KBC Split, CZSS i dr. (sukladno potrebi)
  - suradnja sa stručnim suradnicima u vidu razmjene informacija i usklađivanje prilagodbi za poticanje razvoja djeteta s teškoćama u razvoju, s ciljem upućivanja djece na dijagnostički i/ili terapijski tretman
- Organizacije civilnog društva, strukovne udruge i organizacije (Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko psihološko društvo, Hrvatska psihološka komora, Komora edukacijskih rehabilitatora, Savez edukacijskih rehabilitatora Hrvatske...)
  - suradnja sa ciljem stručnog usavršavanja i promicanja prava te rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Suradnja s predškolskom ustanovom DV Biokovsko zvonice Makarska povodom mentorstva pripravnici stručnoj suradnici edukacijskoj rehabilitatorici
- HNK Hajduk, ŽNK Hajduk, ŽARK Split, RK Split, RK BM07, KK Split, OK Split, ŽOK Brda, GK Split i ostali sportski klubovi
  - posjete klubovima i prostorijama, posjete sportaša

## **9. RAVNATELJ KAO PEDAGOŠKI VODITELJ**

- Pisanje i prijava na Erasmus+ projekte u suradnji s zainteresiranim odgojiteljima/članovima stručnog tima
- Ugostiti odgojitelje/stručne timove iz drugih zemalja u cilju stvaranja partnerstva za sudjelovanje na Erasmus+ projektima
- Motiviranje odgojitelja i stručnih suradnika na kontinuirano stručno usavršavanje
- Pisanje i slanje posebnih programa na verifikaciju u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (program ranog učenja engleskog jezika, sportski program)
- Motiviranje odgojitelja za napredovanje u zvanje odgojitelja mentora / odgojitelja savjetnika
- Uključivanje u timski rad sa članovima stručnog tima, odgojiteljima i svim ostalim djelatnicima