

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SPLIT
DJEČJI VRTIĆ RADOST – SPLIT
Hercegovačka 22, Split
Tel.: 021 541 170
Fax . 021 506 653
e-mail : dv_radost@vrtic-radost.hr
Klasa: 601-01/22-03/001
UR. BR.: 2181-1-293-01-22-01
Split 29. rujna 2022.g.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA *RADOST* - SPLIT
za 2022. / 2023. pedagošku godinu**



RAVNATELJICE:

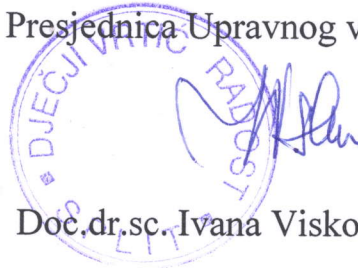
Krstulović
Valentina Krstulović

Split, rujna 2022.g

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA RADOST – SPLIT, Hercegovačka 22 u Splitu na svojoj 19. sjednici održanoj 30. rujna 2022.g., a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća i v.d. ravnateljice DV Radost donijelo je:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA *RADOST* – SPLIT
za 2022. / 2023. pedagošku godinu**

Presjednica Upravnog vijeća



Doc.dr.sc. Ivana Visković

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	1
1. POSEBNI PROGRAMI	12
1.1. ORGANIZACIJA UPISA ZA 2023./2024. PEDAGOŠKU GODINU	13
1.2. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM SRPNJA I KOLOVOZA 2023.g.	13
1.3. PEDAGOŠKA GODINA	15
2. MATERIJALNI UVJETI	20
2.1. NABAVA POTROŠNOG MATERIJALA ZA RAD S DJECOM	20
2.2. NABAVA OPREME I SANACIJA OBJEKATA	20
2.3. PLAN I PROGRAM SANACIJE OBJEKATA I NABAVE U SURADNJI S GRADOM ZA 2022./2023. GODINU	20
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	22
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	24
4.1. ORGANIZACIJA ZAJEDNICA UČENJA	24
4.1.1. ODGOJITELJI ISTRAŽIVAČI ODGOJNO-OBRAZOVNE PRAKSE	24
4.1.2. RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE S TUR-u	25
4.1.3. CIKLUS RADIONICA „PODRŠKA I OSNAŽIVANJE ODGOJITELJA U IZAZOVIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA“	25
4.1.4. CIKLUS RADIONICA „ŠTO ĆU SA SOBOM“	26
4.1.5. CAP – PROGRAM	26
4.1.6. PROJEKT „POTICANJE RAZVOJA EMOCIONALNIH KOMPETENCIJA	27
4.1.7. PROJEKT "KONCEPT PERSONALIZIRANE URAVNOTEŽENE PREHRANE U DJEČJIM VRTIĆIMA KROZ ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNU INFORMATIČKU PLATFORMU" ...	28
4.1.8. STRUČNI AKTIVI NA RAZINI OBJEKTA	28
4. 2. PROGRAM PREDŠKOLE	28
4. 3. OSTVARIVANJE PROGRAMA PRIPRAVNIČKOG STAŽA	29
4. 4. STRUČNI ISPITI	30
4. 5. METODIČKE VJEŽBE	31
5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	31
5.1. STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI I POD POKROVITELJSTVOM AZOO	31
5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR NAŠE USTANOVE	32
6. SURADNJA S RODITELJIMA	34
6.1. TEMATSKI RODITELJSKI SASTANCI I RADIONICE	35
6.2. RADIONICE ZA RODITELJE	35
6.2.1. PROGRAM „RASTIMO ZAJEDNO „ UNICEF	35
6.2.2. RADIONICE ZA RODITELJE „RASTIMO ZAJEDNO PLUS“	36
7. RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	37
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	42

1. USTROJSTVO RADA

Predškolska ustanova RADOST SPLIT, Hercegovačka 22, Split, na početku pedagoške godine u rujnu 2022.g. ima 20 podružnica; 74 odgojnu skupinu; 1430 djece predškolske dobi i 260 zaposlenika uključujući zaposlenike EU – projekta “Vrtić za suvremenu obitelj”

Tabela 1.

Popis podružnica predškolske ustanove R A D O S T – S P L I T

Sjedište predškolske ustanove je DV *Srećica*
Split, Hercegovačka 22
Tel.: 541-170
Fax: 506 -653
e-mail : dv_radost@vrtic-radost.hr

Red. br.	PODRUŽNICA	ADRESA	TELEFON	ODGOVORNI ODGOJITELJ
1.	SREĆICA	HERCEGOVAČKA 22	506- 653 fax 541 - 170	Anita Bokšić
2.	BUBAMARA	HERCEGOVAČKA 42	506 – 735	Ivana Eterović Sorić
3.	ŠARENI SVIJET	VRLIČKA 34	508 - 172	Dijana Ružićanin
4.	VESELI PATULJCI	KUPREŠKA 90	368 - 660	Mila Cvrnje
5.	PLUTON	PETRAVIĆEVA 19	507 - 836	Egidija Bitanga
6.	MORSKI KONJIĆ	PUT PORTA 9, SLATINE	891 - 139	Mirjana Alfirević Zec
7.	POPAJ	BENKOVAČKA 2	502 - 499 501 - 050 jaslice	Maja Plazibat

8.	LATICA	VITEZOVIĆEVA 5	568 - 699	Željka Boban
9.	ISKRICA	VRH VISOKE 2	467 - 274	Rosanda Škare
10.	PEETAR PAN	MARINA GETALDIĆA 30A	465 - 153	Marija Skelin
11.	MARGARITELA	MALI PUT 34 ŠINE	324 - 640	Maja Milas
12.	SMOKVICA	SV.MIHOVILA 50 KAMEN	325 - 469	Ivna Gruja Bilonić
13.	CVRČAK	MEJAŠI 19	374 - 133	Angela Vučko
14.	TREŠNJICA	ANTE STARČEVIĆA 27 KOREŠNICA	328 - 110	Milica Rubić
15.	TRATINČICA	KREŠIMIROVA 46 ŽRNOVNICA	472 - 369	Ana Juras
16.	VIŠNJICA	DIOKLECIJANOV PUT 40, SRINJINE	874 - 218	Adriana Barić
17.	NEVICA	MOSTARSKA 21	506 - 441	Linda Jukić
18.	NEŠPULICA	KUPREŠKA 14	367 - 258	Dijana Vujić
19.	PINOKIO	ŠEGEDINOVA 18	374 - 210	Branka Milaković
20.	MASLINA	GRABOVA 9a/9b	272 - 663	Bernarda Tolić

Tabela 2.

MREŽA PROGRAMA DV RADOŠT - SPLIT
ZA 2022./ 2023. PEDAGOŠKU GODINU

Red. br.	PODRUŽNICA	VRSTA PROG.	DOBNA STRUK. SKUP			ODGOJNO ZRAVSTVENI DJELATNICI	ZAMJENE (duže)	POMOĆNE DJELATNICE	ZAMJENE (duže)	OSTALI DJELATNICI
1.	" SREĆICA " HERCEGOVAČKA 22 541 – 170 506 – 653 telefax	10 jas.	2,3	G1		BATINIĆ – MLIKOTA		JURIĆ BAKOVIĆ MARASOVIĆ BARBIR RADOVIĆ BUDIĆ MATIĆ LISICA MILARDOVIĆ RUNTIĆ DOKTOR	ILIĆ MUSTAPIĆ	KRSTULOVIĆ - v.d.ravnateljice ABAZA- tajnica ŠANGO GIZDAVČIĆ – pedagog BOKAN-PELICARIĆ- psiholog TOUSSAINT ORŠULIĆ- pedagog FRANJKIĆ- defektolog MIHANOVIĆ– logoped JOZIĆ - logoped GAVRANIĆ –pedagog DUKIĆ – psiholog PLETIKOSIĆ – vms MILAS – vms JELIĆ –administrator MARUŠIĆ –vod.rač. BEKAVAC – blagajnik
		10 vrt.	4,5,6,7	G2		BABIĆ – VUKOVIĆ				
		10 vrt.	4,5,6,7	G3		JURIŠIĆ - RIBIČIĆ				
		10 vrt.	4,5,6,7	G4		PONJEVIĆ – RAKIĆ ZAVOREO				
		10 vrt.	4,5,6,7	G5		BUDIMIR – RADAN BEKARA				
		10 vrt.	4,5,6,7	G6		JURIŠIĆ – BOKŠIĆ				
		10 jas.	2,3	G7		POPOVIĆ – ŠORE		GRGIĆ 0,5 EU – PROJEKT		
		10 vrt.	4,5,6,7	G8		IVANDIĆ - KAPITANOVIĆ (MIĆ TADIĆ) MAŠKOVIĆ 62,5 EU – PROJEKT RUŠIĆIĆ 62,5 EU - PROJEKT				

2.	" BUBAMARA " HERCEGOVAČKA 42 506 – 735	6 vrt.	6,7	G1		MATKOVIĆ		RIBIČIĆ KALIK		LEJO -likvidator plaća MARINOVIĆ– administrator VUŠKOVIĆ– knjigovođa DOTUR – ekonom ŠABIĆ - ekonom KOSTOVIĆ–domar vozač DELIĆ – domar vozač KONTA–ložač/ domar PLEŠTINA – domar ŠKROBICA-domar /ložač MLIKOTA – domar GRKOVIĆ – pralja VULIĆ – pralja DUGEČ – kuharica GOJAK - kuhar SUNARA - kuharica PELAIĆ - kuharica PERKOVIĆ - kuharica VUJEVIĆ – kuharica
		6 vrt.	4,5,6,7	G2		ETEROVIĆ-SORIĆ 0,5	DADIĆ *4			
		5 vrt.	4,5,6,7	G3		ZANZE				
		5 vrt.	4, 5,6,7	G4		BOTTERI				
3.	" ŠARENI SVIJET " VRLIČKA 34 508 – 172	10 vrt.	4,5,6,7	G1		RUŽIČANIN - VUKOREPA	JURIĆ A.	IVČEVIĆ BUREVIĆ 0,5		
4.	"VESELI PATULJCI " KUPREŠKA 90 368 – 660	10 jasl.	2,3	G1		ŠARIĆ I. - MAĐOR		TOMAŠ EREMUT BALIĆ D.	KOVAČEVIĆ	PLEŠTINA – domar ŠKROBICA-domar /ložač MLIKOTA – domar GRKOVIĆ – pralja VULIĆ – pralja DUGEČ – kuharica GOJAK - kuhar SUNARA - kuharica PELAIĆ - kuharica PERKOVIĆ - kuharica VUJEVIĆ – kuharica
		6 vrt.	4,5,6,7	G2		JELAVIĆ				
		10 vrt.	4,5,6,7	G3		IVANDA – ŠARIĆ R. JOVANOVIĆ 0,5 EU - PROJEKT				
		10 vrt.	4,5,6,7	G4		CVRLJE - SENJAK	FORETIĆ			
		5 vrt.	4,5,6,7	G5		GALE				
5.	" PLUTON " PETRAVIČEVA 19 507 – 836	10 vrt.	4,5,6,7	G1		BITANGA – JURANOVIĆ		VIDIĆ PAUK		
		10 jasl.	2, 3	G2		JAGNJIĆ – DUJMOVIĆ				
6.	" MORSKI KONJIĆ " SLATINE, Put porta 9 891 – 139	10 vrt.	4,5,6,7	G1		RATKOVIĆ – ALFIREVIĆ ZEC		BRNAS		KROLO– kuhar KOJUNDŽIĆ– kuharica BARAĆ – kuharica

7.	" POPAJ " BENKOVAČKA 2 502 – 499	10 jas.	2,3	G1		KOVAČIĆ - BUTOROVIĆ		BALIĆ M. TOPIĆ VUKUŠIĆ JURIČEVIĆ RADELJA GOTOVAC MATETIĆ 0,5 KERIĆ 0,5	JAKELIĆ	MEDVID- kuharica 0,5 EU – PROJEKT JUGINOVIĆ – pralja 0,5 EU – PROJEKT ALUJEVIĆ – vozač 0,5 EU – PROJEKT PETRIĆ – voditelj projekta EU – PROJEKT ŠIMIĆ – administrator 0,5 EU – PROJEKT BEDRICA – psihologinja 0,5 EU – PROJEKT ĆURIĆ – logoped 0,5 EU – PROJEKT KLIŠANIN – rehabilitator 0,5 EU – PROJEKT VRAČAR -kineziolog 0,5 EU - PROJEKT
		10 jas.	2,3	G2		SINOVČIĆ – SUTLOVIĆ				
		10 vrt.	4,5,6,7	G3		ŠIŠEVIĆ – DUKA BUŠKULIĆ 0,5 EU - PROJEKT				
		10 vrt.	4,5,6,7	G4		MITROVIĆ – BAŠIĆ				
		10 vrt.	4,5,6,7	G5		MIJALJICA – KLJENAK				
		10 vrt.	4,5,6,7	G6		IVANČIĆ – ČOSIĆ-ŠURLIN				
		10 vrt.	4,5,6,7	G7		BULJAN – VUČICA				
		6 vrt.	4,5,6,7	G8		KRASNIĆ				
		6 vrt.	4,5,6,7	G9		PLAZIBAT BAJIĆ 0,5 EU - PROJEKT				
		5 vrt.	4,5,6,7	G1		LONGO A.	KUSIĆ			
8.	" LATICA " VITEZOVIĆEVA 5 568 – 699	10 jas.	2,3	G1		BALETIĆ – JELASKA		KROLO N. GALIĆ KEVIĆ IVANOVIĆ PUPAČIĆ PAVLOVIĆ		
		10 vrt.	4,5,6,7	G2		JAHODA – PILIĆ				
		10 vrt.	4,5,6,7	G3		KRSTIĆ – MARUŠIĆ				
		8 vrt.	4,5,6,7	G4		BOBAN – MATKOVIĆ				
		10 vrt.	4,5,6,7	G5		MEDIĆ – CECIĆ SULE IVANDIĆ 0,5 EU - PROJEKT				

		10 vrt.	4,5,6,7	G6		BERECKA - RISTOV				
		5 vrt.	4,5,6,7	G7		BUŠIĆ	BALIĆ T.			
9.	" ISKRICA " VRH VISOKE 2 476 - 274	10 vrt.	4,5,6,7	G1		MAJIĆ – ŠKARE		PERA	PAVIĆ 0,5	
		10 vrt.	4,5,6,7	G2		ABRAMUŠIĆ– MATIJAŠ				
10.	" PETAR PAN " M. GETALDIĆA bb 465 – 153 – vrtić Fax: 466 – 302 – račun. Rač. 465 – 302	6 vrt.	4,5,6,7	G1		PETROVIĆ		MAĐAREVIĆ BRALIĆ BIJELIĆ VUČKOVIĆ RADMAN- LIVAJA RADANOVIĆ		
		10 vrt.	4,5,6,7	G2		VUKOVIĆ-VASILJ PETKOVIĆ ANTOŠ 37,5 EU - PROJEKT	MUDNIĆ - DUJMINA			
		10 vrt.	4,5,6,7	G3		TRUTANIĆ - VUKOVAC				
		10 vrt.	4,5,6,7	G4		KOVAČEVIĆ – SKELIN				
		10 vrt.	4,5,6,7	G5		VUČIĆ – TORLAK				
		10 jas..	2,3	G6		BRITVIĆ – MODRIĆ	SODINA			
		5 vrt.	4,5,6,7	G7		VUIĆ				
11.	" MARGARITELA " KAMEN – ŠINE 324 – 640	10 vrt.	4,5,6,7	G1		ALJINOVIĆ – MILAS		JAKELIĆ ŠTRIBIĆ		
		10 vrt. smjenski	4,5,6,7	G3		GJIRLIĆ VUKSAN ŠUNJIĆ	<u>MARTINIĆ CEZAR</u>			

12.	" CVRČAK " MEJAŠI 19 374 – 133	8 vrt.	4,5,6,7	G1		BERKET - SIROTKOVIĆ		IVANČEVIĆ KNEŽEVIĆ 0,5	
		8 vrt.	4,5,6,7	G2		SIROTKOVIĆ – ALUJEVIĆ			
		5 vrt.	4,5,6,7	G3		VUČKO			
13.	" TREŠNJICA " A.Starčevića 2 - KOREŠNICA 328 – 110	10 vrt.	4,5,6,7	G1		MIŠKOVIĆ – RUBIĆ		SOLJE	
14.	" TRATINČICA " Krešimirova 46 - ŽRNOVNICA	8 vrt.	4,5,6,7	G1		BAJIĆ – MIĆ MILJEVIĆ		MARIN BULJAN 0,5	
		5 vrt.	4,5,6,7	G2		JURAS			
15.	" VIŠNJICA " Dioklec.put 40 - SRINJINE 874 – 218	8 vrt.	4,5,6,7	G1		BRNIČEVIĆ - BARIĆ		ČUDINA PEŠIĆ-ČUDINA 0,5	
		5 vrt.	4,5,6,7	G2		NARANČA	JURIČKO		
16.	"SMOKVICA " Sv. Mihovila 50 – Kamen 325 – 469	10 vrt.	4,5,6,7	G1		BARBARIĆ–GRUJA BILONIĆ		ĆALIĆ DIMINIĆ	
		6 vrt.	4,5,6,7	G2		DRLJE			
		5 vrt.	4,5,6,7	G3		MIMICA			
17.	"NEVICA " Mostarska 21 506-441	10 vrt.	4,5,6,7	G1		BABIĆ – JUKIĆ L. 0,5	JUKIĆ T. 0,5	PRKUT ISAK	
		10 jasl.	1,2,3	G2		BARAĆ – PERIĆ			

18.	" NEŠPULICA " Kupreška 14 367 – 258	10 vrt.	4,5,6,7	G1		LABROVIĆ – VUJIĆ		KROLO		
19.	" PINOKIO " Šegedinova 18	10 jasl.	1,2,3	G1		NEJAŠMIĆ 0,5 – PRNJAK	ALJINOVIĆ 0,5	KOŠTIĆ BANOVAC PEJKOVIĆ PRGOMET BAŠIĆ ŠAKIĆ MATAS BALIĆ L. 0,5 MARIJANOVIĆ 0,5 EU - PROJEKT		
		10 jasl.	4,5,6,7	G2		VOJKOVIĆ – VIDOVIĆ				
		10 vrt.	1,2,3	G3		KOVAČEVIĆ – MIHALJEVIĆ 0,5	ALJINOVIĆ 0,5			
		10 vrt.	4,5,6,7	G4		MILAKOVIĆ – VUKAS GLAVAŠ 0,5 EU - PROJEKT				
		10 vrt.	4,5,6,7	G5		IVANČIĆ – ĐOGAŠ				
		6 vrt.	4,5,6,7	G6		BAKIĆ				
		5 vrt.	4,5,6,7	G7		STEHLIK				
20.	"MASLINA" Grabova 9a / 9b	10 jasl.	1,2,3	G1		VEIĆ – PLEŠTINA		KAVELJ VUKUŠIĆ BARIĆ VUKUŠIĆ 0,5 EU - PROJEKT		
		10 jasl.	1,2,3	G2		DRAŠKOVIĆ - TUDOR				
		10 vrt.	4,5,6,7	G3		MRKONJIĆ – FARAC				
		10 vrt.	4,5,6,7	G4		TOLIĆ - PEDIŠIĆ				
	UKUPNO	74 skupina				ODGOJITELJA 129 (4 na 4h) +9 EU – projekt 2=62,5/1=37,5/6=0,5		SPREMAČIC A: 68 (7 na 4h) + 5 EU – projekt 0,5		37 ostalih djelatnika + 9 EU - projekt

UKUPNO DJELATNIKA:

260 djelatnika sudjelovat će u odgojno-obrazovnom procesu:

Od toga: 129 odgojitelja + 9 odgojitelja EU – projekt, 2 odgojitelja pripravnika, 68 spremačica (od toga 7 spremačica napola radnog vremena) + 5 spremačica EU – projekt i 38 ostalih djelatnika + 9 EU - projekt

Odgojno–obrazovni proces ostvarivat će se u 74 odgojne skupine redovitog programa.

Tabela 3.

Mreža programa DV Radost – Split i broj djece po vrsti programa za 2022. / 2023. pedagošku godinu

VRSTA PROGRAMA	BROJ ODG. SKUPINA	UKUPAN BROJ DJECE
10-satni jaslični program	13	201
10 – satni primarni vrt. program	36	808
10 – satni primarni vrt. program - SMJENSKI	1	23
8 – satni primarni vrt. program s ručk.	5	91
6 – satni primarni vrt. program	8	144
5 – satni primarni	11	163
UKUPNO	74	1430

Tabela 4.

DJEČJI VRTIĆ «RADOST»

(Kotarevi i odbori: Brda, Ravne njive, Neslanovac, Kman-Kocunar, Sućidar, Visoka, Split III, Mejaši, Dragovode, Kamen-Šine, Žrnovnica, Srinjine, Slatine)

R. b.	NAZIV PODRUŽNICE	Jaslični 10-satni Br.o.sku pina/ Br.djece	Vrtićki 10 -satni Br.o.skupina / Br.djece	Vrtićki 8-satni Br.o.skupin a/ Br.djece	Vrtićki 6- satni Br.o.skupina / Br.djece	Vrtićki 5-satni Br.o.skupin a/ Br.djece	UKUPNO
1.	SREĆICA	2 / 33	6 / 137				8 / 170
2.	BUBAMARA				2 / 32	2 / 30	4 / 62
3.	ŠARENI SVIJET		1/24				1 / 24
4.	VESELI PATULJCI	1 / 13	2 / 38		1 / 16	1 / 12	5 / 79
5.	PLUTON	1 / 14	1 / 22				2 / 36
6.	POPAJ	2 / 30	5 / 114		2 / 39	1 / 12	10 / 195
7.	LATICA	1 / 16	4 / 86	1 / 23		1 / 18	7 / 143
8.	ISKRICA		2 / 42				2 / 42
9.	PETAR PAN	1 / 17	4 / 86		1 / 20	1 / 17	7 / 140
10.	MARGARITEL A		1 / 23 1 / 24 SMJENSKI				2 / 47
11.	CVRČAK			2 / 26		1 / 13	3 / 39
12.	TREŠNJICA		1 / 23				1 / 23
13.	TRATINČICA			1 / 21		1 / 18	2 / 39
14.	VIŠNJICA			1 / 21		1 / 19	2 / 40
15.	MORSKI KONJIĆ		1 / 23				1 / 23
16.	SMOKVICA		1 / 22		1 / 20	1 / 15	3 / 57
17.	NEVICA	1 / 15	1 / 25				2 / 40
18.	NEŠPULICA		1 / 24				1 / 24
19.	PINOKIO	2 / 32	3 / 68		1 / 17	1 / 9	7 / 126
20.	MASLINA	2 / 31	2 / 50				4 / 81
	UKUPNO	13 / 201	36+1 S/ 831	5 / 91	8 / 144	11 / 163	<u>1430</u>

1. POSEBNI PROGRAMI

Ostvarene su sve stručne i organizacijske pretpostavke za realizaciju posebnih programa, sukladno čl.15.st.3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97 i 107/07). Realizirat će se sljedeći posebni programi:

	NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	PODRUŽNICA	VODITELJICE
1.	DRAMSKO-SCENSKI PROGRAM	10-satni	POPAJ	Gordana Mijaljica odgojiteljica – savjetnica, Tatjana Kljenak odgojiteljica-savjetnica
2.	LUTKARSKI PROGRAM	10-satni	SREĆICA	Ivanka Budimir, odgojiteljica – savjetnica Marija Radan Bekara, odgojiteljica
3.	LIKOVNI PROGRAM	10-satni	SREĆICA	Tajana Jurišić, odgojiteljica – savjetnica, Anita Bokšić, odgojiteljica
4.	LIKOVNI PROGRAM	6-satni	POPAJ	Maja Plazibat, odgojiteljica
5.	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	5-satni	BUBAMARA	Jelena Botteri, odgojiteljica
6.	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	6-satni	SMOKVICA	Anna Drlje, odgojiteljica
7.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	PETAR PAN	Marica Trutanić odgojiteljica-savjetnica, Dubravko Vukovac odgojitelj
8.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	PETAR PAN	Marija Torlak odgojiteljica-mentorica, Tonka Vučić odgojiteljica
9.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	PETAR PAN	Marija Skelin, odgojiteljica Jadranka Kovačević, odgojiteljica
10.	SPORTSKI PROGRAM	6-satni	PETAR PAN	Ivan Petrović, odgojitelj
11.	SPORTSKI PROGRAM	5-satni	PETAR PAN	Nora Vuić, odgojiteljica
12.	VJERSKI PROGRAM	10-satni	SMOKVICA	Ivančica Barbarić, odgojiteljica
13.	VJERSKI PROGRAM	10-satni jaslični	POPAJ	Sandra Butorović, odgojiteljica
14.	VJERSKI PROGRAM	5-satni	BUBAMARA	Ljiljana Zanze, odgojiteljica
15.	VJERSKI PROGRAM	10-satni	TREŠNJICA	Milica Rubić, odgojiteljica i Tereza Mišković, odgojiteljica
16.	VJERSKI PROGRAM	10-satni	PLUTON	Ana Juranović, odgojiteljica Egidija Bitanga, odgojiteljica
17.	VJERSKI PROGRAM	10-satni jaslični	PLUTON	Mirjana Dujmović, odgojiteljica
18.	MONTESORI PROGRAM	10-satni	MORSKI KONJIC	Mirjana Alfirević Zec, odgojiteljica i Jelena Ratković, odgojiteljica
19.	MONTESORI PROGRAM	10-satni	ŠARENI SVIJET	Dijana Ružičanin, odgojiteljica i Katarina Vukorepa, odgojiteljica
20.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	LATICA	Marijana Krstić, odgojiteljica i Jasminka Marušić, odgojiteljica
21.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	LATICA	Danijela Ristov, odgojiteljica i Nina Berecka, odgojiteljica
22.	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	6-satni	VESELI PATULJCI	Martina Jelavić, odgojiteljica

1.1. ORGANIZACIJA UPISA ZA 2023./2024. PEDAGOŠKU GODINU

Organizacija upisa za novu pedagošku godinu započinje u ožujku, a završava krajem lipnja 2023 .godine. Prijelaze djece unutar ustanove organiziramo početkom ožujka, nakon rješavanja prijelaza pripremamo i oglašavamo broj slobodnih mjesta za upis nove djece i obavještavamo stručne službe u gradu koje su odgovorne za realizaciju upisa.

Postupak upisa provodimo od travnja do kraja lipnja. Stručni suradnici, administrator, tajnica i ravnatelj sudjeluju u postupku upisa djece u suradnji s odgovornim osobama u Gradu. Služba za društvene djelatnosti Grada Splita, Odsjek za prosvjetu i tehničku kulturu donosi upute o provođenju postupka upisa djece u programe vrtića i jaslica, a zahtjevi za upis djece zaprimaju se elektroničkim putem. Ustanova je obvezna istaknuti obavijest o upisima na oglasnoj ploči i na web stranici. Konkretni prijedlog ustanove vezan za problematiku upisa djece kao i ostvarivanja prednosti pri upisu dostavljen je sukladno sugestijama Upravnog vijeća dopisom v.d.ravnateljice upućenog Gradu Splitu dana 20.srpnja 2022.godine. Istim je dopisom predloženo da se u buduću regulativu po pitanju upisa djece u vrtiće obrati pozornost na potrebu kontrole zaposlenosti roditelja tijekom korištenja usluge vrtića, da se predvidi postojanje liste prioriteta i liste čekanja, inicijalni razgovori s djecom kao i mogućnost diskrecione ocjene i prava ravnatelja na odlučivanje o upisu djece u situacijama posebnih okolnosti socijalne, zdravstvene i druge prirode. Okolnost da je stupio na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju(NN57/22) otvara mogućnost kreiranja novog Pravilnika kojim će Grad Split kao osnivač i dječji vrtići biti u mogućnosti uz obvezu usklađenja akta o upisu unijeti i prijeko potrebne novine.

1.2. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM SRPNJA I KOLOVOZA 2023.g.

Tijekom srpnja i kolovoza planiramo realizaciju programa u područnim objektima Popaj i Srećica. na temelju prikupljenih prijava o potrebi korištenja programa vrtića.

Nakon prikupljenih prijava, planiramo adekvatan broj odgojnih skupina, a u skladu s brojem skupina pripremit ćemo raspored rada odgojiteljica, stručnih suradnika, pomoćno tehničkog i ostalog osoblja kao i raspored korištenja godišnjih odmora za sve djelatnike.

Sanacija DV Nevice – bojanje unutrašnjeg prostora vrtića,
zamjena dotrajalih vanjskih rekvizita.
DV Latica – sanacija dotrajalog pristupnog ulaza u sam objekt.

PLAN RADNIH MJESTA PREDŠKOLSKE USTANOVE U SURADNJI S GRADOM

Plan radnih mjesta predškolske ustanove ostvaruje se u suradnji sa Upravnim vijećem dv Radost i Službom za društvene djelatnosti Grada Splita- Odsjek za prosvjetu i tehničku kulturu.

Pri financijskom planiranju radnih mjesta uvažavamo sve zakonske odredbe, i postupno uvodimo objektivne specifičnosti koje se već potvrđuju kao zakonitosti u dinamici života i rada ustanove. To osobito vrijedi za planiranje nešto većeg postotka radnika za potrebe zamjene za bolesnog, odsutnog radnika, a uvjetovano je :

- starosnom dobi ženskog kolektiva i učestalijih pobola;
- zbog bolesti i primjerene promjene radnog mjesta radnika
- razvojnim programima i promidžbenom dinamikom kolektiva – stvaranje posebnih programa;

- prijavljenim brojem djece za ostvarenje Programa predškole;
- realizacijom posebnih razvojnih projekata zbog povećanog broja djece s teškoćama u razvoju kao što je mogućnost uvođenja trećeg odgojitelja u nekim složenim situacijama

1.3. PEDAGOŠKA GODINA

Pedagoška godina započinje **01. rujna 2022.**, a završava **31. kolovoza 2023.**godine.

Tabela 5.

MJESEC	BR. DANA	NEDJELJA	SUBOTA	BLAGDAN	RADNIH DANA	SATI
RUJAN	22	4	4		22	176
LISTOPAD	21	5	5		21	168
STUDENI	22	4	4	2	20	160
PROSINAC	22	4	5	1	21	168
SIJEČANJ	22	5	4	1	21	168
VELJAČA	20	4	4		20	160
OŽUJAK	23	4	4		23	184
TRAVANJ	20	5	5	1	19	152
SVIBANJ	23	4	4	2	21	168
LIPANJ	22	4	4	2	20	160
SRPANJ	21	5	5		21	168
KOLOVOZ	23	4	4	2	22	176
	261	52	52	11	251	2 008

Tabela 6. –Godišnja planirana satnica odgojitelja

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Radni dani	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22
Radni sati	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176

Broj radnih sati (sa godišnjim odmorom) u 2022./2023. godini: $251 \times 8 = 2\ 008$.

Odgojitelji u neposrednom radu sa djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove, u prijedodnevnom i poslijepodnevnom satima.

Broj pratećih poslova je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor.

Prateći poslovi odnose se na:

zadace koje svaki odgojitelj treba pratiti kroz strukturu radnog vremena:

- planiranje, pripremanje i valorizacija
- priprema prostora i poticaja
- suradnja s roditeljima
- poslovi stručnog usavršavanja

Dakle, prateći poslovi i pauza tjedno iznose 12,5 sati.

Tabela 7. - Planirana satnica neposrednog i pratećih poslova odgojitelja

Mjesec	Radni dani	Neposredan rad	Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada dnevno, tjedno, mjesečno/tromjesečno (organizac.-materijalni i djelatni kontekst)	Radionice i odgojiteljska vijeća	Kolektivno i individualno stručno usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Ostalo
9.	22	121	24.2	2.2	6.6	8.8	2.2
10.	21	115.5	23.1	2.1	6.3	8.4	2.1
11.	22	121	24.2	2.2	6.6	8.8	2.2
12.	22	121	24.2	2.2	6.6	8.8	2.2
01.	22	121	24.2	2.2	6.6	8.8	2.2
02.	20	110	22	2	6	8	2
03.	23	126.5	25.3	2.3	6.9	9.2	2.3
04.	20	110	22	2	6	8	2
05.	23	126.5	25.3	2.3	6.9	9.2	2.3
06.	22	121	24.2	2.2	6.6	8.8	2.2
Zbroj	217	1193.5	238.7	21.7	65.1	86.8	21.7

7. i 8. mjesec nisu uključeni u izračun budući da je to vrijeme godišnjih odmora. Pauza u trajanju od 0.5 sati dnevno također nije uključena u razradu satnice.

Budući naša ustanova ima veći broj odgojitelja mentora i savjetnika, dotični osim navedenih poslova, prilikom obnove napredovanja u zvanje imaju obveze propisane čl.3.,4.,7.,9.,11. i 12.; NN, 133/97 i 20/05.

Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja:

Radno vrijeme ravnatelja je fleksibilno u okviru 40 satnog radnog tjedna kroz realizaciju svih zadataka i na svim lokacijama.

Stručnih suradnika: pedagog, psiholog, logoped, educ.rehabilitator je od 08,00 do 15,00 sati ili od 13,00 do 20,00 sati.

Rad stručnih suradnika se odvija četiri dana u jutarnjem terminu, a jedan dan u popodnevnom terminu (srijedom). Iznimno ukoliko potrebe zahtijevaju plan se mijenja.

Zdravstvenih voditelja: od 08,00 do 15,00 sati.

Ostatak sati do 40 sati tjedno stručni suradnici i zdravstvena voditeljica ostvaruju u vidu kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja, prisustovanjem na roditeljskim sastancima, stručnim predavanjima i radionicama, te na javnim manifestacijama, priredbama i u suradnji s ustanovama Grada.

Radno vrijeme administrativno-računovodstvene službe:

Tajnik, voditelj računovodstva, administrator, ekonom, blagajnik, knjigovođa i likvidator plaća

je od 07,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme tehničko-pomoćne službe:

Vozač, domar, ložač, pralja je od 06,00 do 14,00 sati, po potrebi i u popodnevnim satima.

Radno vrijeme djelatnika u kuhinji ostvaruje se stupnjevito, prema potrebama i evidencijama glavne kuharice, a u okviru 40-satnog radog tjedna.

Radno vrijeme spremačica organizirano je prema potrebi u dva turnusa u okviru 40-satnog radog tjedna i prema potrebi stupnjevito.

Tabela 8.

Kvalifikacijska struktura radnika za 2022./2023. pedagošku godinu

Kvalifikacijska struktura radnika

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ RADNIKA	
RAVNATELJ	VSS	1	
TAJNIK	VSS	1	
PEDAGOG	VSS	3	Struktura stručnosti odgojitelja i radni staž
PSIHOLOG	VSS	2+ (1 0,5 – projekt)	
LOGOPED	VSS	2+ (1 0,5 – projekt)	Odgojitelj VSS/VŠS - 124 + 9 projekt Odgojiteljica-sestra - 5 Odgojitelj pripravnik - 2
REHABILITATOR	VSS	1+ (1 0,5 – projekt)	
VIŠA MEDIC. SESTRA	VŠS	3	
ODGOJITELJ	VSS, VŠS	124 + (9 – projekt)	
ODGOJITELJ - PRIPRAVNIK	VŠS	2	
SESTRA-ODGOJITELJ	SSS	5	
VODITELJ PROJEKTA	VSS	1	
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	VSS	1	
ADMINISTRATOR	SSS	2+ (1 0,5 projekt)	
LIKVIDATOR PLAĆA	SSS	1	
EKONOM	SSS	1	
BLAGAJNIK	SSS	1	
FINANCIJSKI LIKVIDATOR	SSS	1	140
LOŽAČ – RAD.ZA ODR.	SSS	2	
KUHARICA	SSS	10 + (1 0,5 projekt)	
RADNIK ZA ODRŽAVANJE	SSS	2	
VOZAČ	SSS	2 + (1 0,5 projekt)	
POMOĆNICA	NSS	68 + (5 0,5 projekt)	
PRALJA	NSS	2+ (1 0,5 projekt)	
	UKUPNO	260	

U realizaciji odgojno – obrazovnog rada sudjelovat će: 133 odgojitelja, 5 medicinskih sestara-odgojiteljica, ravnateljica, 2 odgojitelja pripravnika, 11 stručnih suradnika i 3 više medicinske sestre – zdravstvene voditeljice.

U STRUČNOM TIMU sudjelovat će:

- ravnateljica,
- 3 pedagoginje,
- 1 edukacijski rehabilitator + (1- 0,5 EU – projekt)
- 2 – logopedinje + (1- 0,5 EU – projekt)
- 2 psihologinje + (1- 0,5 EU – projekt)
- 3 zdravstvene voditeljice.

2. MATERIJALNI UVJETI

Financijskim sredstvima koje ostvaruje predškolska ustanova putem uplata roditelja i naknade za oslobađanje i umanjenje od strane Službe za socijalnu skrb, Grada Splita, moguće je ostvariti sljedeće:

2.1. NABAVA POTROŠNOG MATERIJALA ZA RAD S DJECOM

- nabavit će se optimalne količine raznovrsnog potrošnog materijala za rad s djecom za sve odgojne skupine u ukupnoj vrijednosti od cca 150.000,00 kuna.

2.2. NABAVA OPREME I SANACIJA OBJEKATA

Predškolska ustanova može raspolagati s maksimalnim iznosom od cca 1.000.000, 00 kuna, i to za sljedeće nabavke:

- obnavljanjem i dopunjavanjem posuđa za centralne i čajne kuhinje i dječjeg posuđa za optimalno samoposluživanje; te dopuna i obnavljanje novih termos lonaca za optimalnu distribuciju sukladno visokim Haccap standardima;
- obnavljanjem i zamjenom dotrajale posteljine za djecu;
- nabavka didaktičkih elemenata za formiranje centara, te za djecu sa TUR-om i potencijalno darovitu djecu
- nabavka plastičnih ležaljki
- sanacijom vodoinstalacije, hidrantske mreže, gromobranske mreže, elektroinstalacije i konkretnih hitnih intervencija sukladno pravilima o unutarnjem nadzoru po pitanju zaštite na radu i zaštite od požara (nakon konkretnih provjera i ispitivanja)
- nabavkom radne obuće i odjeće za radnike a sve sukladno Pravilniku o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava i Planu nabave
- nabavka vrtićnog namještaja
- organizacija raznovrsnih stručnih edukacija za odgojiteljice, stručne suradnice, ravnateljicu, tajnicu, voditeljicu računovodstva, pomoćno-tehničko osoblje.

2.3. PLAN I PROGRAM SANACIJE OBJEKATA I NABAVE U SURADNJI S GRADOM ZA 2022./2023. GODINU

- sanacija fasade PO Petar Pan
- sanacija i izgradnja potpornog ogradnog zida PO Petar Pan (u planu prije par godina u gradu)
- nadogradnja postojeće zaštitne ograde u PO Popaj

TEMELJNE I DUGOROČNE ZADAĆE PREDŠKOLSKE USTANOVE U SURADNJI S GRADOM SU SLJEDEĆE:

- Preustroj predškolske ustanove – Državnog pedagoškog standarda u veličini ustanove, kao dugoročni plan koji se ponavlja već dugi niz godina.
- Izgradnja novih vrtića, te nadogradnja postojećih .
- **Plan i reorganizacija postojećih skupina za uključivanje djece sa posebnim potrebama. (prioritet)**

- Sanacija i uređenje dječjih dvorišta – igrališta (prema projektnom planiranju), prikupljanje dokumentacije, izrada troškovnika, odabir izvođača
- Oplemenjivanje zelenih površina dječjih dvorišta (DV Srećica) i igrališta u suradnji s Gradom Splitom

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Zadatke planiramo i obavljamo u svim dječjim vrtićima, centralnim kuhinjama (tri) i praonici rublja, a prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, NN 105/2002:

I RAD NA OSIGURANJU I UNAPREĐIVANJU HIGIJENSKIH UVJETA

- Zamjena postojećih dispenzera za tekući sapun onim za sapun u pjenu (postojeći su dotrajali, sapun je nekvalitetan i curi)
- Zamjena sredstava za čišćenje (troše se veće količine jer su sredstva loše kvalitete)
- Ugradnja novog lifta za hranu u PO Petar Pan
- Razvijanje ekološke osjetljivosti, pozitivnih stavova vještina i navika kod djece i odraslih vezano za održivi razvoj
- Nabava klima uređaja u prostorijama dnevnog boravka djece
- Periodična provjera ovlaštene certifikacijske kuće DNV-a, 1 puta godišnje u listopadu

II RAD NA PRAĆENJU I UNAPREĐIVANJU PREHRANE

- Obogaćivanje jelovnika novim namirnicama (kruh od cjelovitih žitarica, jogurti s probiotikom, više vrsta ribe i mesa)
- Sudjelovanje u projektu bolnice Srebrenjak: Koncept personalizirane, uravnotežene prehrane u dječjim vrtićima kroz istraživačko-razvojnu platformu
- Edukacija za roditelje djece sa nutritivnim alergijama (u suradnji s nutricionistima)
- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece, kulture stola i dnevnog odmora u suradnji članova stručnog tima

III PLANIRANJE, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- Radionica za odgajateljice – Protokol o postupanju i pružanju prve pomoći u hitnim i kroničnim stanjima u dječjem vrtić
- Edukacija za kuharsko i pomoćno osoblje:
HACCP sustav u dječjem vrtić
Narudžba i normativi hrane
- Edukacija osoblja vrtića i roditelja:
Prevenција zlostavljanja djece, CAP program

IV PLANIRANJE I UNAPREĐIVANJE NJEGE, BRIGE ZA TJELESNI

RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstveni odgoj djece:

Osobna higijena: priča Operi ruke, Brinem o zdravlju

Zdravstvena zaštita zuba, priča o Gricu i Grecu

Upoznajmo ljudsko tijelo

Antropometrijska mjerenja u skupinama

Trijaža vida i zdravstveni odgoj „Čuvajmo svoje oči“.

Sudjelovanje u Olimpijskom festivalu dječjih vrtića HOO u organizaciji Splitskog saveza športova i Saveza školskih sportskih društava

V VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

VI PLANIRANJE, SURADNJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZDRAVSTVENOG VODITELJA

- 39. Proljetna pedijatrijska škola u Splitu u organizaciji KBC-a Split i Medicinskog fakulteta Sveučilišta Split u travnju
- Sudjelovanje na predavanjima Hrvatske komore medicinskih sestara, tijekom godine
- Tečaj trajnog usavršavanja u organizaciji Stručnog društva med. sestara dječjih vrtića u Zagrebu u studeni
- Simpozij Stručnog društva med. sestara dječjih vrtića u Zagrebu u ožujku

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Uvažavanje individualnih razlika, potreba, sposobnosti i interesa svakog pojedinca, te osiguravanje poticajnog okruženja unutar odgojno-obrazovnog procesa temeljna je misija dječjeg vrtića *Radost*. Usmjereni smo na poštivanje prava djeteta i razvoj osobnih potencijala, te svojim djelovanjem nastojimo pružiti podršku obitelji, pridonijeti razvoju roditeljskih kompetencija i razvoju društvene zajednice.

Naša predškolska ustanova razvija se kao mjesto zajedničkog kontinuiranog učenja **s temeljnom vizijom razvijanja mreže socijalne podrške u organizaciji koja uči.**

4.1. ORGANIZACIJA ZAJEDNICA UČENJA

Oblici rada: refleksije i timske analize odgojnog procesa u manjim grupama odgojitelja i stručnih suradnika, radionice odgojitelja/suradnika za odgojitelje; radionice suradnika/ odgojitelja za djecu ; projekti

Cilj : razvijanje partnerskih odnosa i stručne kompetencije

Vrijeme: dinamika susreta u dogovoru suradnika i odgojitelja i po planiranom rasporedu

4.1.1. ODGOJITELJI ISTRAŽIVAČI ODGOJNO-OBRAZOVNE PRAKSE

U objektu Srećica, kod nekih odgojitelja, uočen je interes i potreba za podizanjem razine kvalitete u realizaciji onih aktivnosti koje podržavaju i njeguju istraživački i otkrivački duh djece. Praćenjem i bilježenjem svakodnevnih aktivnosti u neposrednom radu odgojitelja s djecom, usmjerit ćemo pažnju na otkrivanje interesa djece za pitanja i probleme iz područja prirodnih znanosti (bez unaprijed određenog plana i programa), a posebno prepoznavanje onog interesa koji bi mogao postati predmet dubljeg zajedničkog istraživanja grupe djece.

Tijekom rujna/listopada 2022. godine izradit ćemo izvedbeni plan realkizacije (vrijeme, aktivnosti, dinamika susreta, uloge članova tima...)

Smatramo da ćemo kontinuiranim unošenjem promjena u odgojno-obrazovni proces, a na osnovu timske refleksije i analize te prijedloga za promjenu, doprinijeti ostvarenju više razine kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, a naročito na području:

1. pronalaženja i osiguravanja načina koji su za dijete najpovoljniji i u kojima može na sebi svojstven način participirati kao aktivni i ravnopravni sudionik u svakodnevnom življenju vrtića.
2. poticanja razvoja sposobnosti suradničkog učenja , refleksije i (samo) refleksije djece i odgojitelja

3. razvijanja sustava dokumentacije aktivnosti djece u procesu razumijevanja načina na koji dijete uči i istražuje i koji pomaže zaključiti kako djeca misle i što rade

Tim: **odgojiteljice dječjeg vrtića Srećica, pedagoginja Ankica Gavranić i vanjski suradnici**

4.1.2 RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE S TUR-u

Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece te izradi individualnih odgojno-obrazovnih planova (IOOP-a).

Bitne zadaće

* u odnosu na dijete:

-stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja **ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima**

- intenziviranje razvoja djetetovih potencijala te podržavanje razvoja pozitivne **slike djeteta o sebi**

* u odnosu na odgojitelje

- **timski rad** u planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta

- primjena **razvojnih ljestvica** za prepoznavanje razvojnog statusa djeteta- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća

* u odnosu na roditelje:

-jačanje roditeljskih kompetencija **sudjelovanjem** u praćenju i procjeni razvoja djeteta

- **osvještavanje** roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema

- **jačanje roditeljske odgovornosti** za pridržavanje dogovorenih granica i dosljednosti u odgoju

Do kraja mjeseca prosinca, stručni tim planira realizirati program pedagoške opservacije za djecu s TUR-u. te izradu IOOP-a.

Tim za svako pojedino dijete : odgojitelji djeteta, roditelji djeteta, pedagoginja, edukacijska rehabilitaorica, psihologinja, logopedinja i zdravstvena voditeljica, te vanjski suradnici po potrebi.

4.1.3. Ciklus radionica „Podrška i osnaživanje odgojitelja u izazovima odgojno obrazovnog procesa“

Budući da su tijekom posljednje dvije godine mnogi odgojitelji kako tijekom zadnjih godina studija, kako prilikom rada kao početnici u skupinama živjeli i radili u promijenjenim uvjetima, željeli smo prvenstveno njima pružiti podršku i osnažiti ih u izazovima odgojno obrazovnog procesa. Tijekom pedagoške godine, jednom mjesečno, planirane su radionice za odgojitelje do pet godina radnog staža, te odgojitelje pripravnike.

Tema	Nositelji	Vrijeme realizacije
Kvalitetno vođenje pedagoške dokumentacije-iskustva i izazovi	Mila Cvrlje, odgojiteljica savjetnica Ivana Toussaint Oršulić, mag.paed.	listopad
Protokol o postupanju i pružanju prve pomoći u hitnim i kroničnim stanjima u dječjem vrtiću	Nives Milas, VMS Miranda Pletikosić, VMS	studeni
Primjena terapijske igre u vrtiću	Adriana Bedrica, prof.psih. Maja Bokan Pelicarić, prof.psih	prosinac
Komunikacija prostorom- Prostor kao treći odgojitelj	Ivana Toussaint Oršulić, mag.paed. Lorena Franjkić, mag.reghab.educ.	siječanj
Komunikacija, jezik, govor	Snježana Mihanović, dipl.log. Florijan Ćurić, mag.log.	veljača
Nepoželjna ponašanja- funkcije i intervencije	Maja Bokan Pelicarić, dipl.psih. Lorena Franjkić, mag.reghab.educ	ožujak
Odgojitelj- reflektivni praktičar	Ankica Gavranić, prof.ped.	travanj

4.1.4. CIKLUS RADIONICA „Što ću sa sobom“

Cilj: osnaživanje odgojitelja za suočavanje s profesionalnim izazovima

Voditeljica: Adriana Bedrica, psihologinja

Tim: odgojitelji dječjeg vrtića Popaj i Veseli patuljci

Psihologinja Adriana Bedrica

4.1.5. Cap - program

Program prevencije zlostavljanja djece namijenjenih djeci predškolske dobi, u našoj se ustanovi provodi od 2011.godine. Realizacija Cap programa, nakon tri godine pauze zbog Covid epidemiološke situacije, nastavit će se ove pedagoške godine i obuhvatit će djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.

Program primarne prevencije zlostavljanja osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. Program uključuje edukaciju odgajatelja, predavanje za roditelje te radionice za djecu.

Cap radionice za djecu

CILJ: smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija;
- poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama;
- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Vrijeme realizacije CAP programa : veljača/ožujak 2023.

Članovi tima	Objekti u kojima će se provoditi CAP
Ankica Gavranić, pedagoginja, Tatjana Kljenak, odgojiteljica-savjetnica i Gordana Krasnić, odgojiteljica	Srećica Nevica
Miranda Pletikosić, zdravstvena voditeljica; Vesna Šango Gizdavčić, pedagoginja i Elena Vuković, odgojiteljica	Maslina Pinokio Margaritela
Marijana Krstić i Tajana Šišević ; Maja Bokan Pelicarić, psihologinja i Ivana Toussaint Oršulić, pedagoginja	Latica Petar Pan

4.1.6. Projekt „Poticanje razvoja emocionalnih kompetencija

Proteklih nekoliko godina živimo u vremenima obilježenim stresnim događajima, u kojima se svaki pojedinac suočavao s njima na način na koji najbolje zna i umije. U spomenutim stresnim okolnostima, odrasli su imali manje ili više funkcionalne strategije suočavanja sa stresom, međutim, za razliku od nas odraslih, djeca tek razvijaju alate za suočavanje s neugodnim emocijama. Iako su roditelji dali sve od sebe za zaštite djecu od stresova kojima su sami bili izloženi, istraživanja pokazuju da je došlo do značajnog porasta anksioznosti i depresivnost među djecom i mladima. Kada se o osjećajima razgovara, djeca nauče da je potpuno normalno ako su ponekad tužna, ljuta ili prestrašena. Razvijajući alate za nošenje s neugodnim osjećajima, djeca će se osjećati slobodnija u svom svijetu, vjerovati u sebe i biti sretnija.

Cilj projekta: Poticanje razvoja emocionalnih kompetencija djece

Aktivnosti:

- Radionice za roditelje „Zašto su emocije važne“
- Jednom mjesečno sastajati će se odgojitelji i stručni suradnici te razmjenjivati iskustva i ideje usmjerene na poticanje razvoja emocionalnih kompetencija djece kroz aktivnosti u skupini
- Radionica za odgojitelje „Primjena empatičkog reflektiranja u vrtićkom okruženju“,

Sudionici projekta: odgojitelji svih jasličnih skupina DV Radost, psihologinje M. Bokan Pelicarić i A. Bedrica

4.1.7. Projekt "Koncept personalizirane uravnotežene prehrane u dječjim vrtićima kroz istraživačko-razvojnu informatičku platformu"

Ove pedagoške godine planirano je uključivanje u projekt „Koncept personalizirane uravnotežene prehrane u dječjim vrtićima kroz istraživačko-razvojnu platformu“ koji provodi Dječja bolnica Srebrnjak, a rezultirat će uvođenjem koncepta personalizirane uravnotežene prehrane u odabranim dječjim vrtićima. Stalan porast stanja i bolesti u dječjoj populaciji nastalih ili kao posljedica nepravilnih prehrambenih navika ili koji zahtijevaju poseban prehrambeni režim (s naglaskom na alergijske bolesti) potakli su stručnjake iz Dječje bolnice Srebrnjak da osmisle koncept uvođenja personalizirane uravnotežene prehrane u dječjim vrtićima. Ovaj jedinstveni projekt će rezultirati uvođenjem koncepta tzv. personalizirane uravnotežene prehrane u ciljanim dječjim vrtićima, a među njima je i DV Radost.

Cilj projekta: Očuvanje zdravlja i prevencije kroničnih bolesti, s osobitim naglaskom na pružanje adekvatne skrbi, odnosno prehrane djeci s alergijama na hranu i drugim stanjima koja zahtijevaju posebne prehrambene uvjete.

4.1.8. Stručni aktivni na razini objekta

Suradnja i timski rad ravnateljice, stručnih suradnika, zdravstvenih voditeljica i odgojitelja nastaviti će se kontinuirano realizirati i putem stručnih aktivnosti.

Teme i dinamika susreta, sastanaka i radnih dogovora članova organiziranih timova, usklađivati će se s razvojnim ciljevima kurikuluma svakog pojedinog objekta kao i s aktualnim situacijama i izazovima koje donosi svakodnevna organizacija života i rada svih dionika odgojno-obrazovnog rada.

4. 2. PROGRAM PREDŠKOLE

I ove godine očekujemo upis djece u program predškole. Predškola će se organizirati za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programima unutar predškolske ustanove. Trajanje programa predviđeno je od 03. listopada 2022.g do 31. svibnja 2023. , svakodnevno po tri sata.

Organizacija i kvalitetna realizacija programa zahtjeva sljedeće aktivnosti:

- prijava za upis

- formiranje odgojnih skupina
- priprema pisanih materijala za odgojitelje i roditelje
- dogovori i radni sastanci s odgojiteljima –voditeljima programa
- organizacija i realizacija roditeljskog sastanak
- praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć odgojiteljima pri identifikaciji i radu s djecom s TUR-u

4. 3. OSTVARIVANJE PROGRAMA PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Proces uvođenja odgojiteljica u samostalni odgojno-obrazovni rad nastavlja se i u ovoj pedagoškoj godini.

Povjerenstvo za stažiranje imenovala je ravnateljica .

Članovi povjerenstva :

Valentina Krstulović , ravnateljica dječjeg vrtića -predsjednica

Ankica Gavranić i Ivana Toussaint Oršulić, pedagoginje

Snježana Mihanović, logopedinja

Jelena Garbin, edukacijski rehabilitator

Odgojitelji mentori : Gordana Krasnić - dv Popaj i Marijana Krstić - dv Latica

Ogojiteljice pripravnice : Gabriela Vulić u dv Popaj

Nina Ivandić u dv Latica

Stručni suradnici pripravnici: Florijan Ćorić, logoped

Nikolina Klišanin, edukacijski rehabilitator

Povjerenstvo je izradilo prijedlog programa stažiranja, a u skladu s Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću koji je prihvaćen na odgojiteljskom vijeću.

Cilj stažiranja je pripremiti odgajatelje pripravnike za samostalno obnašanje uloge odgajatelja, i to:

- planera odgojno – obrazovnog procesa
- voditelja, organizatora i izvoditelja odgojno –obrazovnog procesa
- suradnika s djecom, kolegama, roditeljima i drugim izvanvrtićkim čimbenicima
- poznavatelja odgojno – obrazovnog sustava, Ustava RH, zakona i predškolskih propisa, te pedagoške dokumentacije i evidencije

Temeljne odrednice cilja su:

- upoznavanje s ustrojem vrtića kao ustanove i odgojno – obrazovnim procesom, te s normativnim pretpostavkama za uspješan rad

- osposobljavanje pripravnika za samostalno planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog procesa
- osposobljavanje odgajatelja pripravnika za samostalno pripremanje, vođenje i izvođenje odgojno – obrazovnog procesa, te primjenu suvremenih organizacijskih oblika, metoda i sredstava za rad s djecom predškolske dobi
- osposobljavanje za ostvarivanje uspješne komunikacije s različitim čimbenicima unutar i izvan vrtića

Proces stažiranja se realizira kroz četiri etape:

1. Etapa informiranja i planiranja
2. Etapa hospitiranja pripravnika u odgojnoj skupini s djecom i mentorom
3. Etapa uključivanja u realizaciju neposrednog rada s djecom uz stručnu pomoć i podršku mentora
4. Etapa samostalne realizacije neposrednog rada s djecom u nazočnosti Povjerenstava za stažiranje te refleksija i timska analiza nakon aktivnosti

(za detalje vidi Program pripravničkog staža Dječjeg vrtića Radost Split)

Na sastanku članova povjerenstva s pripravnicima, dogovorena je realizacija programa pripravničkog staža.

4. 4. STRUČNI ISPITI

Dječji vrtić Srećica je Centar za polaganje stručnih ispita odgojitelja sa područja Splitsko- dalmatinske i Dubrovačko –neretvanske županije od 2000. / 2001. pedagoške godine.

Ispiti se polažu u pet odgojnih skupina pod vodstvom sljedećih odgojiteljica: Ivanka Budimir, Elena Vuković, Asja Ivandić, Ljiljana Ribičić, Ema Zavoreo Rakić.

Članovi ispitne komisije su:

Doc.dr.sc. Branimir Mendeš, predsjednik

Dipl.def. Tončica Kalilić, tajnica

Izv. prof. dr. sc. Jadranka Nemet- Jajić, članica

Ravnateljica Valentina Krstulović, članica

Ankica Gavranić, članica

Sukladno Pravilniku o polaganju stručnog ispita, tijekom godine se planira realizirati pet ispitnih rokova : rujan i studeni 2022. godine te siječanj, ožujak i svibanj 2023. godine.

Radionica za odgojitelje-pripravnike i odgojitelje-mentore iz navedenih Županija, planira se realizirati 11. listopada 2022. u dv Marjan Split, a u organizaciji AZOO.

Vodilji radionice: doc.dr.sc. Branimir Mendeš, dipl.def. Tončica Kalilić, viša savjetnica AZOO, Ankica Gavranić, pedagoginja i Mila Cvrnje , odgojiteljica savjetnica.

4.5. METODIČKE VJEŽBE

Naša predškolska ustanova ostvaruje kontinuirano suradnju s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Splitu- Odsjek za predškolski odgoj, putem mentorstva sa studentima i sudjelovanjem u projekte Fakulteta.

- a) **Metodičke vježbe likovnog izražavanja** u dječjem vrtiću **Popaj** (3 odgojne skupine) i u dječjem vrtiću **Veseli patuljci** (1 odgojna skupina)
- b) **Metodičke vježbe glazbenog izražavanja** u dječjem vrtiću **Latica** (2 odgojne skupine) u dječji vrtić **Popaj** (2 odgojne skupine

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

- Intervizijski seminari za voditelje programa **Rastimo zajedno** i **CAP-programa** kontinuirano tijekom cijele godine
- redovito praćenje stručne literature i periodike

5.1. Stručni skupovi u organizaciji i pod pokroviteljstvom AZOO

Red. Br.	TEMA	MJESTO	VRIJEME	CILJANA SKUPINA
1.	Dani predškolskog odgoja „Zajedno rastemo: Djetinstvo-kulture i mogućnosti“	Toplice Sveti Martin	29. i 30. rujna 2022.	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelji
2.	Dvodnevni stručni skup za voditelje programa RASTIMO ZAJEDNO 11.konferencija	Zagreb	7. i 8. listopada 2022.	Educirane voditeljice programa

	Rastimo zajedno			
3.	Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita odgojitelj(ic)a predškolske djece	Split Dv Marjan	11. listopada 2022.	Odgojitelji- pripravnici, mentori, stručni suradnici
4.	13. dani otočkih dječjih vrtića „Od baštine za baštinu“ i stručno-znanstveni skup: „Baština“- poticaj za različito umjetničko izražavanje djece“	Grad Hvar	21. listopada 2022.	Odgojitelji, stručni suradnici

Agencija za odgoj i obrazovanje svaka tri mjeseca objavljuje novi katalog stručnih skupova prema kojem će se dalje planirati stručno usavršavanje svih odgojnih djelatnika.

5.2. Stručno usavršavanje unutar naše ustanove

Radionice/predavanja/prikaz prakse

R.B	TEMA	NAČIN REALIZACIJE	VODITELJ	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	„Dijeljenje zvučnih narativa“	radionica	Antoanela Bakić, odgojiteljica	odgojitelji	listopad 2022.
2.	Izazovi suradnje s roditeljima putem društvenih medija	radionica	Dubravko Vukovac, odgojitelj	odgojitelji	listopad, 2022.
3.	„Dramske igre – od poticaja do stvaralaštva” –	radionica	Tatjana Kljenak i Gordana Mijaljica, odgojiteljice savjetnice	odgojitelji	listopad/studeni, 2022.

4.	Što ću sa sobom?-osnaživanje odgojitelja za suočavanje sa profesionalnim izazovima	ciklus radionca	Adriana Bedrica, prof.psih.	odgojitelji objekata Popaj i V.patuljci	listopad, 2022-travanj,2023.
5.	Kvalitetno vođenje pedagoške dokumentacije- iskustva i izazovi	radionica	Mila Cvrlje, odgojiteljica savjetnica i I. Toussaint Oršulić, pedagoginja	odgojitelji	studeni, 2022
6.	„Poticanje jezičnih sposobnosti kod djece s poremećajem iz spektra autizma – iskustva iz prakse	radionica	Antoanela Bakić, odgojitelj	odgojitelji	studeni, 2022.
7.	eTwinning/Erasmus+ -dobrobiti i mogućnosti za podizanje kvalitete ustanove	radionica	Ivana Toussaint Oršulić, mag.paed. Slađana Curić Petričević- odgojiteljica DV Cvit mediterana	odgojitelji, stručni suradnici	studeni 2022.
8.	” Svijet oko mene „	Prezentacija projekta	Maja Plazibat	odgojitelji	studeni 2022.
9.	Stvaranje slikovnice „ Pustolovine u ribljem gradu „	prezentacija prakse	Gordana Mijaljica i Tatjana Kljenak ,odgojiteljice savjetnice	odgojitelji	studeni, 2022.
10.	„Kronično bolesno dijete u vrtiću“ „Prevenција i zbrinjavanje ozljeda u vrtiću“ „Hitna stanja u predškolskoj ustanovi“ „Alergija na hranu“	Ciklus radionica	Andrea Pedišić i Bernarda Tolić, odgojiteljice, Miranda Pletikosić i Nives Milas, zdravstvene voditeljica	odgojitelji	studeni, 2022-ožujak, 2023
11.	„Stolne lutke i filcanje vune,,	Radionica	Ivanka Budimir , odgojiteljica savjetnica i/ Marija Radan	odgojitelji	prosinac, 2022.
12.	„Timski rad- analizirati, evaluirati, inovirati „ -	Radionica	odgojiteljice savjetnice Tatjana Kljenak i Gordana Mijaljica	odgojitelji	prosinac 2022.
13.	Djeca u digitalnom okruženju	Predavanje	Ivona Bašić, odgojiteljica	odgojitelji	siječanj, 2023.

14.	„Privrženost i uspostava socio-emocionalne veze između djeteta i odgojitelja	Radionica	Antoanela Bakić, odgojitelj	odgojitelji	veljača, 2023.
15.	Izrada socijalnih priča	Radionica	Nikolina Klišanin i Lorena Franjkić, mag.rehab.educ.	odgojitelji	veljača, 2023.
16.	Vokalna higijena	Radionica	Ivona Jozić, mag.log.	odgojitelji	veljača,2023.
17.	Kako poticati razvoj komunikacije, jezika i govora u ranoj dobi	Radionica za odg.jasličnih skupina	Snježana Mihanović, prof.log i Florijan Ćurić, mag.log	odgojitelji	veljača,2023.
18.	Načini poticanja razvoja pažnje kod djece s teškoćama u razvoju kroz igru	Radionica	Nikolina Klišanin i Lorena Franjkić, mag.rehab.educ.	odgojitelji	ožujak, 2023.
19.	„Emocionalne poteškoće – stvaranje poticajnog i podržavajućeg socijalnog okruženja“	Radionica	Antoanela Bakić, odgojitelj M.Bokan Pelicarić, prof.psih.	odgojitelji	ožujak, 2023.
20.	Baštinski projekt ”Botuni”,projektno planiranje–	Radionica	Gordana Mijaljica i Tatjana Kljenak, odgojiteljice savjetnice	odgojitelji	ožujak 2023.
21.	„Kako prepoznati darovito dijete“	Radionica	Nikolina Djogaš i Helena Ivančić, odgojiteljice	odgojitelji	travanj, 2023.

Posebno bi naglasali suradnju s članovima Upravnog vijeća te planirana predavanja i radionice iz područja njihovog djelovanja, a koja će se u po dogovoru realizirati tijekom pedagoške godine.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarivati će se, kao i do sada, tijekom cijele pedagoške godine .

Oblici suradnje:

- individualni razgovori
- savjetovalište za roditelje
- tematski roditeljski sastanci
- radionice
- izrada informativnih letaka i članaka za roditelje te prijedloga stručne literature i prijedloga vježbi za rad s djetetom kod kuće

6.1. Tematski roditeljski sastanci i radionice

Tema	Nositelj	Sudionici	Vrijeme realizacije
Što očekivati od Programa predškole	V.Š.Gizdavčić, A. Gavranić, I.T. Oršulić	Roditelji djece u programu predškole	rujan 2022.
Zašto su emocije važne?	A.Bedrica i M. B. Pelicarić, prof.psih.	Roditelji djece jasličnih skupina	listopad, 2022.
Priprema djece za polazak u školu	I.T.Oršulić, mag.ped. A. Bedrica, prof.psih. M.B.Pelicarić, prof.psih.	PO Latica PO Veseli patuljci PO Popaj	studeni, 2022.
Prijelaz djece iz jaslica u vrtić	V.Š.Gizdavčić, A. Gavranić, I.T. Oršulić	Roditelji djece jasličnih skupina	travanj 2023.
„Granice u odgoju“	M. Bokan Pelicarić	PO Latica	siječanj/veljača 2023.
„Mediji i njihov utjecaj na razvoj i učenje djece“	A.Bedrica	PO Popaj i V.patuljci	veljača, 2023.

6.2. RADIONICE ZA RODITELJE

6.2.1. PROGRAM „RASTIMO ZAJEDNO „ UNICEF

Program radionica s roditeljima “Rastimo zajedno” namijenjen je roditeljima najmlađe djece u dobi do četiri godine života, a nastao je unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici u okviru Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo “Prve 3 su najvažnije!” Ureda UNICEF-a u Hrvatskoj. Od 2008.g. program se provodi širom Hrvatske, a u našoj ustanovi, program se provodi od 2013./2014.pedagoške godine i u realizaciji sudjeluju dva tima čiji su članovi educirani za voditelje ovih radionica.

Svrha Programa je omogućiti razmjenu informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj roditelja i djeteta. Program je podijeljen u jedanaest širih tema na kojima se roditelji upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj

interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta. Program se temelji na pristupu osnaživanja i partnerskom odnosu voditeljica i roditelja.

Realizacija programa se, nakon tri godine pauze (zbog epidemije Covid), nastavlja i ciklus radionica se planira realizirati u vremenu od siječnja do ožujka 2023.

Program “Rastimo zajedno” sastoji se od jedanaest dvosatnih konceptualno i tematski povezanih radionica koje provode posebno educirana dva voditeljska tima .

Tim: Ankica Gavranić, pedagoginja
Mila Cvrnje, odgojiteljica savjetnica
Adrijana Bedrica, psihologinja

1. Roditelji 21. stoljeća
2. Četiri stupa roditeljstva
3. Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
4. Sva naša djeca i kako ih volimo
5. Slušanje –važna vještina roditeljstva
6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe
7. Granice: Zašto i kako ?
8. Kreiramo i biramo rješenja
9. Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja
10. Biti roditelji: utjecaji i izbor
11. Završetak i novi početak

6.2.2. Radionice za roditelje „Rastimo zajedno Plus“

Tim: Vesna Šango Gizdavčić, pedagoginja
Marija Torlak, odgojitelj-mentor
Alda Britvić, odgojiteljica
Mirjana Dujmović, odgojiteljica

Program „Rastimo zajedno Plus“ namijenjen je roditeljima predškolske djece s teškoćama (djece s razvojnim odstupanjima i dodatnim edukacijskim potrebama i razvojnim rizicima)

Temelji se na pristupu osnaživanja i partnerskom odnosu voditeljica i roditelja.

Podijeljen je u 11 tema tj. radionica:

1. Svako je dijete posebno, svaki je roditelj poseban
2. Između očekivanja i prilagodbe
3. Četiri stupa roditeljstva
4. Psihološke potrebe djeteta i roditeljski ciljevi
5. Sva naša djeca i kako ih volimo
6. Slušanje – važna vještina roditeljstva
7. Kako dijete uči o svijetu oko sebe
8. Granice: zašto i kako
9. Roditeljske odgovornosti
10. Biti roditelj : utjecaji i izbori
11. Završetak i novi početak

Program se provodi 11 tjedana, jednom tjedno po dva sata.

Planira se realizacija jednog ciklusa radionica za roditelje od siječnja do ožujka 2023. godine.

7.RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Uvažavanje djetetovih potreba, poticanje razvoja njegovih potencijala te prevencija ometajućih utjecaja na njegov razvoj nas su zajednički cilj i zadatak. Sve aktivnosti djelatnika usmjerene su u tom pravcu. U tablici koja slijedi navedene su zadaće, sadržaj rada, nositelji, sudionici i vrijeme realizacije tijekom pedagoške godine 2022./2023.

PODRUČJE RADA: RAD S DJETETOM			
ZADAĆE/ SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE

<p>Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s posebnim potrebama (TUR i darovite djece) *osiguravanje normativa skupine i odabir dužine programa prilagođenog potrebama djeteta</p>	Ravnatelj i SRS	Odgojitelji i roditelji	Ožujak-lipanj
<p>Identifikacija djece s posebnim potrebama prilikom upisa</p> <ul style="list-style-type: none"> - inicijalni intervju s roditeljima djeteta; prikupljanje anamnestičkih podataka putem Upitnika za roditelje i obrada istih, uvid u zdravstvenu dokumentaciju, opservacija djeteta tijekom inicijalnog razgovora - evidencija djece za koju postoji potreba za stručnom intervencijom - dodatni razgovori članova SRS s roditeljima u cilju dogovora o načinu uključivanja i pripremi za vrijeme adaptacije 	Svi članovi SRS	Roditelji i djeca	Travanj- lipanj, Travanj-lipanj Lipanj-listopad
<p>Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama nakon uključanja u program</p> <ul style="list-style-type: none"> - opažanje i praćenje djeteta u odgojnoj skupini - analiza Upitnika za identifikaciju, prikupljanja zdravstvene i druge dokumentacije -primjena standardiziranih logopedskih, eduk.rehabilitacijskih i psihodijagnostičkih postupaka i testova s ciljem procjene govorno-jezičnog, psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta; 	<p>Odgojitelj</p> <p>Svi članovi SRS</p> <p>Logoped Eduk.reh. Psiholog</p>	<p>Roditelji i djeca</p> <p>Odgojitelji, roditelji, djeca</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>

<p>Provođenje neposrednog rada s djecom s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredan rehabilitacijski logopedski rad s djecom u terapijskoj skupini (djeca s poremećajima govora, ritma i tempa, jezičnog razvoja, komunikacije, glasa) -neposredan edukacijsko rehabilitacijski rad s djecom u malim skupinama ili individualno (djeca s teškoćama fine i grube motorike, teškoćama senzorne integracije, spoznajnim teškoćama, teškoćama socijalne interakcije i komunikacije, te teškoćama na području adaptivnog funkcioniranja). - neposredan rad s djecom s teskoćama na planu socio- emocionalnog razvoja (poremećaji u ponašanju, emocionalne teskoće, djeca u akutnim stresnim živ -); neposredan rad s darovitom djecom - izrada IOOP-a za djecu s TUR 	<p>Logoped</p> <p>Edukacijski rehabilitator</p> <p>Psiholog</p> <p>Edu.reh. SRS, odgojitelji</p>	<p>Roditelji, djeca, ostali članovi SRS</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>Vođenje dokumentacije i individualnih dosjea</p>	<p>Svi članovi SRS</p>	<p>Odgojitelji</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

PODRUČJE RADA: SURADNJA SRS I ODGOJITELJA			
ZADACÉ/ SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE

Informiranje odgojitelja o osobinama novoupisane djece s posebnim potrebama -organizacija mini timova - članovi SRS i odgojitelja skupine u koju se uključuje dijete - priprema pisanih materijala o bitnim osobinama novoupisane djece s posebnim potrebama	Svi članovi SRS	Odgojitelji, djeca	Rujan 2022.; Lipanj 2023.
Pružanje podrške u utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama u cilju prepoznavanja i optimalnog zadovoljavanja djetetovih potreba - primjena protokola praćenja; suradnja pri odabiru oblika i načina rada, materijala i didaktičkih sredstava	Edu.reh. Psiholog Logoped	Vanjske institucije roditelji	Tijekom godine
Suradnja i pomoć u realizaciji IOOP-a u radu s djetetom u odgojnoj skupini te praćenje realizacije	Edu.reh.	Odgojitelji Ostali članovi SRS	Kontinuirano tijekom godine
Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa s naglaskom na prepoznavanje i uvažavanje posebnih potreba djeteta - radni dogovori, stručni aktivni, edukativne grupe	Ravnatelj Pedagog Psiholog Logoped Edu.reh.	Odgojitelji	Tijekom godine
Omogućavanje suradnje odgojitelja i stručnjaka iz vanjskih institucija	Edu.reh. log, psih	Odgojitelji	Po potrebi
PODRUČJE RADA: SURADNJA S RODITELJIMA			
ZADAĆE/ SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE

<p>Pomoć i podrška u izboru programa i postupka uključivanja djeteta u predškolsku ustanovu</p> <ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovor prilikom upisa, sastanak s članovima SRS prije samog polaska u vrtić - podrška u prevladavanju eventualnih problema tijekom perioda prilagodbe 	<p>Ravnatelj SRS</p>	<p>Roditelj, dijete, odgojitelj</p>	<p>Travanj-rujan Rujan-listopad</p>
<p>Kreiranje partnerskog odnosa, te pružanje podrške u prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih razvojnih i posebnih potreba</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetovalište za roditelje (pojedini stručni suradnik ili timski) ovisno o potrebama djeteta 	<p>SRS</p>	<p>Roditelji</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

PODRUČJE RADA: SURADNJA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE I RAVNATELJA			
ZADAĆE/SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
Osiguravanja uvjeta za razvoj potencijala svakog djeteta kao i prevenciju ometajućih utjecaja na njegov razvoj kroz redovite sastanke s ciljem informiranja i planiranja, kao i tematske radne sastanke za djecu s posebnim potrebama	Ravnatelj SRS	Odgojitelji, roditelji	Kontinuirano tijekom godine

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s vanjskim čimbenicima (društvene institucije, kulturno-umjetničke, vjerske, stručne i znanstvene organizacije) već godinama se kvalitetno ostvaruje, a prvenstveno u cilju unaprjeđivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, te ostvarivanja djetetovih prava i potreba.

- UPRAVNO VIJEĆE – Dv Radost
- GRAD SPLIT- Služba za društvene djelatnosti
 - organizacija Plana i programa rada predškolske ustanove te suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela
 - organizacija i realizacija posebnih programa
 - stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad s djecom u skladu s važećim zakonima, pravilnicima...
 - priprema i realizacija različitih stručnih skupova, manifestacija
 - kadrovska pitanja- suglasnost za raspisivanje natječaja
 - sanacije objekata i dječjih dvorišta, te nabavka kapitalne opreme
 - organizacija Upisa djece u dječje vrtiće i jaslice za pedagošku godinu 2023./2024., organizacija Programa predškole za 2022./2023.
- GRAD SPLIT- Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju
 - Primjena pravila i mjerila za umanjeње cijene programa djeteta

- Ostvarivanje mjesečne subvencije
- GRAD SPLIT- Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling
 - suradnja u realizaciji Financijskog planiranja i poslovanja
 - edukacije u primjeni fiskalne odgovornosti i financijskog upravljanja
- GRAD SPLIT - Služba za javnu nabavu
 - suradnja u izradi troškovnika i provedba postupka javne nabave roba
- Agencija za odgoj i obrazovanje
 - pripravnički staž i stručni ispit
 - napredovanje u položajna zvanja odgajatelja-mentora i odgajatelja-savjetnika
 - organizacija i realizacija posebnih programa
 - sudjelovanje u radu stručnih skupova, priprema radionica za odgajatelje i stručne suradnike
 - stručno-savjetodavni rad u primjeni pedagoških standarda polaganje stručnih ispita za dvije županije
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
 - provedba Plana i programa predškolske ustanove
 - provedba Posebnih programa
 - napredovanje u položajna zvanja odgajatelja
 - rad Vježbaonice za stručne ispite
 - rad Vježbaonice za praktično osposobljavanje studenata
 - organizacija stručnih skupova
 - provedba Državnog pedagoškog standarda
 - primjena Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja
- Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu
 - organizacija i realizacija metodičke prakse studenata (odgojitelja i pedagoga)
 - realizacija različitih zajedničkih projekata
- Kazališta i ostale kulturne ustanove
 - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija, smotra... u cilju prezentacije dječjeg stvaralaštva (u organizaciji Kazališta lutaka, Gradskog kazališta mladih i Turističke zajednice Grada Splita)
 - suradnja sa svim ostalim udrugama i kazalištima koji nude programe za djecu, uzimajući u obzir samo programe koji imaju certifikat Ministarstva o kvaliteti svog programa te potvrdu o registraciji Udruge po važećim

zakonskim propisima

- Centar za socijalnu skrb Split
 - prijenos informacija i suradnja tijekom upisa djece u vrtić ili jaslice
 - suradnja u ostvarivanju dobrobiti djece čije su obitelji iz različitih razloga pod nadzorom CZSS
- ZZJZ - Odjel za mikrobijsku analizu i Odjel za prehranu
 - Praćenja i analize mikrobiološke čistoća, analiza mikrobiološke ispravnosti, analiza energetske ispravnosti obroka
- Dom zdravlja i Pedijatrijske ordinacije
 - Prijenos informacija o djeci
- Osnovne škole na području DV Radost
 - Prijenos informacija o djeci, ostvarivanje zajedničkog projekta s ciljem olakšavanja prijelaza iz vrtića u školu
- Muzej grada Splita
 - Pedagoško-edukativne radionice za djecu, organizacija dječjih izložbi
- Gradski i mjesni kotari na području DV Radost
 - Povezivanje rada vrtića sa životom i radom uže zajednice, raznovrsne humanitarne i prigodne akcije u zajednici i za zajednicu
- COO „Slava Raškaj“ , COO „Juraj Bonači“, Poliklinika za rehabilitaciju osoba s teškoćama u razvoju, KBC Split, Claritudo, Siguran korak, Pontes, Includeo
 - suradnja sa stručnim suradnicima u vidu razmjene informacija i usklađivanje prilagodbi za poticanje razvoja djeteta s teškoćama u razvoju
- Organizacije civilnog društva, strukovne udruge i organizacije (Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko psihološko društvo, Hrvatska psihološka komora, Komora edukacijskih rehabilitatora, Savez edukacijskih rehabilitatora Hrvatske...)
 - Suradnja sa ciljem stručnog usavršavanja i promicanja prava, te rad s djecom s teškoćama u razvoju