

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SPLIT
DJEČJI VRTIĆ RADOST – SPLIT
Hercegovačka 22, Split
Tel.: 021 541 170
Fax . 021 506 653
e-mail : dv_radost@vrtic-radost.hr
Klasa: 601-02/17-03/01
UR. BR.: 2181-15/01-17-01
Split 20. rujna 2017.g.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA *RADOST* - SPLIT
za 2017. / 2018. pedagošku godinu



RAVNATELJICA

Endica Radić Hozo


dr.sc. Endica Radić Hozo

Split, rujna 2017.g

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA RADOST – SPLIT , Hercegovačka 22 u Splitu na svojoj 57. sjednici održanoj 27. rujna 2017.g., a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća i ravnateljice DV Radost donijelo je:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA *RADOST* – SPLIT
za 2017. / 2018. pedagošku godinu**

Predsjednica Upravnog vijeća:



Vesna Perak Bone

Sadržaj:

1. USTROJSTVO RADA	5
POSEBNI PROGRAMI	15
PROGRAM JAVNIH POTREBA	16
1.2. VJEŽBAONICA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA	17
1.3. ORGANIZACIJA METODIČKE PRAKSE STUDENATA	17
1.4. ORGANIZACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE	17
1.5. ORGANIZACIJA UPISA ZA 2018./2019.	17
1.6. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM SRPNJA I KOLOVOZA 2018.g.	18
PLAN RADNIH MJESTA PREDŠKOLSKE USTANOVE U SURADNJI S GRADOM	19
1.7. PEDAGOŠKA GODINA	20
2. MATERIJALNI UVJETI	24
2.1. NABAVA POTROŠNOG MATERIJALA ZA RAD S DJECOM	24
2.2. NABAVA OPREME I ZA SANACIJU OBJEKATA	24
2.3. PLAN I PROGRAM SANACIJE OBJEKATA I NABAVE U SURADNJI S GRADOM ZA 2017./2018. GODINU	25
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	26
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	28
4.1. RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE	28
4. 2. ORGANIZACIJA ZAJEDNICA UČENJA	29
4. 3. PLAN PROVOĐENJA CAP -PROGRAMA	29
4. 4. PLAN PROVOĐENJA PROGRAMA RASTIMO ZAJEDNO	30
UNICEF	30
4. 5. PROGRAM PREDŠKOLE	31
4. 6. OSTVARIVANJE PROGRAMA PRIPRAVNIČKOG STAŽA	32
4. 7. STRUČNI ISPITI	33
4. 8. STRUČNO – METODIČKA PRAKSA	33
4. 9. PROJEKTI	34
4.10. IZLOŽBE, MANIFESTACIJE I SPORTSKA NATJECANJA	35
5. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	36
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .	39
6.3. RADIONICE I PREDAVANJA UNUTAR NAŠE USTANOVE	41
7. SURADNJA S RODITELJIMA	43
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	45

1. USTROJSTVO RADA

Predškolska ustanova RADOST SPLIT, Hercegovačka 22, Split, na početku pedagoške godine u rujnu 2017.g. ima 19 podružnica; 72 odgojne skupine; 1617 djece predškolske dobi i 219 zaposlenika .

Tabela 1.

Popis podružnica predškolske ustanove R A D O S T – S P L I T

Sjedište predškolske ustanove u DV *Srećica*

Split, Hercegovačka 22

Tel.: 541-170

Fax: 506 -653

e-mail : dv_radost@vrtic-radost.hr

Red. br.	DJEČJI VRTIĆ	ADRESA	TELEFON	ODGOVORNI ODGOJITELJ
1.	SREĆICA	HERCEGOVAČKA 22	506 - 653 fax 541 - 170 506 -835 kuhinja	Anita Bokšić
Jadra	BUBAMARA	HERCEGOVAČKA 42	506 – 735	Jadranka Matković
3.	ŠARENI SVIJET	VRLIČKA 34	508 – 172	Nina Berecka
4.	VESELI PATULJCI	KUPREŠKA 90	368 – 660	Silvana Mađor
5.	PLUTON	PETRAVIĆEVA 19	507 – 836	Cvitana Glušević
6.	MORSKI KONJIĆ	SLATINE Put porta 9	891 – 139	Ina Majstorović
7.	POPAJ	BENKOVAČKA 2	502 – 499 501 – 050 jaslice	Maja Plazibat
8.	LATICA	VITEZOVIĆEVA 5	568 – 699	Željka Boban
9.	ISKRICA	VRH VISOKE 2	476 –274	Nada Samarđić
10.	PETAR PAN	MARINA GETALDIĆA 30A	465 – 153	Marija Skelin

11.	MARGARITELA	ŠINE Mali put 34	324 – 640	Ljiljana Aljinović
12.	SMOKVICA	KAMEN – Sv.Mihovil 50	325 – 469	Anna Drlje
13.	CVRČAK	MEJAŠI 19	374 – 133	Vera Berket
14.	TREŠNJICA	KOREŠNICA Ante starčevića 27	328 – 110	Milica Rubić
15.	TRATINČICA	ŽRNOVNICA Krešimirova 46	472 – 369	Elza Bratim
16.	VIŠNJICA	SRINJINE Dioklecijanov put 40	874 – 218	Tanja Brničević
17.	NEVICA	MOSTARSKA 21	506 – 441	Nikolia Barač
18.	NEŠPULICA	KUPREŠKA 14	367 – 258	Nataša Munivrana
19.	PINOKIO	ŠEGEDINOVA 18	374 – 210	Branka Milaković

Tabela 2.

MREŽA PROGRAMA DV RADOŠT - SPLIT
 BROJ DJECE PO ODGOJNIM SKUPINAMA
 USTROJ RADA - RASPORED RADNIKA
 ZA 2016./ 2017. PEDAGOŠKU GODINU

Split, 21. rujna 2017.g.

Red. br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROG.	DOBNA STRUK. SKUP		BR. DJ.	ODGOJNO ZRAVSTVENI DJELATNICI	ZAMJENE (duže)	POMOĆNE DJELATNICE	ZAMJENE (duže)	OSTALI DJELATNICI
1.	" SREĆICA " HERCEGOVAČKA 22 541 – 170 506 – 653 telefax	10 jas.	2,3 g.ž.	G1	17	BATINIĆ – MLIKOTA		BAKOVIĆ BUREVIĆ RADOVIĆ PRKUT IVANČIĆ JELČIĆ DUGEČ MARASOVIĆ GOJAK VULIĆ		RADIĆ HOZO – ravnateljica ABAZA- tajnica ŠANGO – pedagog BOKAN PELICARIĆ- psiholog ZULIM - pedagog POLJAK - defektolog MIHANOVIĆ – logoped GAVRANIĆ – pedagog DUKIĆ – psiholog PLETIKOSIĆ – vms MILAS - vms JELIĆ – administrator MARUŠIĆ – vod.rač. BEKAVAC – blagajnik LEJO – likvidator plaća LISTEŠ – knjigovođa DELIĆ – administrator KOSTOVIĆ – domar
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G2	23	BABIĆ – TOMIĆ				
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G3	24	JURIŠIĆ - RIBIČIĆ				
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G4	27	BULIĆ – VUKASOVIĆ				
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G5	23	BUDIMIR – DUKIĆ				
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G6	22	JURIŠIĆ – BOKŠIĆ				
		10 jas.	2,3 "	G7	17	POPOVIĆ – ŠORE				
		6 vrt.	4,5,6,7 "	G8	22	IVANDIĆ				
		5 vrt.	4,5,6,7 "	G9	26	RAKIĆ ZAVOREO				
2.	" BUBAMARA "	6 vrt.	6,7	G1	22	MATKOVIĆ		RIBIČIĆ KALIK		

		10 vrt.	4,5,6,7 "	G3	26	ŠIŠEVIĆ – DUKA		BARBIR 0,5 GUGIĆ VUKUŠIĆ PERKOVIĆ JURIČEVIĆ BARBIR	
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G4	27	MITROVIĆ – RADIĆ			
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G5	21	KRASNIĆ – KLIJENAK			
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G6	26	IVANČIĆ – MADUNIĆ			
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G7	21	BULJAN – TOMIĆ			
		6 vrt.	4,5,6,7 "	G8	22	JERČIĆ			
		6 vrt.	4,5,6,7 "	G9	23	PLAZIBAT			
		5 vrt.	4,5,6,7 "	G1	23	KROLO			
8.	" LATICA " VITEZOVIĆEVA 5 568 – 699	10 jas.	2,3 "	G1	17	BALETIĆ – KRAGIĆ		KROLO ŠOLA KEVIĆ IVANOVIĆ MEŠIN PAVLOVIĆ	
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G2	24	JAHODA – PILIĆ			
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G3	25	KRSTIĆ – MARUŠIĆ			
		8 vrt.	4,5,6,7 "	G4	25	CIVADELIĆ – MATKOVIĆ			
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G5	24	ČULAR – DOTUR			

		10 vrt.	4,5,6,7 "	G6	22	BOBAN – MIJALJICA		
		5 vrt.	4,5,6,7 "	G7	24	ŠARIĆ		
9. 57	" ISKRICA " VRH VISOKE 2 476 - 274	10 vrt.	4,5,6,7 "	G1	26	ŽITNIK – VUČEMILOVIĆ		VEČERNIK PERA 0,5
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G2	24	ABRAMUŠIĆ– SAMARDŽIĆ		
10.	" PETAR PAN " M. GETALDIĆA bb 465 – 153 – vrtić Fax: 466 – 302 – račun. Rač. 465 – 302	6 vrt.	4,5,6,7 "	G1	23	EREŠ		PERA 0,5 PERKOVIĆ BRALIĆ BIJELIĆ VUJEVIĆ VUČKOVIĆ
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G2	26	JAKOVČIĆ-VASILJ PETKOVIĆ		
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G3	26	BUBALO – TRUTANIĆ		
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G4	24	KOVAČEVIĆ – SKELIN		
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G5	23	VUČIĆ – TORLAK		
		10 jas..	2,3 "	G6	18	BRITVIĆ – VUKOVIĆ		
		5 vrt.	4,5,6,7 "	G7	24	CECIĆ SULE		
11. 83	" MARGARITELA " KAMEN – ŠINE 324 – 640	10 vrt.	4,5,6,7 g.ž.	G1	27	ALJINOVIĆ – ŠERIĆ		IVANČEVIĆ ŠTRIBIĆ
		6 vrt.	4,5,6,7 "	G2	26	GJIRLIĆ		
		5 vrt.	4,5,6,7 "	G3	21	MILAS		
12.	" CVRČAK " MEJAŠI – 18 374 – 133	8 vrt.	4,5,6,7 "	G1	20	BERKET - JAKOVČEVIĆ		ŠKARE MARIĆ
		8 vrt.	4,5,6,7 "	G2	20	JAKOVČEVIĆ – PAPIĆ		

		5 vrt.	4,5,6,7 "	G3	20	VUČKO	MRKONJIĆ		
13.	" TREŠNJICA " 328 – 110	10 vrt.	4,5,6,7 "	G1	24	MIŠKOVIĆ – RUBIĆ		SOLJE	
14.	" TRATINČICA " Žrn. Žrtava 32 – 369	8 vrt.	4,5,6,7 "	G1	27	BRATIM - DUJIĆ 0.5		POPADIĆ ŠAKIĆ 0,5	
		5 vrt.	4,5,6,7 "	G2	20	AMIŽIĆ (por. dop.)	RUŽIČANIN		
15.	" VIŠNJICA " SRINJINE 874 – 218	8 vrt.	4,5,6,7 "	G1	24	ČULAV BRNIČEVIĆ	KAPETANOVIĆ	ČUDINA LISICA 0,5	
		5 vrt:	4,5,6,7 "	G2	24	NARANČA	MIHALJEVIĆ		
16.	" SMOKVICA " Sv.Mihovil 50 – Kamen 325 – 469	10 vrt.	4,5,6,7	G1	24	BARBARIĆ – PERIČIĆ DRLJE		ČALIĆ DIMINIĆ	
		6 vrt.	" 4,5,6,7 "	G2	20				
		5 vrt.	4,5,6,7 "	G3	18	ČAPIN			
17.	" NEVICA " Mostarska 21 506-441	10 vrt.	4,5,6,7 "	G1	27	BABIĆ – JUKIĆ		PERKUŠIĆ ISAK	
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G2	24	BARAĆ – BUBALO			
18.	" NEŠPULICA " Kupreška 14 367 – 258	10 vrt.	4,5,6,7 "	G1	24	MUNIVRANA – VUJIĆ		KROLO	

Red. br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROG.	DOBNA STRUK. SKUP		BR. DJ.	ODGOJITELJI	ZAMJENE (duže)	SPREMAČICE	ZAMJENE (duže)	OSTALI DJELATNICI
19.	" PINOKIO " ŠEGEDINOVA b.b.	10 vrt.	4,5,6,7 g.ž.	G1	25	NEJAŠMIĆ – MATIJAŠ		KOŠTIĆ BANOVAC JURIĆ PEJKOVIĆ PRGOMET BAŠIĆ KUNAC BOGDAN		
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G2	24	KOVAČEVIĆ – VUČICA				
		10 jas.	2,3 "	G3	17	BUTOROVIĆ – VIDOVIĆ				
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G4	24	MILAKOVIĆ – VUKAS				
		10 vrt.	4,5,6,7 "	G5	24	IVANČIĆ – BAKIĆ				
		6 vrt.	4,5,6,7 "	G6	23	BOSNIĆ				
		5 vrt.	4,5,6,7 "	G7	26	STEHLIK				
UKUPNO		72			1617	119,5		61,5		35

UKUPNO RADNIKA : 216 radnika (financijska obrada radnih mjesta) + 2 odgojitelja na pola radnog vremena u programu predškole
219 radnika – fizičkih osoba (1 odgojiteljica + 5 spremačica na pola radnog vremena),te 2 odgojitelja na pola radnog vremena u programu predškole

Odgojno–obrazovni rad ostvarivat će se u 72 odgojne skupine redovitog primarnog programa, te 2 odgojne skupine Programa predškole.

Tabela 3.

Mreža programa DV Radost – Split i broj djece po vrsti programa za 2017. / 2018. pedagošku godinu

VRSTA PROGRAMA	BROJ ODG. SKUPINA	UKUPAN BROJ DJECE
10-satni jaslični program	9	151
10 – satni primarni vrt.program	33	823
8 – satni primarni vrt.program s ručk.	6	134
6 – satni primarni vrt. program	11	221
5 – satni primarni	14	288
UKUPNO	72	1617

Tabela 4.
DJEČJI VRTIĆ «RADOST»

Split, Hercegovačka 22

(Kotarevi i odbori: Brda, Ravne njive, Neslanovac, Kman-Kocunar, Sućidar, Visoka, Split III, Mejaši, Dragovode, Kamen-Šine, Žrnovnica, Srinjine, Slatine)

R. b.	NAZIV VRTIĆA	Jaslice Br.skupina a/ Br.djece	10 -satni Br.o.skupina / Br.djece	8-satni Br.o.skupina a/ Br.djece	6- satni Br.o.skupina / Br.djece	5-satni Br.o.skupina a/ Br.djece	UKUPNO
1.	SREĆICA	2 / 34	5 / 119		1 / 22	1 / 26	201
2.	BUBAMARA				2 / 41	2 / 43	84
3.	ŠARENI SVIJET		1/23				23
4.	VESELI PATULJCI	1 / 15	2 / 45		1 / 21	1 / 19	100
5.	PLUTON	1 / 16	1 / 24				40
6.	POPAJ	2 / 34	5 / 121		2 / 45	1 / 23	223
7.	LATICA	1 / 17	4 / 95	1 / 25		1 / 24	161
8.	ISKRICA		2 / 50				50
9.	PETAR PAN	1 / 18	4 / 99		1 / 23	1 / 24	164
10.	MARGARITELA		1 / 27		1 / 26	1 / 21	74
11.	CVRČAK			2 / 40		1 / 20	60
12.	TREŠNJICA		1 / 24				24
13.	TRATINČICA			1 / 27		1 / 20	47
14.	VIŠNJICA			1 / 24		1 / 24	48
15.	MORSKI KONJIĆ			1 / 18			18
16.	SMOKVICA		1 / 24		1 / 20	1 / 18	62
17.	NEVICA		2 / 51				51
18.	NEŠPULICA		1 / 24				24
19.	PINOKIO	1 / 17	4 / 97		1 / 23	1 / 26	163
	UKUPNO	9 / 151	33 / 823	6 / 134	11 / 221	14 / 288	<u>1617</u>

POSEBNI PROGRAMI:

U sklopu cjelodnevnih, **10-satnih**, redovitih programa ostvarivati će se sljedeći posebni programi:

- **SPORTSKI PROGRAM, PO PETAR PAN**

Voditeljice: Marija Torlak, odgojiteljica-mentor i Tonka Vučić, odgojiteljica

- **LUTKARSKI PROGRAM, PO SREĆICA**

Voditeljice: Nini Smilja Dukić, odgojiteljica-savjetnik i Ivanka Budimir, odgojiteljica-savjetnik;

-

- **LIKOVNI PROGRAM, PO SREĆICA**

Voditeljice: Anita Bokšić, odgojiteljica i Tajana Jurišić, odgojiteljica-savjetnik;

- **EKOLOŠKI PROGRAM, PO POPAJ**

Voditeljice: Ljiljana Bujan, odgojiteljica-mentor i Anđelka Tomić, odgojiteljica-mentor;

- **DRAMSKO-SCENSKI PROGRAM, PO LATICA**

Voditeljice: Gordana Mijaljica, odgojiteljica-savjetnik i Željka Boban, odgojiteljica;

- **DRAMSKO – SCENSKI PROGRAM, PO POPAJ**

Voditeljice: Gordana Krasnić, odgojiteljica mentor i Tatjana Kljenak, odgojiteljica – savjetnica

- **VJERSKI PROGRAM** – četiri 10-satna vrtićna, dva 10-satna jaslična programa

U sklopu poludnevnih, **6-satnih i 5-satnih**, redovitih programa ostvaruju se sljedeći posebni i alternativni programi:

- **LIKOVNI PROGRAM, PO POPAJ**

Voditeljica: **Maja Plazibat, odgojiteljica**

- **WALDORFSKI PROGRAM, PO BUBAMARA**

Voditeljica: **Radmila Grga, odgojiteljica-mentor**

- **SPORTSKI PROGRAM, PO PETAR PAN**

Voditeljica: **Branka Ereš, odgojiteljica**

- **PREVENTIVNI PROGRAM, PO PINOKIO**

Voditeljica: **Rossana Bosnić, odgojiteljica savjetnica**

- **ENGLESKI PROGRAM, PO BUBAMARA**

Voditeljica: **Ana Štrbac, odgojiteljica**

- **VJERSKI PROGRAM** – jedan 5-satni popodnevni program

PROGRAM JAVNIH POTREBA:

- Program predškole

1.2. VJEŽBAONICA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

U 5 odgojnih skupina PO Srećica, Hercegovačka 22 u Splitu, ostvarivat će se Vježbaonica za polaganje stručnih ispita odgojitelja Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije. Članovi ispitnog povjerenstva su: ravnateljica dr.sc. Endica Radić Hozo i pedagoginja Ankica Gavranić iz DV Radost Split; viša savjetnica za predškolski odgoj Tončica Kalilić – tajnica; dr.sc.Jadranka Nemeth – član i profesor Filozofskog fakulteta u Splitu dr.sc. Branimir Mendeš – predsjednik.

1.3. ORGANIZACIJA METODIČKE PRAKSE STUDENATA

U 2 odgojne skupine **PO Latica**, Vitezovićeveva 5 i u 1 skupini **PO Pinokio**, Šegedinova 18 u Splitu, ostvarivat će se **Metodika glazbene kulture** za studentice Filozofskog fakulteta, Sveučilišta u Splitu.

U 2 odgojne skupine **PO Popaj**, Benkovačka 2 u Splitu, ostvarivat će se **Metodika likovne kulture** u suradnji s Filozofskim fakultetom u Splitu.

1.4. ORGANIZACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE

Program predškole, kao program javnih potreba, planira se realizirati od 01. listopada 2017. godine do 31. svibnja 2018. godine, u dnevnom trajanju od 3 sata – 500 sati godišnje. Program predškole je obavezni program odgojno – obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole moraju omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarivanjem njegovih osobnih potencijala. Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Broj skupina i mjesto realizacije je u skladu s potrebama roditelja, odnosno djece u godini prije polaska u školu.

1.5. ORGANIZACIJA UPISA ZA 2018./2019.

Organizacija upisa za novu pedagošku godinu je četvoromjesečni, zahtjevan posao koji započinje u ožujku, a završava krajem lipnja 2018. Prijelaze djece organiziramo početkom ožujka. Do sredine travnja pripremamo i oglašavamo broj slobodnih mjesta za upis nove djece.

Postupak upisa provodimo od travnja do kraja lipnja 2018. Stručni suradnici, administrator, tajnica i ravnateljica sudjeluju u postupku upisa djece u suradnji s odgovornim osobama Grada .

Predstavnici Grada provode standardizirani sustav upisa djece u dječje jaslice i dječje vrtiće na razini predškolske ustanove i na razini Grada Splita.

Realizacija upisa odnosi se na:

- standardiziranu i objedinjenu dokumentaciju za upis djeteta na razini Grada Splita
- izradu i tumačenje vrlo jasnih pravila kod upisa
- standardizirano oglašavanje upisa putem medija i web stranica predškolskih ustanova
- podnošenje zahtjeva za upis djeteta na samo jednom upisnom mjestu
- informatički unos, kontrolu i obradu podataka
- maksimalno pravednu i objektivnu obradu podataka temeljem definiranog informatičkog bodovanja određenih prioriteta
- maksimalnu transparentnost svih relevantnih i bitnih podataka
- ravnopravno i jednako raspoređivanje upisane djece na sve 4 ustanove
- oglašavanje rezultata putem web stranice predškolskih ustanova

Mišljenja smo da bi upise trebalo provoditi na razini ustanova, iz niza organizacijskih i pedagoških razloga.

1.6. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM SRPNJA I KOLOVOZA 2018.g.

Priprema organizacije rada tijekom ljeta je posebno složen proces i zahtijeva posebnu odgovornost svih sudionika te uključuje :

- prikupljanje prijave i formiranje skupina utvrđivanje organizacije rada odgojiteljica, stručnih suradnica, pomoćno-tehničkog i ostalog osoblja
- plan realizacije godišnjih odmora za djelatnike predškolske ustanove
- planiranje i praćenje konkretnih radova na sanaciji objekata

PLAN RADNIH MJESTA PREDŠKOLSKE USTANOVE U SURADNJI S GRADOM

Plan radnih mjesta predškolske ustanove je vrlo značajno područje rada ravnateljice, tajnice, voditelja računovodstva, te kompetentnih suradnika Grada Splita.

Zakonske odredbe i nova pravila pedagoškog standarda su temeljne smjernice pri optimalnom planiranju radnika.

Također, pri financijskom planiranju radnih mjesta uvažavamo sve zakonske odredbe, i postupno uvodimo objektivne specifičnosti koje se već potvrđuju kao zakonitosti u dinamici života i rada ustanove. To osobito vrijedi za planiranje nešto većeg postotka radnika za potrebe zamjene za bolesnog, odsutnog radnika, a uvjetovano je :

- starosnom dobi ženskog kolektiva i učestalijih pobola;
- zbog bolesti i primjerene promjene radnog mjesta radnika;
- minulim radom;
- napredovanjem u promidžbena zvanja odgojitelja i stručnih suradnika;
- razvojnim programima i promidžbenom dinamikom kolektiva – stvaranje posebnih programa;
- prijavljenim brojem djece za ostvarenje Programa predškole;
- realizacijom posebnih razvojnih projekata zbog povećanog broja djece s teškoćama u razvoju kao što je mogućnost uvođenja trećeg odgojitelja u nekim složenim situacijama (u suradnji s roditeljem);
- povećanim obimom poslova ravnateljice, tajnice, računovodstvenih radnika i stručnih suradnika.

U DV RADOST – SPLIT tijekom ove pedagoške godine bit će uposleno 216 djelatnika – prema financijskoj obradi radnih mjesta, odnosno 219 djelatnika - fizičkih osoba, za cjelokupne potrebe procesa rada koje financira GRAD SPLIT.

Naime, zaposlene su 1 odgojiteljica i 5 spremačica na pola radnog vremena (sukladno standardima).

Osim navedenog u razdoblju održavanja programa Predškole zaposlene će biti još 2 odgojiteljice na pola radnog vremena.

1.7. PEDAGOŠKA GODINA

Pedagoška godina započinje 01. rujna 2017., a završava 31. kolovoza 2018.godine.

Tabela 5.

MJESEC	BR. DANA	NEDJELJA	SUBOTA	BLAGDAN	RADNIH DANA	SATI
RUJAN	21	4	5		21	168
LISTOPAD	22	5	4		22	176
STUDENI	22	4	4	1	21	168
PROSINAC	21	5	5	2	19	152
SIJEČANJ	23	4	4	1	22	176
VELJAČA	20	4	4		20	160
OŽUJAK	22	4	5		22	176
TRAVANJ	21	5	4	1	20	160
SVIBANJ	23	4	4	1	22	176
LIPANJ	21	4	5	2	19	152
SRPANJ	22	5	4		22	176
KOLOVOZ	23	4	4	1	22	176
	261	52	52	9	252	2 016

Tabela 6. –Godišnja planirana satnica odgojitelja

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Radni dani	21	22	21	19	22	20	22	20	22	19	22	22
Radni sati	168	176	168	152	176	160	176	160	176	152	176	176

Broj radnih sati (sa godišnjim odmorom) u 2017./2018. godini: $252 \times 8 = 2\ 016$

Odgojitelji u neposrednom radu sa djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove, u prijedpodnevnim i poslijepodnevnim satima.

Broj pratećih poslova je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor.

Prateći poslovi odnose se na:

- planiranje, pripremanje, valorizacija 5,5
- suradnju s roditeljima 2
- radionice i odgojiteljska vijeća 0,5
- individualno i kolektivno permanentno stručno usavršavanje 1,5
- ostali poslovi, svečanosti, izleti... 0,5
- pauza 2,5 sati tjedno.

Dakle, prateći poslovi i pauza tjedno iznose 12,5 sati.

Tabela 7. - Planirana satnica neposrednog i pratećih poslova odgojitelja

Mjesec	Radni dani	Neposredan rad	Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada dnevno, tjedno, mjesečno/tromjesečno (organizac.-materijalni i djelatni kontekst)	Radionice i odgojiteljska vijeća	Kolektivno i individualno stručno usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Ostalo
9.	21	115.5	23.1	2.1	6.3	8.4	2.1
10.	22	121	24.2	2.2	6.6	8.8	2.2
11.	21	115.5	23.1	2.1	6.3	8.4	2.1
12.	19	104.5	20.9	1.9	5.7	7.6	1.9
01.	22	121	24.2	2.2	6.6	8.8	2.2
02.	20	110	22	2	6	8	2
03.	22	121	24.2	2.2	6.6	8.8	2.2
04.	20	110	22	2	6	8	2
05.	22	121	24.2	2.2	6.6	8.8	2.2
06.	19	104.5	20.9	1.9	5.7	7.6	1.9
Zbroj	208	1 144	228.8	20.8	62.4	83.2	20.8

7. i 8. mjesec nisu uključeni u izračun budući da je to vrijeme godišnjih odmora. Pauza u trajanju od 0.5 sati dnevno također nije uključena u razradu satnice.

Budući naša ustanova ima veći broj odgojitelja mentora i savjetnika, dotični osim navedenih poslova, prilikom obnove napredovanja u zvanje imaju obveze propisane čl.3.,4.,7.,9.,11. i 12.; NN, 133/97 i 20/05.

Radno vrijeme stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja:

pedagog	od 08,00 do 15,00 sati	ili	od 13,00 do 20,00 sati
psiholog	od 08,00 do 15,00 sati	- -	
logoped	od 08,00 do 15,00 sati	- -	
zdravstveni voditelj	od 08,00 do 15,00 sati	- -	
defektolog	od 08,00 do 15,00 sati		

Ostatak sati do 40 sati tjedno stručni suradnici i zdravstvena voditeljica ostvaruju u vidu kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja, prisustovanjem na roditeljskim sastancima, stručnim predavanjima i radionicama, te na javnim manifestacijama, priredbama i u suradnji s ustanovama Grada.

Radno vrijeme administrativno-računovodstvene i pomoće tehničke službe:

tajnik	od 07,30 do 15,30 sati
voditelj računovodstva	od 07,30 do 15,30 sati
administrator	od 07,30 do 15,30 sati
ekonom	od 07,30 do 15,30 sati
blagajnik	od 07,30 do 15,30 sati

knjigovođa	od 07,30 do 15,30 sati
likvidator plaća	od 07,30 do 15,30 sati
vozač	od 06,00 do 14,00 sati
domar	od 06,00 do 14,00 sati
ložač	od 06,00 do 14,00 sati
pralja	od 06,00 do 14,00 sati

Radno vrijeme djelatnika u kuhinji ostvaruje se stupnjevito, prema potrebama i evidencijama glavne kuharice a u okviru 40-satnog radog tjedna.

Radno vrijeme spremačica organizirano je u dva turnusa u okviru 40-satnog radog tjedna, prema potrebi stupnjevito.

Tabela 8.

Kvalifikacijska struktura radnika za 2017./2018. pedagošku godinu

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ RADNIKA		
RAVNATELJ	VSS	1	Struktura stručnosti odgojiteljica i radni staž	
TAJNIK	VSS	1		
PEDAGOG	VSS	3		
PSIHOLOG	VSS	2		
LOGOPED	VSS	1		
DEFEKTOLOG	VSS	1		
REHABILITATOR				
VIŠA MEDIC. SESTRA	VŠS	2		Odgojitelj VŠS - 112
ODGOJITELJ	VŠS	112,5		Odgojitelj SSS - 7 (7 mentora, 1 savjetnika)
SESTRA-ODGOJITELJ	SSS	7		
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	VSS	1		
ADMINISTRATOR	SSS	2		
LIKVIDATOR PLAĆA	SSS	1		
KNJIGOVOĐA	SSS	1		
EKONOM	SSS	1		
KUHARICA	SSS	9		
LOŽAČ – RAD.ZA ODR.	SSS	2		
RADNIK ZA ODRŽAV.	SSS	2		
VOZAČ	SSS	2		
POMOĆNICA	NSS	61,5		
PRALJA	NSS	2		
	UKUPNO	216		

U realizaciji odgojno – obrazovnog rada sudjelovat će: 113 odgojiteljica, 7 medicinskih sestara-odgojiteljica, ravnateljica, 7 stručnih suradnica i 2 više medicinske sestre – zdravstvene voditeljice.

Program predškole, od 1.listopada 2017. do 31.svibnja 2018., vodit će 2 odgojiteljice na pola radnog vremena, zaposlene na određeno vrijeme .

U TIMU stručnih suradnika sudjelovat će: ravnateljica, 3 pedagoginje, 1 defektologinja-rehabilitatorica, 1 defektologinja – logopedinja, 2 psihologinje i 2 zdravstvene voditeljice.

2. MATERIJALNI UVJETI

Financijskim sredstvima koje ostvaruje predškolska ustanova putem uplata roditelja i naknade za oslobođanje i umanjenje od strane Službe za socijalnu skrb, Grada Splita, moguće je ostvariti sljedeće:

2.1. NABAVA POTROŠNOG MATERIJALA ZA RAD S DJECOM

- nabavit će se optimalne količine raznovrsnog potrošnog materijala za rad s djecom za sve odgojne skupine u ukupnoj vrijednosti od cca 300.000,00 kuna.

2.2. NABAVA OPREME I ZA SANACIJU OBJEKATA

Kako su sredstva predškolske ustanove sve skromnija i nedostatna za život nabava opreme i sanacija kao što je tekuće održavanje nekih objekata ostvarivat će se i nadalje po principu “ zadovoljavanje prioriteta “. Predškolska ustanova može raspolagati s maksimalnim iznosom od cca 1.000.000, 00 kuna, i to za sljedeće nabavke:

- obnavljanjem i dopunjavanjem posuđa za centralne i čajne kuhinje i dječjeg posuđa za optimalno samoposluživanje; te dopuna i obnavljanje novih termos lonaca za optimalnu distribuciju sukladno visokim Haccap standardima;
- obnavljanjem i zamjenom dotrajale posteljine za djecu;
- nabavka didaktičkih elemenata za formiranje centara za PO-e Morski konjić, Vesele patuljke, Smokvicu, Pinokio i Margaritelu, te za djecu sa TUR-om i potencijalno darovitu djecu
- nabavkom plastičnih ležaljki
- postavljanjem zaštitne ograde u rubnom dijelu objekta Petar Pan
- sanacijom vodoinstalacije, hidrantske mreže, gromobranske mreže, elektroinstalacije i konkretnih hitnih intervencija sukladno pravilima o unutarnjem nadzoru po pitanju zaštite na radu i zaštite od požara (nakon konkretnih provjera i ispitivanja)
- nabavkom radne obuće i odjeće za radnike
- nabavka vrtićnog namještaja
- organizacijom raznovrsnih stručnih edukacija za odgojiteljice, stručne suradnice, ravnateljicu, tajnicu, voditeljicu računovodstva, pomoćno-tehničko osoblje.
- bojanje unutrašnjih zidova u PO Pluton, PO Iskrice i PO Cvrčak

2.3. PLAN I PROGRAM SANACIJE OBJEKATA I NABAVE U SURADNJI S GRADOM ZA 2017./2018. GODINU

Potrebno je sanirati sljedeće objekte, prema prioritetu, planiranim financijskim sredstavima iz Proračuna Grada za 2017. i 2018. godinu:

PO PETAR PAN:

- sanacija krova i postavljanje okapnica
- sanacija fasade

PO POPAJ:

- sanacija sportske dvorane

PO ISKRICA:

- sanacija parketa

PO LATICA:

- postavljanje laminata

PO TRATINČICA:

- sanacija krova

PO MORSKI KONJIĆ:

- sanacija krova

TEMELJNE I DUGOROČNE ZADAĆE PREDŠKOLSKE USTANOVE U SURADNJI S GRADOM SU SLJEDEĆE:

- Preustroj predškolske ustanove u tri optimalne – primjena Državnog pedagoškog standarda u veličini ustanove.
- Primjena pedagoškog standarda u broju djece, i to za vrtić 22 djece; za jaslice 12 djece.
- Sanaciju objekata i uređenje dječjih dvorišta – igrališta (prema projektnom planiranju)
- Mogućnost održavanja i oplemenjivanja zelenih površina dječjih dvorišta i igrališta - uređenje i održavanje na isti način kao i drugih javnih površina Grada Splita

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

- Skrb o djeci s posebnim potrebama i kroničnim oboljenjima
- Protokoli za odgojitelje i ostale djelatnike u svezi postupanja u akutnim zdravstvenim stanjima (uši, dijabetes, epilepsija, konvulzija...)
- Praćenje epidemioloških indikacija i poduzimanje adekvatnih mjera
- Praćenje redovitog boravka djece na zraku (evidencije)
- Važnost pravilne zaštite od sunca
- Poticanje odgojitelja i djece na bavljenje organiziranom tjelesnom aktivnošću. Vježbanje čuva i unapređuje zdravlje, utječe na tjelesni razvoj, razvoj osobina i vještina kod djeteta, te na usvajanje motoričkih znanja i dostignuća.
- Planiranje prehrane za kalendarsku godinu
- Mjesečna izrada jelovnika za primarni program i godišnjeg za poludnevni program
- Izrada adaptiranih jelovnika za djecu s nutritivnim alergijama
- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece (vrijeme obroka uskladiti prema potrebama djeteta)
- Praćenje konzumacije obroka u skupinama i prema potrebi uključivanje stručnih suradnika pedagoga i psihologa
- Uvid u poštivanje jelovnika, te njihova korekcije po potrebi
- Uvid u prehranu djece s posebnim potrebama (nutritivne alergije, manjak teka...)
- Praćenje pravilne pripreme, distribucije i konzumacije obroka
- Uvođenje i praćenje samoposluživanja kod obroka
- Periodična kontrola vođenja evidencija HACCP-a kuharskog, pomoćno-tehničkog osoblja
- Nadzor nad općom i osobnom higijenom djece i osoblja
- Higijenska upotreba vode za piće
- Pravilna upotreba tekućeg sapuna, papirnatih ručnika i pvc čašica za jednokratnu upotrebu – pravilno zadovoljavanje osnovnih potreba djece.
- Iznalaženje drugih mogućnosti higijenskog pijenja vode radi stvaranja velikog pvc otpada
- U cilju unaprjeđenja higijenskih principa i kulture stola osiguravanje dovoljne količine potrošnog materijala (salveta).
- Opskrba i redovita uporaba adekvatne radne odjeće i obuće
- Nadzor nad poštivanjem internog pravilnika o nošenju radne odjeće i obuće, te pravilnog ponašanja djelatnika koji rade s hranom
- Upućivanje i redovito praćenje djelatnika na sanitarne preglede (odgojitelji jedan puta godišnje, kuharice, pomoćnice, vozači svakih šest mjeseci).
- Uvid u higijensko stanje i održavanje čistoće prostora u kojima borave djeca i osoblje, zadovoljavanje higijensko epidemioloških mjera.
- Uvođenje spremnika za rabljene pelene na ostale programe jaslica u cilju sprječavanja širenja zaraznih bolesti i neugodnih mirisa u jaslicama
- Uvid u pravilno čišćenje, održavanje i nabave opreme
- Nabave posteljnog rublja
- Nabava sitnog i krupnog inventara za centralne i čajne kuhinje
- Nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta boravka djece (prozračnost, temperatura, vlaga, svijetlost)
- Nadzor nad redovitom servisiranju klimatskih uređaja i čišćenja filtera klima uređaja
- Praćenje periodičke termičke dezinfekcije u cilju sprječavanja legionele
- Briga o dezinfekciji, deratizaciji i dezinsekciji
- Praćenje higijensko- epidemiološke situacije i provođenje protuepidemijskih mjera
- Uvid u higijensko održavanje vanjskih površina
- Uvid u organizaciju transporta rublja
- Verifikacija HACCP plana mjerenjem temperature termički obrađene hrane

- Dobivanjem certifikata HACCP-a obvezni smo nastaviti stvarati odgovarajuće uvjete i radnje za higijensko postupanje s hranom koje će nam omogućiti jednostavnije upravljanje njenom sigurnošću što uključuje: nadzor dobavljača, prijem sirovina te njeno skladištenje, opremu i održavanje prostorija boravka djece, sanitarne prostorije i prostorija za potrebe radnika, higijenu i zdravlje zaposlenika, edukaciju zaposlenika, program kontrole vode, ispitivanje mikrobiološke čistoće, zbrinjavanje otpada te kontrolu ulaska štetnika.
- Interni audit HACCP-a 2 puta godišnje
- Periodična provjera ovlaštene certifikatorske kuće DNV-a – DET NORSKE VERITAS 1 puta godišnje u studenom.
 - Upućivanje djece na godišnji sistematski pregled. Prema programu zdravstvene zaštite djece provjeru statusa o cijepljenju vrši liječnik prije ulaska djeteta u dječji vrtić i povremeno, najmanje jedanput godišnje pri obnovi upisa u dječji vrtić, stoga na početku pedagoške godine sva djeca koja pohađaju vrtić moraju obaviti sistematski zdravstveni pregled.
 - Prikupljanje podataka o procijepljenosti po skupinama iz Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu ovlaštenog pedijatra
 - Upućivanje roditelja, skrbnika ili posvojitelja na obvezu cijepljena ako ono nije provedeno po Kalendaru cijepjenja
 - Prikupljanje podataka o zdravstvenih poteškoća i drugim posebnim potrebama iz dokumentacije djeteta
 - Timska identifikacija djece s posebnim potrebama
 - Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece prema prijavama odgojitelja
 - Evidencija za praćenje pobola djece u skupini
 - Praćenje povreda djece prema prijavama odgojitelja
 - Poduzimanje preventivnih mjera za smanjenje zaraznih bolesti i prevencija ozljeda
 - Praćenje epidemioloških indikacija (izolacija- prema potrebi)
 - Pružanje prve pomoći pri ozljedama i hitnim stanjima
 - Nabava sanitetskog materijala za djecu i odrasle
 - Sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti
 - Poticanje rada iz tjelesnog i zdravstvenoga odgojno – obrazovnog područja (program kretanja)
 - Zdravstveni odgoj djece: Pravilno pranje ruku (priča «Operi ruke»), Zdravstvena zaštita zuba, Upoznajmo ljudsko tijelo.
 - Mjesečni edukativni materijali za Roditeljski kutić
 - Antropometrijska mjerenja u skupinama
 - Trijaža vida i zdravstveni odgoj „ Čuvajmo svoje oči“.
 - Projekt „Razumijevanja i prihvaćanje razlika“ u suradnji s Udrugom slijepih i slabovidnih osoba
 - Sudjelovanje u Olimpijskom festivalu dječjih vrtića HOO u organizaciji Splitskog saveza športova i Saveza školskih sportskih društava

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Misija Dječjeg vrtića *Radost Split* je odgojno – obrazovni proces temeljiti na uvažavanju individualnih razlika, potreba, sposobnosti i interesa svakog pojedinca u poticajnom okruženju. Usmjereni smo na poštivanje dječjih prava i razvoj osobnih potencijala, te svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i razvoju društvene zajednice.

4.1. RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE

Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno - primjerenih individualnih zadaća.

Bitne zadaće

u odnosu na dijete:

- stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja **ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima**
- intenziviranje razvoja djetetovih potencijala
- podržavanje razvoja pozitivne **slike djeteta o sebi**

u odnosu na odgojitelje

- :- **timski rad** na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta
- primjena **razvojnih ljestvica** za prepoznavanje razvojnog statusa djeteta- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća

u odnosu na roditelje:

- jačanje roditeljskih kompetencija **sudjelovanjem** u praćenju i procjeni razvoja djeteta putem razvojnih ljestvica
- **osvještavanje** roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema
- **jačanje roditeljske odgovornosti** za pridržavanje dogovorenih granica i dosljednosti u odgoju

4.1.1. Program pedagoške opservacije i izrada individualnog odgojno-obrazovnog programa

Tijekom listopada, nakon postupka identifikacije djece s posebnim potrebama, stručni tim planira izradu programa pedagoške opservacije za djecu s TUR-u.

Navedeni plan uključuje:

- formiranje timova za svako pojedino dijete (odgojitelji, roditelji, stručni suradnici i vanjski suradnici)
- opservacija djeteta u skupini
- prijenos informacija o djetetu i njegovom razvoju unutar formiranih timova
- dogovor o načinu praćenja i bilježenja

Kontinuirano praćenje djetetovog razvoja dokumentirat će se na sljedeći način:

- pisane zabilješke pojedinih članova tima
- zapažanje stručnih suradnika za vrijeme opservacije
- zapažanja odgojitelja
- anegdotske bilješke
- primjeri dječjih uradaka
- dječje izjave
- fotografije i video zapisi
- zapisnici s radnih sastanaka, intervjui s roditeljima, dogovora, analiza...

4. 2. ORGANIZACIJA ZAJEDNICA UČENJA

1. SREĆICA, POPAJ, TREŠNJICA, ŠARENI SVIJET, NEVICA

2. ISKRICA, PETAR PAN, MARGARITELA, VESELI PATULJCI, NEŠPULICA, BUBAMARA, PLUTON

3. LATICA, SMOKVICA, VIŠNJICA, TRATINČICA, PINOKIO, CVRČAK, MORSKI KONJIĆ

Dječji vrtić Radost Split razvija se kao mjesto zajedničkog kontinuiranog učenja **s temeljnom vizijom razvijanja mreže socijalne podrške u organizaciji koja uči.**

Cilj : razvijanje partnerskih odnosa i stručne kompetencije

Vrijeme: dinamika susreta u dogovoru pedagoga s odgojiteljicama

Oblici rada: mini vijeća, interesne skupine, rad u malim grupama i timsko učenje , radionice odgojitelja za odgojitelje unutar ustanove, projekti...

4. 3. PLAN PROVOĐENJA CAP -PROGRAMA

Program prevencije zlostavljanja djece namjenjenih djeci predškolske dobi, u našoj se ustanovi kontinuirano provodi od 2011.godine. Realizacija programa će se nastaviti i tijekom ove pedagoške godine i obuhvatit će djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.

Program primarne prevencije zlostavljanja osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. Program uključuje edukaciju odgojitelja, predavanje za roditelje te radionice za djecu.

CILJ: smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija;
- poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama;
- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Vrijeme realizacije CAP programa : veljača/ožujak 2018.

U realizaciji programa sudjeluju **tri CAP tima:**

- 1. tim :** Ankica Gavranić, pedagoginja ; Tatjana Kljenak, odgojiteljica-savjetnice i Gordana Krasnić, odgojiteljica mentorica
- 2. tim :** Miranda Pletikosić, vms; Vesna Šango Gizdavčić, pedagoginja i Elena Vuković, odgojitelj-mentor
- 3. tim :** Maja Bokan Pelicarić, psihologinja; Tajana Šišević, odgojiteljica mentorica i Katarina Bušić, odgojiteljica

4. 4. PLAN PROVOĐENJA PROGRAMA RASTIMO ZAJEDNO UNICEF

Kao dio šireg programa UNICEF –a za podršku roditeljstva „ Prve tri su najvažnije „ stvoren je program radionica za roditelje „ Rastimo zajedno „ koje se od 2008.g provode s roditeljima najmlađe djece širom Hrvatske. U našoj ustanovi se program provodi od 2013. / 2014. ped. godine i u realizaciji sudjeluju dva tima:

1. Tim:

Članovi tima: Ankica Gavranić, pedagoginja
Mila Cvrlje, odgojitelj-savjetnik
Marica Trutanić- odgojitelj-savjetnik
Sanja Vidović, odgojiteljica
Ljiljana Ribičić, odgojiteljica

2. Tim:

Članovi tima: Vesna Šango Gizdavčić, pedagoginja
Marija Torlak, odgojitelj-mentor
Alda Britvić, odgojiteljica
Mirjana Dujmović, odgojiteljica

Planirane su **radionice za odgojitelje i radionice za roditelje** kao i sudjelovanje u superviziji programa.

Ciklus radionica će se realizirati od siječnja do ožujka 2018.

CILJ: stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svom djetetu. Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta.

Program se temelji na **pristupu osnaživanja i partnerskom odnosu voditeljica i roditelja**. Program radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ namijenjen je **roditeljima djece do četiri godine**.

Program je podijeljen u **jedanaest širih tema**, koje će se realizirati kroz jedanaest radionica:

1. Roditelji 21. stoljeća

2. Četiri stupa roditeljstva
3. Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
4. Sva naša djeca i kako ih volimo
5. Slušanje –važna vještina roditeljstva
6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe
7. Granice: Zašto i kako ?
8. Kreiramo i biramo rješenja
9. Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja
10. Biti roditelji: utjecaji i izbor
11. Završetak i novi početak

-> **„Rastimo zajedno Plus“**, čiji cilj je odgovaranje na specifične potrebe i interese roditelja djece s teškoćama u razvoju, te podržavanje i osnaživanje u njihovoj roditeljskoj ulozi.

Edukaciju za voditelje programa Rastimo zajedno Plus , koja se održala 2014./2015. godine, završile su : **pedagoginja Vesna Šango Gizdavić i odgojiteljice Marica Trutanić, Mirjana Dujmović i Marija Torlak**

Vrijeme predviđeno za realizaciju ovog ciklusa radionica je siječanj 2018. – ožujak 2019.

-> **„ Klub očeva Rastimo zajedno: jačanje uloge oca u ranom djetinjstvu „** projekt je u koji smo se uključili ove pedagoške godine.. Organizator projekta je Centar za podršku roditeljstva uz financijsku podršku Ministarstva socijalne politike i mladih, a voditeljica projekta je prof.dr.sc. Nina Pećnik .

Edukaciju za voditelje Kluba očeva , koja se održala u svibnju 2016. godine, završile su : **pedagoginja Ankica Gavranić i odgojiteljice Marica Trutanić i Mirjana Dujmović.**

Program od četiri dvosatne radionice na **teme :**

1. Očinska uloga u ranom djetinjstvu
2. O očevima i osjećajima
3. O očevima i majkama
4. Tata od zanata

namijenjen je očevima djece u dobi od 1- 4 godine života

4. 5. PROGRAM PREDŠKOLE

I ove godine očekujemo upis djece u program predškole. Predškola će se organizirati za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programima unutar predškolske ustanove. Trajanje programa predviđeno je od 01. listopada 2017.g do 30. svibnja 2018. godine u trajanju od 500 sati.

Organizacija i kvalitetna realizacija programa zahtjeva sljedeće aktivnosti:

- prijava za upis
- formiranje odgojnih skupina
- priprema pisanih materijala za odgojitelje i roditelje
- dogovori i radni sastanci s odgojiteljima –voditeljima programa
- organizacija i realizacija roditeljskog sastanak
- praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog procesa

- pomoć odgojiteljima pri identifikaciji i radu s djecom s TUR-u

4. 6. OSTVARIVANJE PROGRAMA PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Tijekom pedagoške godine 2016. / 2017. u dječjem vrtiću Radost, **sedam je pripravnica započelo provođenje programa pripravničkog staža koji se nastavlja i u ovoj pedagoškoj godini :**

- Nikolina Roković
- Katarina Džal
- Josipa Tomić
- Lucija Bubić
- Leana Radić

Povjerenstvo za stažiranje predloženo je i prihvaćeno na Odgojiteljskom vijeću.

Članovi Povjerenstva za stažiranje :

- Endica Radić Hozo - ravnateljica dječjeg vrtića u svojstvu predsjednika
- Ankica Gavranić , Vesna Šango Gizdavčić, Marta Zulim - pedagoginje dječjeg vrtića
- Dijana Ružičanin, Branka Milaković, Rossana Bosnić, Elena Vuković, Emanuela Zavoreo Rakić – odgojitelji mentori

Povjerenstvo je izradilo prijedlog programa stažiranja u skladu s Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću. koji je prihvaćen na Odgojiteljskom vijeću.

Cilj stažiranja je pripremiti odgojitelje pripravnike za samostalno obnašanje uloge odgojitelja, i to:

- planera i programera odgojno – obrazovnog procesa
- voditelja, organizatora i izvoditelja odgojno –obrazovnog procesa
- suradnika s djecom, kolegama, roditeljima i drugim izvanvrtićkim čimbenicima
- poznavatelja odgojno – obrazovnog sustava, Ustava RH, zakona i predškolskih propisa, te pedagoške dokumentacije i evidencije

Temeljne odrednice cilja su:

- upoznavanje s ustrojem vrtića kao ustanove i odgojno – obrazovnim procesom, te s normativnim pretpostavkama za uspješan rad
- osposobljavanje pripravnika za samostalno planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog procesa
- osposobljavanje odgojitelja pripravnika za samostalno pripremanje, vođenje i izvođenje odgojno – obrazovnog procesa, te primjenu suvremenih organizacijskih oblika, metoda i sredstava za rad s djecom predškolske dobi
- osposobljavanje za ostvarivanje uspješne komunikacije s različitim čimbenicima unutar i izvan vrtića

Proces stažiranja se realizira kroz četiri etape:

1. Etapa informiranja i planiranja
2. Etapa hospiteniranja pripravnika u odgojnoj skupini s djecom i mentorom

3. Etapa uključivanja u realizaciju neposrednog rada s djecom uz stručnu pomoć i podršku mentora
4. Etapa samostalne realizacije neposrednog rada s djecom u nazočnosti Povjerenstava za stažiranje te refleksija i timska analiza nakon aktivnosti (za detalje vidi Program pripravničkog staža Dječjeg vrtića Radost Split)

Na sastanku članova povjerenstva s pripravnicima, dogovorena je realizacija Programa pripravničkog staža.

Dogovoreno je također da će stručni suradnici – pedagozi snimati aktivnosti pripravnika video kamerom, te sudjelovati u analizi snimke.

U protekloj pedagoškoj godini realizirane su u potpunosti prve tri etape planiranog programa. Naime, članovi Povjerenstva nazočili su do sada samo jedan put neposrednom radu odgojitelja pripravnika s djecom u odgojnoj skupini pa se drugo praćenje i snimanje aktivnosti kao i refleksija i timska stručna analiza realiziranih aktivnosti planira za mjesec listopad 2017.g.

4. 7. STRUČNI ISPITI

Dječji vrtić *Srećica* je Centar za polaganje stručnih ispita odgojitelja sa područja Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko – neretvanske županije od 2000. / 2001. pedagoške godine.

Ispiti se polažu u četiri odgojne skupine pod vodstvom odgojiteljica koje su po položajnom zvanju mentori i savjetnici: Ivanka Budimir, Nini Smilja Dukić, Tajana Kuzmanić, Elena Vuković, Asja Ivandić i Ljiljana Ribičić..

Članovi ispitne komisije su:

- Branimir Mendeš, predsjednik
- Tončica Kalilić, tajnik
- Jadranka Nemeth - Jajić, član
- Endica Radić Hozo, član
- Ankica Gavranić, član

Sukladno Pravilniku o polaganju stručnog ispita, tijekom godine se planira realizirati pet ispitnih rokova : rujan i studeni 2017. godine te siječanj, ožujak i svibanj 2018. godine.

Radionice : Članovi komisije za polaganje stručnog ispita i ove godine planiraju radionicu za odgojitelje-pripravnike i odgojitelje-mentore na nivou navedenih Županija, tijekom mjeseca travnja ili svibnja 2018. g.

Voditelji radionice: Tončica Kalilić, viša savjetnica
Ankica Gavranić, pedagoginja
Mila Cvrlje, odgojitelj-savjetnik

4. 8. STRUČNO – METODIČKA PRAKSA

Naša predškolska ustanova ostvaruje kontinuirano suradnju s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Splitu- Odsjek za predškolski odgoj, putem mentorstva sa studentima i sudjelovanjem u projekte Fakulteta.

4.8.1. Stručno – pedagoške prakse studenata 3. godine stručnog studija Predškolski odgoj i to u dva naša objekta :

- a) **Metodika likovne kulture u dječjem vrtiću Popaj** u dvije odgojne skupine uz suradnju odgojitelja mentora: Ele Radić, Ankice Mitrović, Tatjane Kljenak i Gordane Krasnić
- b) **Metodika glazbene kulture u dječjem vrtiću Latica** u dvije odgojne skupine uz suradnju odgojitelja mentora: Gordane Mijaljica, Marijane Krstić i **Pinokio** u jednoj odgojnoj skupini uz suradnju mentora Rossane Bosnić

4.8.2. Mentorski rad sa studentima 5. godine studija pedagogije s Odsjeka za pedagogiju

Filozofskog fakulteta u Splitu, u okviru kolegija Pedagog u odgojno-obrazovnoj ustanovi, odvijati će se u razdoblju od studenog do prosinca 2017. u trajanju od 24 sata (jednom tjedno, tijekom 6 tjedana po 4 sata).

Mentorom je imenovana pedagoginja Marta Zulim.

4.9. PROJEKTI

U odgojno-obrazovnom radu odgojiteljice, uglavnom, poštuju integrirani pristup u planiranju odgojno-obrazovnog rada te primjenjuju projektni oblik rada u suradnji s djecom, roditeljima, ostalim odgojiteljima te suradnicima unutar i izvan naših vrtića.

Nastavak realizacije već započetih projekata:

“ Lakše iz vrtića u školu “ – nastavak projekta koji je započeo 2012./ 2013. pedagoške godine na inicijativu odgojiteljice Zvezdane Čagalj, a u cilju podizanja razine kvalitete suradnje vrtića i škola i pripreme djeteta za prijelaz iz predškolske ustanove u školski sustav odgoja i obrazovanja. U projekt su se ove godine uključile sve odgojiteljice i stručni suradnici iz objekata **Šareni svijet, Pinokio i Cvrčak**, kao i učiteljice razredne nastave, te tim stručnih suradnika iz četiri osnovne škole.

“ Istraživanje rane pismenosti u funkciji optimalne pripreme za školu ” – Projekt je započeo prošle pedagoške godine, a realizacija dogovorenih aktivnosti je planirana do kraja 2018. / 2019. godine. U projekt su uključeni odgojitelji iz objekata Srećica, Popaj, Latica i Veseli patuljci pod vodstvom prof. dr. Hicele Ivon s Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Splitu. Projekt se ostvaruje u suradnji s Europskim Institutom za razvoj potencijala sve djece (IEDPE) u Parizu.

“ Moja baština “ – nastavak projekta tima odgojitelja pod vodstvom prof.dr. Hicele Ivon. U projektu sudjeluju područni objekti *Latica, Popaj i Srećica*.

„Moje tijelo“ – projekt odgojiteljice savjetnice Rossane Bosnić u objektu *Pinokio*. U projekt se aktivno uključila zdravstvena voditeljica Miranda Pletikosić i odgojiteljica popodnevnih skupine, Lidije Stehlik. U sklopu projekta ostvarena je suradnja s Medicinskim fakultetom Sveučilišta u Splitu. Isti će biti prezentiran na skupu Stručnog društva med. sestara dječjih vrtića u Zagrebu u studenom i Simpoziju Stručnog društva med. sestara dječjih vrtića u Zagrebu u ožujku 2018.

„Kapljica dobrote“ - projekt je započeo prošle pedagoške godine u objektu *Cvrčak*. Nositeljice su odgojiteljice Vera Berket, Biserka Papić, Tanja Jakovčević i Natalija Mrkonjić. Projekt je inicirala suradnja s udrugom *Zdenac*, a ostvaren je u suradnji s obiteljima i djecom svih odgojnih skupina.

„Lutka u mom vrtiću“ – nastavak projekta koji je započeo 2016./2017. ped. god. u dječjem vrtiću *Srećica*, a u kojem su uključeni svi odgojitelji djece jaslične i vrtićne dobi, odgojitelji pripravnici, pedagoginja Ankica Gavranić te vanjski suradnici.

4.10. Izložbe, manifestacije i sportska natjecanja

Dječji vrtić *Radost Split* organizira i aktivno sudjeluje na izložbama i manifestacijama u suradnji s različitim kulturnim ustanovama i udrugama grada Splita i šire. U ovim aktivnostima posebno sudjeluju odgojiteljice i djeca posebnih sportskih, likovnih i dramsko-scenskih programa, ali i ostalih redovitih programa prema interesima djece i odgojitelja.

Već tradicionalno Vrtić sudjeluje u manifestacijama:

- **Djeca čestitaju Božić gradonačelniku** – siječanj 2018.
- **Splitski krnjeval vrtića – Skakavac mali 2018.**, veljača 2018.
- **Uskršnja izložba** – travanj 2018.
- **Sudamja 2018.** – proslava blagdana Sv. Duje, svibanj 2018.
- **Olimpijski festival dječjih vrtića** u organizaciji Hrvatskog Olimpijskog odbora – svibanj 2018. – natjecanje 80 predškolaca različitih podružnica DV *Radost Split*.
- **Dica i čakavica** – svibanj 2018.

5. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Uvažavanje djetetovih potreba, poticanje razvoja njegovih potencijala te prevencija ometajućih utjecaja na njegov razvoj naš su zajednički cilj i zadatak. Sve aktivnosti djelatnika usmjerene su u tom pravcu. U tablici koja slijedi navedeni su zadaci, sadržaj rada, nositelji, sudionici i vrijeme realizacije tijekom pedagoške godine 2017./2018.

PODRUČJE RADA	ZADACI/ SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
DIJETE	Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s posebnim potrebama (TUR i darovite djece) (osiguravanje normativa skupine i odabir dužine programa prilagođenog potrebama djeteta)	Ravnatelj i SRS	Odgojitelji i roditelji	Ožujak-svibanj
	Identifikacija djece s posebnim potrebama prilikom upisa - inicijalni intervju s roditeljima djeteta; prikupljanje anamnestičkih podataka putem Upitnika za roditelje i obrada istih, uvid u zdravstvenu dokumentaciju, opservacija djeteta tijekom inicijalnog razgovora - evidencija djece za koju postoji potreba za stručnom intervencijom - dodatni razgovori članova SRS s roditeljima u cilju dogovora o načinu uključivanje i pripremi za vrijeme adaptacije	Svi članovi SRS	Roditelji i djeca	Travanj- lipanj Travanj-lipanj Lipanj-listopad
	Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama nakon uključivanja u program - opažanje i praćenje djeteta u odgojnoj skupini - analiza Upitnika za identifikaciju, prikupljanja zdravstvene i druge dokumentacije - primjena standardiziranih logopedskih, defektoloških, i psihodijagnostičkih postupaka i testova s ciljem procjene govorno-jezičnog, psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta;	Odgojitelj Svi članovi SRS Logoped Defektolog Psiholog	Roditelji i djeca Odgojitelji, roditelji, djeca	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine

	<p>Provođenje neposrednog rada s djecom s posebnim potrebama - neposredan rehabilitacijski logopedski rad s djecom u terapijskoj skupini (djeca s poremećajima govora, ritma i tempa, jezičnog razvoja, komunikacije, glasa)</p> <p>-neporedan rehabilitacijsko defektološki rad s djecom u malim skupinama ili individualno (djeca u godini pred polazak u školu, djeca kojoj je škola odgođena, djeca sa specifičnim motoričkim teškoćama;</p> <p>- neposredan rad s djecom s teškoćama na planu socio-emocionalnog razvoja (poremećaji u ponašanju, emocionalne teškoće); neposredan rad s darovitom djecom</p> <p>- izrada IOOP-a za djecu s TUR</p>	<p>Odgojitelj</p> <p>Logoped</p> <p>Defektolog</p> <p>Psiholog</p> <p>Defektolog SRS, odgojitelji,</p>	<p>Roditelji, djeca, ostali članovi SRS</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
	Vođenje dokumentacije i individualnih dosjea	Svi članovi SRS	Odgojitelji	Tijekom godine
ODGOJITELJ	<p>Prijenos informacija odgojitelju o osobinama novoupisane djece s posebnim potrebama - organizacija mini timova – članovi SRS i odgojitelja u čiju se skupinu uključuje dijete - priprema pisanih materijala o bitnim osobinama novoupisane djece s prolaznim ili trajnim posebnim potrebama</p>	Svi članovi SRS	Odgojitelji, djeca	Rujan 2016.; Lipanj 2017
	<p>Pružanje podrške u utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama (osobito trajnim) s ciljem prepoznavanja i optimalnog zadovoljavanja djetetovih potreba - primjena protokola praćenja; suradnja pri odabiru oblika i načina rada, materijala i didaktičkih sredstava</p>	<p>Defektolog</p> <p>Psiholog</p> <p>Logoped</p>	<p>Vanjske institucije, roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
	Suradnja i pomoć u realizaciji			

	IOOP-a u radu s djetetom u odgojnoj skupini te praćenje realizacije	Defektolog	Odgjitelji Ostali članovi SRS	Kontinuirano tijekom godine
	Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa s naglaskom na prepoznavanje i uvažavanje posebnih potreba djeteta - radni dogovori, stručni aktivni, edukativne grupe, mini vijeća	Ravnatelj Pedagog Psiholog Logoped Defektolog	Odgjitelji	Tijekom godine
	Osigurati mogućnosti suradnje odgojitelja i stručnjaka iz vanjskih institucija	Defektolog Logoped Psiholog	Odgjitelji	Po potrebi
RODITELJI	Pomoć i podrška u izboru programa i postupka uključivanja djeteta u predškolsku ustanovu - inicijalni razgovor prilikom upisa, sastanak s članovima SRS prije samog polaska u vrtić - podrška u prevladavanju eventualnih problema tijekom perioda prilagodbe	Ravnatelj SRS	Roditelj, dijete, odgojitelj	Travanj-rujan Rujan-listopad
	Kreiranje partnerskog odnosa s roditeljima te pružanje podrške u prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih razvojnih i posebnih potreba k – savjetovalište za roditelje (pojedini stručni suradnik ovisno o potrebama djeteta ili timski)	SRS	Roditelji	Kontinuirano tijekom godine
RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	Suradnja ravnatelja i svih stručnih suradnika s ciljem osiguravanja uvjeta za razvoj potencijala svakog djeteta kao i prevenciju ometajućih utjecaja na njegov razvoj - redoviti sastanci s ciljem informiranja i planiranja - tematski radni sastanci za djecu s posebnim potrebama	Ravnatelj SRS	Odgjitelji, roditelji	Kontinuirano tijekom godine

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

- Intervizijski seminari za voditelje programa Rastimo zajedno i CAP-programa kontinuirano tijekom cijele godine
- redovito praćenje stručne literature i periodike (biblioteka *Popaj*)

6. 1. Stručni skupovi u organizaciji i pod pokroviteljstvom AZOO

	TEMA	MJESTO	VRIJEME	CILJANA SKUPINA
1.	Stvaranje preduvjeta za uspješno ostvarivanje programa ranog učenja stranih jezika	Dječji vrtić „Radost“, podružnica „Petar Pan“, Split, Getaldićeva 30 a	07. 09. 2017. 10.00 h	Odgojitelji, stručni suradnici pedagozi
2.	Jačanje kompetencija psihologa- rad s djecom s posebnim potrebama	Hoteli Solaris, Šibenik	14.9- 16.9.2017.	Stručni suradnici psiholozi
3.	Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita	Osnovna škola Gripe Split, Stepinčeva 12	26. 09. 2017. 10.00 h	Stručni suradnici pedagozi
4.	Djeca s teškoćama u razvoju iz jezično-komunikacijskog i socijalizacijskog područja	Dječji vrtić „Grigor Vitez“, Split, Kliška 4	20. 10. 2017. 10.00 h	Odgojitelji, stručni suradnici

Agencija za odgoj i obrazovanje svaka tri mjeseca objavljuje novi katalog stručnih skupova prema kojem će se dalje planirati stručno usavršavanje svih odgojnih djelatnika.

6. 2. Stručni skupovi u organizaciji drugih ustanova i udruga

	TEMA	MJESTO	VRIJEME	CILJANA SKUPINA
1.	PECS – Basic tečaj	Slavonski brod	28.-29.10.2017	Stručna suradnica ed.rehabilitatorica
2.	Senzorna integracija- Modul IV, Supervizija	Zagreb	Jesen/zima 2017.	Stručna suradnica ed.rehabilitatorica
3.	25. godišnja konferencija Psihologija u zaštiti i promicanju ljudskih prava i društvene pravednosti	Falkenstein Resort Borik, Zadar	08. 11. 2017. - 11. 11. 2017.	Stručne suradnice psihologinje
4.	34. Proljetna pedijatrijska škola u Splitu	Split	travanj 2018.	zdravstvene voditeljice
5.	Stručno usavršavanje u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara	Split	2018.	zdravstvene voditeljice
6.	Simpozij Stručnog društva med. sestara dječjih vrtića	Zagreb	studeni 2017. /ožujak 2018.	zdravstvene voditeljice

Planira se redovito prijavljivanje i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji:

HURID, Hrvatske psihološke komore, Hrvatske defektološke komore; Hrvatskog društva psihologa; Hrvatsko pedagoško-književnog zbora, Hrvatsko pedagoškog društva i Udruge stručnih suradnika u predškolskom odgoju.

6.3. Radionice i predavanja unutar naše ustanove

	TEMA	MJESTO I VRIJEME	VODITELJI	OBLIK RADA	CILJANA SKUPINA
1.	„Obvezna dokumentacija za djecu s teškoćama u razvoju“	Listopad 2017.	Sanela Poljak, eduk.reh. Marta Zulim, prof.ped.	Predavanje	Odgojitelji (15)
2.	„We communicate“- izrada socijalnih priča	1.grupa- listopad, 2017. 2. i 3.grupa: studeni, 2017.	Maja Bonačić, mag. psih.	Radionica, edukativna grupa (11 školskih sati u 3 dana)	Odgojitelji, stručni suradnici (75 u 3 grupe)
3.	"Zajedno da manje boli"	Mjesto-po dogovoru prosinac 2017 - svibanj 2018.	CZSS, Zvezdana Čagalj	Predavanja, radionice	Odgojitelji, stručni suradnici (20)
4.	„Senzorna integracija, teškoće senzorne integracije i kako ih olakšati u našim uvjetima“	Prosinac, 2017.	Sanela Poljak, eduk.reh.	Radionica, edukativna grupa	Odgojitelji
5.	„Razvoj fine motorike i grafomotorike djeteta predškolske dobi“	Prosinac, 2017.	Sanela Poljak, eduk.reh.	Stručni aktiv	Odgojitelji
6.	“ Lutka u mom vrtiću “	Dječji vrtić <i>Srećica</i> veljača 2018.	Ivanka Budimir, Elena Vuković, Ema Zavoreo Rakić, Tatjana Kljenak, Lucija Bubić	Prikaz prakse – PPT prezentacija za odgojitelje	Odgojitelji, stručni suradnici
7.	Teme iz programa“ Rastimo zajedno	veljača i ožujak 2018.	Mila Cvrilje, Ankica Gavranić	Devet radionica (1x tjedno po dva sata)	Odgojitelji
8.	„Jačanje kompetencija odgojitelja kroz reflektivni pristup“	Siječanj, ožujak, svibanj, 2018.	Sanela Poljak, eduk.reh	Ciklus radionica (3 radionice)	Odgojitelji

9.	„Terapeutska igra u vrtiću“	Siječanj, veljača i ožujak 2018.	Maja Bokan Pelicarić, prof.psih.	Ciklus radionica (3 radionice)	Odgoitelji popodnevnih skupina
10.	„Komunikacija s roditeljima djece s TUR“	Veljača, 2018.	Maja Bokan Pelicarić, prof.psih. Sanela Poljak, eduk.reh.	Stručni aktiv	Odgoitelji
11.	Protokoli i postupci pružanja prve pomoći u hitnim stanjima	Ožujak, 2018.	Miranda Pletikosić, zdr. vod. Nives Milas, zdr. vod.	Radionica, edukativna grupa	Odgoitelji

7. SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ: Kreiranje partnerskog odnosa s roditeljima te pružanje podrške u prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih potreba

Suradnja s roditeljima ostvarivati će se, kao i do sada, tijekom cijele pedagoške godine putem različitih oblika suradnje:

- a) Individualni razgovori
- b) Savjetovalište za roditelje
- c) Tematski roditeljski sastanci
- d) Radionice
- e) Informativni i edukativni materijali – letci s pedagoškim i zdravstvenim temama

Planirani tematski sastanci:

- Predavanje “Program predškole” – listopad/studenj 2017. – pedagoginja Ankica Gavranić za roditelje polaznika Programa
- Predavanje „Granice u odgoju, što i kako?”- Maja Bokan Pelicarić, prof.psih. održat će u listopadu, 2017. u PO *Višnjica* za obje skupine
- Predavanje “Priprema djeteta za školu” – pedagoginja Marta Zulim i psihologinja Maja Bokan Pelicarić u PO *Pinokio, Cvrčak i Šareni svijet* u okviru projekta *Zajedno iz vrtića u školu*
- Predavanje “Priprema djeteta za školu” – pedagoginja Marta Zulim, PO *Smokvica* – sve 3 skupine
- Predavanje “Prijelaz djece iz jaslica u vrtić” – travanj 2018. – održat će pedagoginje, za roditelje 9 jasličnih skupina u PO *Srećica, Popaj, Latica, Pinokio, Veseli patuljci, Pluton, Petar pan* u 7 termina
- Predavanja u okviru CAP programa- pedagoginje Ankica Gavranić i Vesna Šango Gizdavčić
- Predavanje “Priprema djece za polazak u jaslice” - lipanj 2018. – svi stručni suradnici za roditelje 9 jasličnih skupina u 7 termina
- Predavanje „Komunikacija“ - Sanda Dukić, prof.psih.u PO *Popaj*
- Predavanje „Živjeti zdravo- učenje počinje u obitelji“- Nives Milas, VMS, u PO *Popaj* u 3 poludnevna programa

Planirane radionice:

- **CAP program za prevenciju zlostavljanja djece** – voditeljica Vesna Šango Gizdavčić u suradnji s VMS Mirandom Pletikosić i odgojiteljicom Elenom Vuković; voditeljica Ankica Gavranić u suradnji s odgojiteljicama Tatjanom Kljenak i Gordanom Krasnić, voditeljica Maja Bokan Pelicarić u suradnji sa Marijanom Krstić i Tajanom Šišević
- **RASTIMO ZAJEDNO** u okviru UNICEF-ovog Programa podrške ranom razvoju i poticajnom roditeljstvu. Program se temelji na pristupu osnaživanja i partnerskom odnosu voditeljica i roditelja a namjenjen je roditeljima djece do četiri godine. Program je podijeljen u jedanaest radionica i traje tri mjeseca, 1 x tjedno po 2 sata.

- **KLUB OČEVA “ Rastimo zajedno “** – program od četiri dvosatne radionice namijenjen očevima u dobi od 1-4-godine života
- **„Granice u odgoju, što i kako?“** Ciklus radionica (3 radionice) Maja Bokan Pelicarić, prof.psih.održat će u PO *Latica* tijekom studenog 2017.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s vanjskim čimbenicima (društvene institucije, kulturno-umjetničke, vjerske, stručne i znanstvene organizacije) već godinama se kvalitetno ostvaruje, a prvenstveno u cilju:

- unapređivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada i
- ostvarivanja djetetovih prava i potreba

GRAD SPLIT :

Služba za prosvjetu i tehničku kulturu

- organizacija Plana i programa rada predškolske ustanove
- suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela
- organizacija i rad Upravnog vijeća
- organizacija i realizacija posebnih programa
- stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad s djecom u skladu s važećim zakonima, pravilnicima...
- priprema i realizacija različitih stručnih skupova, manifestacija...
- kadrovska pitanja- suglasnost za raspisivanje natječaja
- sanacije objekata i dječjih dvorišta, nabavka kapitalne opreme
- organizacija Upisa djece u dječje vrtiće i jaslice za 2016./2017.pedagošku godinu
- organizacija Programa predškole za 2016./ 2017. Pedagošku godinu
- suradnja u organizaciji manifestacija na razini Grada Splita

GRAD SPLIT – Služba sa socijalnu skrb

- primjena pravila i mjerila na umanje cijene programa djeteta
- ostvarivanje mjesečne subvencije

GRAD SPLIT - Upravni odjel za financije

- suradnja u realizaciji Financijskog planiranja i poslovanja
- edukacije u primjeni fiskalne odgovornosti i financijskog upravljanja

GRAD SPLIT – Služba za javnu nabavu

- suradnja u izradi troškovnika i provedba postupka javne nabave roba

Agencija za odgoj i obrazovanje

- pripravnički staž i stručni ispit
- napredovanje u položajna zvanja odgojitelja-mentora i odgojitelja-savjetnika
- organizacija I realizacija posebnih programa
- sudjelovanje u radu stručnih skupova
- priprema radionica za odgojitelje i stručne suradnike
- priprema i realizacija stručne manifestacije Dani predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije Mirisi djetinjstva
- stručno-savjetodavni rad u primjeni pedagoških standarda
- polaganje stručnih ispita za dvije županije

Županijski ured za prosvjetu

- usklađivanje Državnog pedagoškog standarda
- organizacija Dana predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije MIRISI DJETINJSTVA
- realizacija Planova i programa predškolske ustanove
- razmjena temeljnih podataka o Mreži programa

URED DRŽAVNE UPRAVE – Služba za društvene djelatnosti

- provedba Držanog pedagoškog standarda
- razmjena temeljnih podataka – Mreža predškolske ustanove (posebni programi, Program predškole i Programi za djecu s teškoćam u razvoju)

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- provedba Plana i programa predškolske ustanove
- provedba Posebnih programa
- napredovanje u položajna zvanja odgojitelja
- rad Vježbaonice za stručne ispите
- rad Vježbaonice za praktično osposobljavanje studenata
- organizacija stručnih skupova
- provedba Državnog pedagoškog standarda
- primjena Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja

Ministarstvo zdravlja, Uprava za unapređenje zdravlja, Služba županijske sanitarne inspekcije

Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu

- organizacija i realizacija metodičke prakse studenata (odgojitelja, profesora i pedagoga)
- realizacija različitih zajedničkih projekata (ERATO i IEDEP-a u Parizu)

Kazališta i ostale kulturne ustanove

- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija, smotri... u cilju prezentacije dječjeg stvaralaštva (u organizaciji Turističke zajednice Grada Splita, Kazališta lutaka i Gradskog kazališta mladih)
- suradnja sa svim ostalim udrugama i kazalištima koji nude programe za djecu, uzimajući u obzir samo programe koji imaju certifikat Ministarstva o kvaliteti svog programa te potvrdu o registraciji Udruge po važećim zakonskim propisima

Nacionalni Centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

- sudjelovanje u ostvarenju Programa za samovrednovanje ustanova za rani i predškolski odgoj

Centar za socijalnu skrb

- prijenos informacija i suradnja tijekom upisa djece u vrtić /jaslice

ZZJZ – Odjel za mikrobiološku analizu i Odjel za prehranu

- praćenje i analize mikrobiološke čistoće
- analiza mikrobiološke ispravnosti
- analiza energetske vrijednosti obroka

DNV– DET NORSKE VERITAS d.o.o.

- certifikati

Dom zdravlja, Pedijatrijske ordinacije

- prijenos informacija o djeci
- razmjena iskustava, suradnja

Osnovne škole na području grada Splita

- prijenos informacija o djeci
- polaganje stručnog ispita
- ostvarivanje zajedničkog projekta s ciljem olakšavanje prijelaza iz vrtića u osnovnu školu

Muzej grada Splita

- pedagoško-edukativne radionice za djecu

Gradska knjižnica Marka Marulića

- likovne izložbe djece i prezentacija dječjih projekata
- stručno usavršavanje

Splitski savez športova

- organizacija i sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića HOO

Gradski i mjesni kotar (Brda, Neslanovac, Split 3, Žrnovnica, Srinjine, Visoka, Kman i Mejaši)

- povezivanje rada vrtića sa životom i radom uže zajednice - raznovrsne humanitarne i prigodne akcije u zajednici i za zajednicu

Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju

CZOO „Slava Raškaj“

COO Juraj Bonaci

- organizacija sastanaka s ciljem prijenosa informacija i usklađivanja utjecaja na razvoj djeteta s posebnim potrebama
- razmjenjivanje informacija s roditeljima, odgojiteljima i stručnim suradnicima te upućivanje na eventualno potrebne specijalističke preglede van ustanove
- prikupljanje informacija o djeci s prolaznim i trajnim posebnim potrebama uključenim u predškolsku ustanovu za MZO

Dječji dom Maestral

- suradnja, humanitarni rad

DV Kaštela

- suradnja s defektologinjom Asjom Podrug, specijalisticom ranog razvoja vezano za inkluziju djeteta sa posebnim potrebama.

Udruga Montessori pedagogije Split

- edukacija, razmjena iskustava, rad na projektima

Društvo naša djeca – Split (Međunarodni dan obitelji, Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta, Ljudskih prava i nenasilja)

Udruga Šarena (Uskršnja izložba jaja, Suradnja s Etnografskim muzejom)

Udruga slijepih i slabovidnih osoba u Splitu

- Projekt „Razumijevanja i prihvaćanje razlika“

Udruga Zdenac

- humanitarni rad, projekt „Kapljica dobrote“

Udruga Most

- humanitarni rad, suradnja

Udruga Žrvanj

Centar zdravog okoliša

Udruga Hura

Udruga Tulipan

