



P/3626933

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu

KLASA: 601-01/24-01/20
URBROJ: 2181-1-06-1/1-24-2
Split, 26. ožujka 2024 godine

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 33/23), Upravni odjel za društvene djelatnosti donosi

UPUTE
za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove
Grada Splita u pedagoškoj 2024./2025. godini

I.

Ovim Uputama određuje se postupak upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita i to u DV Marjan, DV Grigor Vitez, DV Radost i DV Cvit Mediterana u pedagoškoj 2024./2025. godini.

II.

Prednost pri upisu djeteta u predškolsku ustanovu ostvaruje se sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 33/23).

III.

Zahtjev za upis djeteta u predškolsku ustanovu podnosi se samo u jednoj predškolskoj ustanovi elektroničkim putem.

U Zahtjevu za upis djeteta u predškolsku ustanovu roditelji navode željeni objekt/program i dva zamjenska objekta/programa.

IV.

Zahtjevi za upis djeteta u ustanovu predškolskog odgoja zaprimati će se u razdoblju **od 09. travnja do 16. travnja 2024.** elektroničkim putem na poveznici:

upisi-vrtici.split.hr

V.

Dokumentacija potrebna za upis djeteta u predškolsku ustanovu

Dokumentacija se prilaže u pdf formatu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti izdani na stranom jeziku trebaju imati prijevod na hrvatski jezik od ovlaštene osobe.

Obavezna dokumentacija:

1. Rodni list (izvadak iz matice rođenih);
2. Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu (iz sustava E-građanina) za oba roditelja (ne starije od 30 dana);
3. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno (ne starije od 30 dana).

NAPOMENA: Nepotpuna, neuredna i dokumentacija dostavljena izvan roka neće se razmatrati te će ista biti odbačena.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje dodatnih bodova prilikom upisa:

1. **Djeca koja zajedno s oba roditelja/samohranim roditeljem/iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita i koja su do 1. travnja tekuće godine navršila četiri godine života**
 - preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu iz sustava E-građanin.
2. **Djeca koja zajedno s oba roditelja/samohranim roditeljem/ iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita**
 - preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu iz sustava E-građanin.
3. **Djeca koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište ili boravište na području Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište ili boravište na području Grada Splita**
 - preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građanin.
 - Djeca koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište na području Grada Splita, a drugi roditelj ima boravište na području Grada Splita, boduju se kao u st (2) toč. 2. Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita („Službeni glasnik br. 33/23).
4. **Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata:**
 - rješenje nadležnog ministarstva.
5. **Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom**
 - rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.

6. Djeca zaposlenih roditelja: djeca oba zaposlena roditelja, djeca jednog zaposlenog roditelja djeca samohranog zaposlenog roditelja, djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja, djeca čiji su roditelji redovni studenti ili je jedan zaposlen, a drugi redovno studira:

- elektronički zapis o radnom pravnom statusu roditelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno potvrda o statusu redovnih studenata/učenika (ne starije od 30 dana)
- roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju ugovor o radu ili potvrdu poslodavca
- roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis o radnom pravnom statusu (ne stariji od 30 dana) dostaviti i potvrdu poslodavca da se vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine.

NAPOMENA: Roditelj koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dulje od 31.12. tekuće godine ne ostvaruju dodatne bodove temeljem zaposlenosti

7. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima:

- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi,
- potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

NAPOMENA: Stručno povjerenstvo predškolske ustanove izdat će roditeljima pisano mišljenje i to najkasnije do početka žalbenog roka u slučaju primjene čl. 8. Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita.

8. Dokaz o jednoroditeljskoj obitelji:

- pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz.

9. Djeca samohranih roditelja:

- vidljivo iz rodnog lista, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokazi.

10. Djeca roditelja koji primaju doplatak na djecu ili zajamčenu minimalnu naknadu:

- rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak za tekuću godinu ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatak (ako rješenje za tekuću godinu nije doneseno, prilaže se rješenje iz prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu),
- rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću godinu ili elektronički zapis o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

11. Djeca u udomiteljskim obiteljima:

- sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj.

12. Djeca iz obitelji s troje ili više djece:

- rodni listovi za svako dijete.

13. Brat/sestra već upisan/a u predškolsku ustanovu gdje se predaje zahtjev:

- ime i prezime i OIB već upisanog brata/sestre koji ostaju u idućoj pedagoškoj godini.

NAPOMENA: Roditelji koji ne prilože uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva, ne ostvaruju pravo odnosno bodove na tu prednost.

VI.

Zahtjev za upis djeteta u predškolsku ustanovu razmatra Povjerenstvo za upis koje osniva predškolska ustanova u sastavu:

- ravnatelj/ica predškolske ustanove,
- tajnik/ca predškolske ustanove,
- stručni tim predškolske ustanove.

Postupak osnivanja Povjerenstva za upis provodi predškolska ustanova koja obavlja i sve stručne poslove za rad Povjerenstva.

VII.

Obavijest o početku postupka upisa objavljuje se najkasnije do **08.04.2024.** god. na web stranicama dječjih vrtića i na web stranici Grada Splita.

Obavijest o početku postupka upisa sve predškolske ustanove dužne su istaknuti na oglasnoj ploči u sjedištu dječjeg vrtića i na svojim web stranicama.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Splita Obavijest o početku upisa u predškolske ustanove objavljuje na web stranici Grada Splita.

VIII.

Povjerenstva za upis djece dužna su završiti postupak te objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama i svojim Web stranicama u formi rješenja po programima **najkasnije do 10.05.2024. godine** od kada teče rok za žalbu.

Rezultati upisa iskazuju se kroz listu prvenstva koja se formira prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja prema manjem. Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis djece sa istim brojem bodova redoslijed će se formirati prema datumu rođenja od starijeg prema mlađem.

IX.

Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni odlukom Povjerenstva predškolske ustanove imaju pravo žalbe istekom osmog dana od objave rezultata upisa u roku od 15 dana i to od **19.05.2024. g. do 03.06.2024.** god.

Žalba se podnosi **Upravnom vijeću** predškolske ustanove.

X.

Predškolske ustanove dužne su odlučiti po **žalbama najkasnije do 20.06.2024. godine.**

XI.

Tijelo iz točke IX. rješavajući po žalbama može:

- odbaciti žalbu
- odbiti kao neosnovanu
- uvažiti žalbu.

XII.

Kod uvažavanja žalbi prednost imaju roditelji koji su prvostupanjskim rješenjem imali uvjete za upis u predškolsku ustanovu, ali nije bilo slobodnog mjesta prema kriteriju ukupno ostvarenih bodova od najvišeg prema nižem.

XIII.

Za sve što nije regulirano ovim Uputama primjenjuju se odgovarajući akti predškolske ustanove, ako nisu u suprotnosti s uvodno citiranim Zakonom i Pravilnikom.

XIV.

Ove Upute dostaviti će se svim predškolskim ustanovama Grada Splita.

PROČELNIK

Mr.sc. Mario Negotić

MARIO NEGOTIĆ
HR-71674043008



Elektronički potpisano: 27.03.2024T08:56:33 (UTC:2024-03-27T07:56:33Z)
Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>
Broj zapisa: fbab4c9e-7ea1-491b-a350-ef14413fd4cc

