

GRAD SPLIT
Dječji vrtić Radost
Hercegovačka 22
21000 Split

**Pravilnik o izmjenama i dopunama
Pravilnika
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Radost, Split**

Ožujak 2019.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97., 107/07. i 94/13) i članka 78. Statuta Dječjeg vrtića Radost, Split, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost, Split, na 24. sjednici održanoj dana 11.03.2019., a nakon pribavljene suglasnosti Gradonačelnika Grada Splita KLASA:601-01/16-01/45 URBROJ: 2181/01-09-02/19-19-8 od 13. veljače 2019.g., donosi

P r a v i l n i k
o izmjenama i dopunama
P r a v i l n i k a
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Radost Split

Članak 1.

U tekstu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove Dječji vrtić Radost, Split dodaje se novi članak 16 a koji glasi:

„U Dječjem vrtiću ustrojava se radno mjesto PROJEKTNI KOORDINATOR za potrebe provedbe sklopljenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava naziva 'Vrtić po mjeri suvremene obitelji 1', oznake UP.02.2.2.08.0015, prema pravilima otvorenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga UP.02.2.2.08. 'Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja', najdulje 28 mjeseci, računajući od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno od 4. rujna 2018. godine.

Za obavljanje poslova radnog mjesta PROJEKTNI KOORDINATOR, radnik mora ispunjavati opće uvjete utvrđene zakonom, te sljedeće posebne uvjete:

- VSS, završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij ili poslijediplomski specijalistički studij,
- minimalno jedna godina radnog iskustva na sličnim poslovima,
- iskustvo rada na provedbi barem jednog projekta financiranog sredstvima EU (poželjno sudjelovanje na provedbi projekta financiranog sredstvima Europskog socijalnog fonda),
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

PROJEKTNI KOORDINATOR obavlja sljedeće poslove:

- zadužen je za komunikaciju i koordinaciju provedbe projekta s projektnim timom unutar institucije, s posredničkim i ugovornim tijelom, te s projektnim partnerima; za prikupljanje i organizaciju sve potrebne prateće dokumentacije za pravdanje troškova nastalih u sklopu projekta; izradu projektnih izvještaja (narativnog i financijskog dijela); zahtjeva za nadoknadom sredstava; izradu završnog izvještaja projekta (narativnog i financijskog) u suradnji s ostalim projektnim partnerima; organizira, koordinira i prati provedbu projektnih aktivnosti, sudjeluje u izradi projektnih zadataka za provedbu javne nabave sukladno projektnoj prijavi; osigurava poštivanje pravila vidljivosti projekta; sudjeluje na implementacijskim radionicama.

Radno mjesto i poslovi iz ovog članka prestaju i gase se završetkom projekta iz stavka 1. ovog članka .“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove Dječji vrtić Radost, Split stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.



Predsjednica Upravnog vijeća


/Svetlana Stazić/

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove Dječji vrtić Radost, Split objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 12.03.2019.g.



Ravnateljica


/Endica Radić Hozo/

Klasa: 012-03/19-01/01
Urbroj: 2181-15/01-19-01
U Splitu, 11.03.2019.