

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („ Narodne novine “ br. 10/97,107/07 i 94/13.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića RADOST Split, na svojoj 3. sjednici , utvrđuje tekst Statuta Dječjeg vrtića Radost Split.a nakon pribavljene predhodne suglasnosti Gradskog vijeća GRADA SPLITA na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Radost Split.

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Radost Split obuhvaća Statut od 01.02.1999.,na kojeg je Gradsko vijeće Grada Splita dalo svoju suglasnost Klasa:601-02-99-01/11, Ur.broj:2181-15-99, Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Radost Split od 08.12.2008.god.,na koje je Gradsko vijeće Grada Splita dalo suglasnost Klasa: 601-01/08-01/30, Ur.broj: 2181/01-11-08-7, i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Radost Split od od 25.11.2013.god.,na koju je Gradsko vijeće Grada Splita dalo suglasnost Klasa: 601-01/13-01/65, Ur.broj: 2181/01-02-13-2, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu, te dana 21.01.2014.god. donosi

S T A T U T DJEČJEG VRTIĆA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Dječjeg vrtića RADOST (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanja pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, obavlja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stvaka 2.ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti,odlučuje o pravu,obvezi ili pravnom interesu djeteta,roditelja ili skrbnika, ili druge fizičke ili pravne osobe,dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je GRAD SPLIT (u daljem tekstu: GRAD). Grad je osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića postao na temelju članka 78. stavka 1. i 2. Zakona o ustanovama („ N. N. “ br. 76./93.). Dječji vrtić RADOST Split, u osnivanju koje je osnovala općina Split, svojom odlukom od 11.06.1991.

Klasa: 021-05/91-04/173 Urbroj: 2181-01-01-91-1.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača i vlasnika Dječjeg vrtića obavlja GRAD na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete RH Klasa: 025-04/94-01/01 Urbroj: 5030/04-94-3.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom DJEČJI VRTIĆ RADOST.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Splitu, Hercegovačka 22.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu br.

Dječji vrtić je upisan u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Natpisna ploča uz naziv Dječjeg vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

Natpisna ploča Dječjeg vrtića ističe se na lijevoj strani od glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu, sukladno djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- Nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore,
- Zaključivati ugovore za sve vrste nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, na način i po postupku utvrđenom Zakonom o javnoj nabavi i propisima donesenim na temelju zakona.
- Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 3. alineja 2. ovog članka, ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 8.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38mm, na kojem je uz rub ispisana naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

2. jedan ili više pečata okruglog oblika promjera 32 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. točke 2. ovog članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovog članka.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Dječjeg vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

IV IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA, ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE I DJELATNOSTI

1. Imovina

Članak 9.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima na temelju zakona.

Članak 10.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i GRAD sukladno zakonu.

2. Odgovornost

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

GRAD solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti GRADA steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 100.000,00 kuna.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti GRADA otuđiti nekretninu i drugu imovinu Dječjeg vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.

Dječji vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića ili mjenjeti namjenu objekta bez suglasnosti GRADA.

3. Djelatnost

Članak 13.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi, od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

(u daljnjem tekstu: predškolski odgoj).

Članak 14.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvaruje:

- Redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- Programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- Programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- Programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- Programe predškole,
- Programe učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja

Na programe iz stavka 1. ovog članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 15.

Dječji vrtić svoju djelatnost obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu, kurikulumu dječjeg vrtića i godišnjeg plana i programa.

Članak 16.

Kurikulumom Dječjeg vrtića utvrđuje se program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno –obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 16.a

Kurikulum Dječjeg vrtića i Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30.rujna tekuće pedagoške godine.

Članak 17.

Dječji vrtić ima u svom sustavu jedinice - objekte.

Popis jedinica, njihovi nazivi i adrese obuhvaćeni su Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Dječji vrtić obavlja upis djece na temelju akata o upisu koji donosi GRAD.

Članak 19.

Dječji vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

V UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno - pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno - financijskih i pomoćno - tehničkih poslova.

Članak 22.

U Dječjem vrtiću rad s djecom predškolske dobi ustrojava se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama. Veličinu Dječjeg vrtića ovisno o broju odgojnih skupina djece, broja djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, broj potrebnih radnika uređuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 23.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Dječjem vrtiću ostvaruju se sukladno aktu kojeg donosi ministar zdravlja.

Program socijalne skrbi u Dječjem vrtiću ostvaruju se sukladno aktu ministra rada i socijalne skrbi.

Program iz stavaka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost

Ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 24.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno - obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog, višednevnog ili kraćeg dnevnog boravka.

Ustroj i provedba odgojno - obrazovnog rada u Dječjem vrtiću sukladno stavku 1. ovog članka provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 25.

Stručno - pedagoški poslovi u Dječjem vrtiću ustrojavaju se u vezi s odgojno - obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima radi dopunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 26.

Pravni, administrativni i računovodstveno - financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, objavljivanja računovodstveno - financijskih i drugih administrativno - stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Dječjeg vrtića.

Članak 27.

Pomoćno - tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisima i standardima predškolskog odgoja.

Članak 28.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljava potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa, a utvrđuje se Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića, odnosno Planom i programom. Radno vrijeme Dječjeg vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja, i odlukom ravnatelja za svaku pedagošku godinu.

Članak 29.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog informiranja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavjestiti javnost o radnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

VI UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 30.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam (7) članova.

Predsjednika i tri (3) člana Upravnog vijeća imenuje GRAD iz redova javnih djelatnika, jednog (1) člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a dva (2) člana Upravnog vijeća biraju se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Predstavniku roditelja čije djete prestane koristiti usluge vrtića, prestaje mandat člana Upravnog vijeća i umjesto njega bira se novi.

Članak 31.

Izbori za Upravno vijeće moraju se održati najmanje petnaest dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Članak 32.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća - predstavnike osnivača imenuje GRAD na način propisan svojim općim aktom.

Članak 33.

Član Upravnog vijeća - predstavnik roditelja djece korisnika usluga, bira se na sastanku roditelja djece jasličnih skupina. Sastanak roditelja saziva i njima rukovodi ravnatelj. Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća. O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

POSTUPAK KANDIDIRANJA

Članak 34.

Kandidiranje za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se istog dana.

Članak 35.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Prije početka kandidiranja ravnatelj utvrđuje se točan popis članova Odgojiteljskog vijeća s brojem nazočnih, te na temelju toga utvrđuje je li postoji kvorum uoči kandidiranja.

Članak 36.

Nakon radnji iz predhodnog članka ravnatelj predlaže kandidacijskom skupu, na glasovanje, članove izbornog povjerenstva i njihove zamjenike radi imenovanja istih.

Članak 37.

Izorno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana od kojih svaki ima zamjenika.

Izorno povjerenstvo:

- Bira svog predsjednika,
- Brine se za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove Upravnog vijeća,
- Izrađuje popis birača, odnosno provjerava točnost popisa,
- Obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- Neposredno provodi glasovanje na izborima za članove Upravnog vijeća,
- Osigurava pravilnost i tajnost glasovanja,
- Na temelju pravovaljanog prijedloga kandidata sastavlja i objavljuje listu kandidata za članove Upravnog vijeća Odgojiteljskom vijeću,
- Prikuplja i zbraja rezultate glasovanja za članove Upravnog vijeća te zapisnički utvrđuje rezultate glasovanja,
- Objavljuje rezultate izbora za Upravno vijeće.

Članak 38.

Članovi izbornog povjerenstva kao i njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove Upravnog vijeća. U slučaju kandidiranja prestaje im dužnost člana odnosno zamjenika u izbornom povjerenstvu.

Članak 39.

Izorno povjerenstvo odlučuje o punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

Izorno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik.

Članak 40.

Svaki član odgojiteljskog vijeća ima pravo iz reda odgojitelja i stručnih suradnika predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Članak 41.

Predloženim kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu.

Članak 42.

Nakon završnog predlaganja kandidata, izborna povjerenstvo izrađuje listu kandidata unoseći ih redom kojim su predloženi.

Članak 43.

Lista kandidata mora sadržavati najmanje onoliko kandidata koliko se članova Upravnog vijeća bira. Lista kandidata sadrži ime i prezime, te poslove koje obavlja kandidat.

Članak 44.

Prije početka glasovanja radi utvrđivanja liste kandidata za Upravno vijeće, ravnatelj ponovo utvrđuje točan popis članova Odgojiteljskog vijeća, odnosno broj nazočnih iz razloga da se novopridošli, ukoliko ih ima, pravodobno uvrste u birački spisak.

Članak 45.

Nakon završetka glasovanja za predloženu listu kandidata utvrđuje se je li lista prihvaćena većinom glasova nazočnih članova Upravnog vijeća. Ukoliko lista nije prihvaćena pristupa se pojedinačnom glasovanju za svakog kandidata s liste redosljedom kako je upisan.

Članak 46.

Nakon provedenog glasovanja za kandidate za izbor članova Upravnog vijeća metodom oduzimanja utvrđuje se broj glasača koji je glasovao za listu kandidata odnosno za svakog pojedinog kandidata i to na način:

- Od ukupnog broja nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća oduzme se broj glasova „ PROTIV “ i „ SUZDRŽAN “ i dobije broj glasova „ ZA “.

Članak 47.

Lista kandidata utvrđena je, odnosno za kandidate za izbor člana Upravnog vijeća utvrđeni su članovi Odgojiteljskog vijeća koji dobiju većinu glasova nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 48.

Nakon završenog glasovanja izborna povjerenstvo sastavlja utvrđenu listu u kojoj se kandidati navode abecednim redom i objavljuje je Odgojiteljsko vijeće.

IZBORNI POSTUPAK

Članak 49.

Nakon radnji iz predhodnog članka, izbornog povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Glasački listić sadrži:

- Oznaku Upravnog vijeća za čije članove se obavlja izbor,
- Ime i prezime, te poslovi koje kandidat obavlja,
- Broj članova Upravnog vijeća za koje se obavlja izbor.

Na glasačkom listiću kandidati se navode abecednim redom.

Članak 50.

Glasovanje je tajno. Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća. Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji. Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 51.

Prije početka glasovanja izbornog povjerenstvo:

- Priprema glasačku kutiju,
- Priprema popis birača,
- Utvrđuje da je broj glasačkih listića jednak broju članova Odgojiteljskog vijeća sa popisa birača,
- Osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- Vodi zapisnik o svom radu.

Članak 52.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva zaokruži redni broj ispred njegova imena na biračkom popisu, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Članak 53.

Ukoliko glasovanju pristupi član Odgojiteljskog vijeća koje je tehničkom greškom ispušten s popisa birača, predsjednik izbornog povjerenstva prvo ga dopiše u popis birača, a zatim mu daje glasački listić, a navedenu situaciju upiše kao primjedbu u zapisnik o radu izbornog povjerenstva.

Članak 54.

Glasuje se samo za kandidate navedene na glasačkom listiću.

Na glasačkom listiću birač označava kandidata za kojeg glasuje tako da zaokruži redni broj ispred njegova imena.

Članak 55.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se nepopunjeni glasački listić iz glasačke kutije, odnosno glasački listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojega je kandidata birač glasovao.

Članak 56.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova zbog čega ne bi bilo moguće utvrditi koji je kandidat izabran, glasovanje se za te kandidate ponavlja.

Članak 57.

Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja najkasnije u roku od 24 sata od sata završetka izbora i o svom radu sastavlja zapisnik o izboru članova Upravnog vijeća.

Članak 58.

Nakon radnji iz predhodnog članka izborna povjerenstvo na oglasnoj ploči Vrtića objavljuje rezultate glasaovanja sa sljedećim podacima:

- Broj birača upisanih u popis birača,
- Broj birača koji su glasovali,
- Koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- Koliko je glasova dobio pojedini kandidat,
- Ime i prezime kandidata koji je izabran.

Članak 59.

Pravo podnošenja prigovora zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja imaju predlagači kandidata kao i predloženi kandidat. Pravo podnošenja prigovora zbog nepravilnosti u postupku izbora imaju članovi Odgojiteljskog vijeća i kandidati za članove Upravnog vijeća za koje se glasovalo.

Članak 60.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora članova Upravnog vijeća podnose se izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Članak 61.

Izborna povjerenstvo dužno je donijeti odluku o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor.

Članak 62.

Izborna povjerenstvo usvojit će prigovor ako osnovano posumnja, odnosno utvrdi da je tijekom kandidiranja, odnosno izbora bilo bitnih povreda u radu izbornog povjerenstva ili bitnih povreda postupaka kojih se utvrđeni kandidati, odnosno rezultati izbora dovode u pitanje na način da određeni kandidat ne bi bio utvrđen odnosno izabran.

U tom slučaju donijet će odluku o poništenju izbora i utvrditi datum održavanja ponovljenih izbora, te o istome odmah izvjestiti Odgojiteljsko vijeće.

U protivnom će odbaciti prigovor kao neopravdovan ili odbiti kao neosnovan.

Članak 63.

Protiv odluke izbornog povjerenstva podnositelj prigovara kao i kandidat za člana Upravnog vijeća koji je nezadovoljan takvom odlukom imaju pravo podnijeti prigovor Odgojiteljskom vijeću putem izbornog povjerenstva, u roku od 48 sati računajući od uručenja pobijane odluke.

Članak 64.

Odgojiteljsko vijeće dužno je donijeti odluku u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor.

Članak 65.

Odgojiteljsko vijeće može prigovor usvojiti ako utvrdi da je osnovan i donijeti odluku o poništenju izbora ili odbaciti i odbiti prigovor ukoliko utvrdi da je nepravodoban, odnosno neosnovan, sukladno razlozima iz članka 63. ovog Statuta.

Članak 66.

Službeni rezultati izbora ne mogu se objaviti do donošenja odluke o prigovoru od strane izbornog povjerenstva odnosno Odgojiteljskog vijeća.

Članak 67.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća, a najkasnije u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća, javnim ili tajnim glasovanjem iz reda članova Upravnog vijeća koje imenuje osnivač, odnosno GRAD.

Predsjednika Upravnog vijeća bira se na četiri godine.

Članak 68.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 69.

Na dopunske izbore iz članka 68. ovoga Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci od 34. do 66. ovog Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 33. ovog Statuta.

Članak 70.

Član Upravnog vijeća iz reda predstavnika osnivača - GRADA, odnosno odgojitelja i stručnih suradnika, odnosno roditelja djece korisnika usluga, može se razriješiti.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka razriješit će se ako trajnije ne obavlja dužnost ili je ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova Odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja. Odluku o razrješenju donosi Odgojiteljsko vijeće, odnosno roditelji. Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća iz reda predstavnika osnivača, donosi GRAD sukladno svom aktu.

Članak 71.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- Sam zatraži razrješenje,
- Ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika,
- Svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- Izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo. Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 72.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje natpolovična većina članova, a za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova. Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 73.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 74.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice vijeća. U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća iz reda članova koje je imenovao GRAD i kojega je za to pismeno ovlastio predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 75.

Upravno vijeće može osnovati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti. Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća. Upravno vijeće može u svako doba razriješiti radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.

Članak 76.

Članovi radnih skupina imenuju se između zaposlenika Dječjeg vrtića.

Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sustav koji se ne može osigurati od zaposlenika Dječjeg vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 77.

Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 78.

Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:
 - Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost GRADA,
 - Druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
 - Kurikulum i Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
 - Financijski plan i financijska izvješća Dječjeg vrtića,
 - Odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s radnicima.
2. Odlučuje uz suglasnost GRADA:
 - O stjecanju, opterećivanju nekretnina ili druge imovine Dječjeg vrtića,
 - O otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost,
 - O davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanja namjene objekata i prostora,
 - Odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa.
3. Odlučuje:
 - O izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
 - O žalbama roditelja ili skrbnika djece,
 - O pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom i drugim propisom nije drugačije propisano,
 - O pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
 - O svim vrstama nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn na način i po postupku utvrđenom Zakonom o javnoj nabavi i propisima donesenim na temelju njega.
4. Predlaže i podnosi GRADU:
 - Imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
 - Promjena naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
 - Promjenu djelatnosti,
 - Statusne promjene,
 - Izvješće o radu Dječjeg vrtića.
5. Razmatra:
 - Predstavke i prijedloge građana o pitanjima interesa za rad Dječjeg vrtića,
 - Poslovne rezultate Dječjeg vrtića.
6. Predlaže ravnatelju:

- Mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- Osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića, te daje GRADU i ravnatelju Dječjeg vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.

VII RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 79.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela vrtića, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa radnika po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića, sklapa ugovore o radu sa radnicima na neodređeno i određeno vrijeme, na temelju odluke Upravnog vijeća po natječaju i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu s njima. Potpisuje akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad, odobrava službena putovanja i druge nenazočnosti zaposlenika Dječjeg vrtića s rada, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića, skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara, obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu, izvješćuje Upravno vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 80.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i GRADU.

Članak 81.

Ravnatelj može osnovati radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili za rješavanje pitanja iz svog djelokruga.

Članak 82.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom predmetu. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju. O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće.

Članak 83.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član Odborničkog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Zaposlenika iz stavka 1. i 2. ovog članka ne može se ovlastiti da zamjenjuje ravnatelja bez njegove suglasnosti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i obveze ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 84.

Ravnatelj može biti razriješen samo u slučajevima određenim zakonom. Kad Upravno vijeće zaključi da je nastupio slučaj za razrješenje ravnatelja, predložit će GRADU razrješenje ravnatelja. Svoj prijedlog Upravno vijeće mora obrazložiti i o prijedlogu izvijestiti ravnatelja. U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 84.a

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
- kada ravnatelj bude razriješen
- kada vrtić nema ravnatelja

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 85.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u javnom glasilu „Slobodna Dalmacija“. Ravnatelj imenuje i razrješava GRAD na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana.

Članak 86.

Natječaj za ravnatelja traje 8 dana.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja, odnosno vršitelja dužnosti.

Kandidati se izvješćuju o izboru sukladno Zakonu o ustanovama.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 87.

Ravnatelja Dječjeg vrtića razrješava GRAD na prijedlog Upravnog vijeća u slučajevima i po postupku predviđenim zakonom.

VIII STRUČNO TIJELO DJEČJEG VRTIĆA

Članak 88.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgajateljsko vijeće.

Odgajateljsko vijeće čine svi odgajitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće predlaže kurikulum Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

Članak 89.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odgojiteljsko vijeće saziva ravnatelj, a po njegovom ovlaštenju Odgojiteljsko vijeće može sazvati i pedagog Dječjeg vrtića. Radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj.

U slučaju nenazočnosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi pedagog.

Članak 90.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike Dječjeg vrtića.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća. O radu na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

IX RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 93.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece. Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 94.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

X FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 95.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 96.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna GRADA kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom. Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Gradsko vijeće GRADA SPLITA.

Članak 97.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 98.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća. Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni plan za razdoblje od tri mjeseca.

XI OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 99.

Dječji vrtić ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o očuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 100.

Statut i Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kojim se uređuje rad Dječjeg vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe moraju biti na pogodan način dostupne javnosti. Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 101.

Opći akti Dječjeg vrtića objavljuju se na oglasnoj ploči vrtića i stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči vrtića, osim ako je zakonom drugačije određeno.
Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

XII RADNI ODNOSI

Članak 102.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radnim odnosima i kolektivnom ugovoru.
Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XIII SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 104.

Sindikarno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.
Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Štrajk u Dječjem vrtiću može se ustrojiti pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

XIV JAVNOST RADA

Članak 105.

Rad Dječjeg vrtića je javan.
Javnost rada ostvaruje se osobito:
-izvješćivanjem roditelja i gardana o uvjetima i načinu davanja usluga
-obavijestima o sjednicama Upravnog vijeća
-objavljivanjem Statuta na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića
-pravodobnim objavljivanjem informacija o svom radu na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića

Članak 106.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili zaposlenik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti te predsjednik Upravnog vijeća.

XV POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 107.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj i predsjednik Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i GRADA.

Članak 108.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Dječjeg vrtića bez obzira na koji način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 109.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 110.

Profesionalnom tajnom se smatra ono što: odgojitelji, stručni suradnici i drugi zaposlenici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti bitnu štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 111.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

XVI NADZOR

Članak 112.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donijetim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 113.

Zaposlenici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzmu mjere zaštite i unapređenja okoliša. O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće. Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Članak 114.

Dječji vrtić izvođenje odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite okoliša.

Članak 115.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tjelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića. Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

XVIII OBRANA

Članak 116.

U skladu sa zakonom i propisima donijetim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

XIX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 117.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća GRADA SPLITA.

Članak 118.

Dječji vrtić je dužan uskladiti svoje ustrojstvo, rad i poslovanje i druge opće akte s odredbama ovog Statuta. Do donošenja akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 119.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića

KLASA: 601-02-99-01/11 Ur. broj: 2181-15-99 i Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Radost Split

Klasa:601-01/08-01/30, Ur.broj:2181/01-11-08-7.

Ovaj Statut smatra se usvojenim danom donošenja odluke Upravnog vijeća o Statutarnoj odluci o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Radost Split od 21.01.2014.god. , a nakon što je Gradsko vijeće GRADA Splita dalo suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Radost Split.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave Statutarne odluke na oglasnoj ploči dječjeg vrtića Srećica.

KLASA: 012-03/14-02-

Ur. broj:2181-15/02-14-

U Splitu, 22.01. 2014.god.

Predsjednik Upravnog vijeća
Ante Gabrić

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Radost, objavljena na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 22.01.2014. god.

v.d.Ravnateljica:
Nada Pelaić

